

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail:  
kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.5.2023. SA

Szczecin, 28 czerwca 2023 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

### Kontrola planowa

Kontrola przeprowadzana na wniosek ZKO planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

### Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	3067/2 AC/K-2023	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaką)	południe	
3.	Termin wycieczki	od 26.06.2023	do 30.06.2023
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	27	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	27	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	2	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0	
7.	Dane organizatora wycieczki	Szkoła Podstawowa nr 42 w Szczecinie (Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Hołce 25 71-699 Szczecin	
8.	Miejsce kontroli	Szkoła (pole wpij)	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Anna Nowotłocina	
		(Adres, zam. ul. 71-	

10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko)	Alina Guldenwidlo
		(Stanowisko służbowe)	ot. wycieczek WKP
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty)	057, S. 2023, SA
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko)	
		(Funkcja)	
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	<b>OŚWIADCZENIE</b>	
		(Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczek)	28.06.2023 A. Guldenwidlo
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia)	28.06.2023
		(Data zakończenia)	28.06.2023

### Podstawa prawna kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

### Zakres kontroli

#### I. Obowiązki organizatora

##### 1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Proponowany zakres kontroli:</b> obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			

Opis stanu faktycznego:

*[Handwritten scribbles]*

**2) Program wypoczynku**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			
<i>[Handwritten scribbles]</i>			

**3) Dostęp do opieki medycznej**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, z późn. zm.) lub b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			
<i>[Handwritten scribbles]</i>			

**4) Obowiązki organizatora i kierownika wypoczynku - bezpieczeństwo na obszarach wodnych**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Nie dotyczy*

	obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 147). (Oświadczenie kierownika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	Nie dotyczy	
<b>Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:</b>			
<del> </del>			

## II. Obowiązki kierownika wypoczynku

### 1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	Nie dotyczy	
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
<del> </del>			

### 2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował plan pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował rozkład dnia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji, kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) opracowanie <b>regulaminu wypoczynku</b> i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	3) nadzór nad wyżywieniem uczestników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: - obserwacja zajęć - rozmowy z rodzicami i dziećmi - ... - ... - ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki - zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).		Nie dotyczy
Opis stanu faktycznego:			

### III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			

### IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

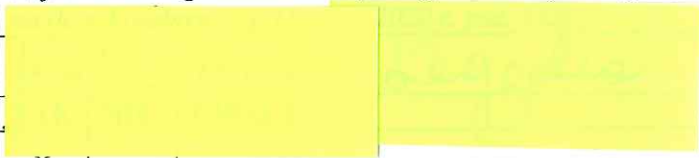
	kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	<input checked="" type="checkbox"/>
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Opis stanu faktycznego:</b>		

## V. Kwalifikacje kadry

### 1) Kierownik wycieczki

<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)	
<b>Imię i nazwisko</b>	Anna Nowakiewicz	
<b>Zakres kontroli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>UWAGI</b> (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
<b>Kwalifikacje</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Zaświadczenie z KRK</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	data dokumentu: 23.06.2023
<b>Oświadczenie o KRK</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	data dokumentu: 19.05.2023
<b>Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	data dokumentu: 23.06.2023

### 2) Wychowawcy wycieczki

<b>L.p.</b>	<b>Podstawa prawna</b>	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością	
<b>1.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>		
	<b>Zakres kontroli</b>		
	<b>Kwalifikacje</b>		
	<b>Zaświadczenie z KRK</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	data dokumentu: _____

	Oświadczenie o niekaralności	<input checked="" type="checkbox"/>		data dokumentu: 19.05.2023v.			
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input checked="" type="checkbox"/>		data dokumentu: 23.06.2023v.			
2.	<b>Imię i nazwisko</b>	[Redacted]					
	<b>Zakres kontroli</b>						
	Kwalifikacje						
	Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>		data dokumentu:			
	Oświadczenie o niekaralności	<input checked="" type="checkbox"/>		data dokumentu: 19.05.2023v.			
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input checked="" type="checkbox"/>		data dokumentu: 23.06.2023v.			
3.	<b>Imię i nazwisko</b>	[Redacted]					
	<b>Zakres kontroli</b>				<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje						
	Zaświadczenie z KRK						data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności						data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii						data dokumentu:
4.	<b>Imię i nazwisko</b>	[Redacted]					
	<b>Zakres kontroli</b>				<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje						
	Zaświadczenie z KRK						data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności						data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii						data dokumentu:

### 3) Pozostała kadra

L.p.	<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 e ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)					
1.	<b>Imię i nazwisko, funkcja</b>	[Redacted]					
	<b>Zakres kontroli</b>				<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Zaświadczenie z KRK						data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności						data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii						data dokumentu:
2.	<b>Imię i nazwisko, funkcja</b>	[Redacted]					

Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:

**4) Podsumowanie - kadra wycieczki**

**Opis stanu faktycznego** *Bez zastrzeżeń*

**VI. Wyniki kontroli:**

**Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:**  
*Branża nieprzebadana.*

**Osoba/osoby odpowiedzialne** *(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)*

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do .....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.



Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....  
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....  
.....

(Miejscowość)

28.06.2023

(Data sporządzenia protokołu)

Anna Nawrośkiennicz

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
lub osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR  
Alina Suktalnicza

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

