



RPL/9526/2023 P
Data: 2023-05-15



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Oddział zamiejscowy Delegatury w Koszalinie z siedzibą w Wałczu

ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 789 441 296, fax 672 584 016
e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DKO.5533.3.2023.MŚ,JB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie Oddział zamiejscowy w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole w Czaplinku, ul. Grunwaldzka 5b, 78-550 Czaplinek tel.(94)3755103, e-mail: przedszkole.czaplinek@onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Stanisław Nowicki
Imię i nazwisko kontrolującego	Mariola Śmich
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	13 kwietnia 2023 r. nr 12/2023
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Będlin
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14 kwietnia 2023 r. nr 13/2023
Termin rozpoczęcia kontroli	25 kwietnia 2023 r.
Termin zakończenia kontroli	25 kwietnia 2023 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DKO.5533.3.2023.MŚ,JB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	22
Tematyka kontroli	Sposób realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektora nad nauczycielami

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Stanisław Nowicki	dyrektor
2.	Justyna Piętosa	wicedyrektor ds.. pedagogicznych

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023
2.	Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej
3.	Arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2022/2023
4.	Arkusze kontroli dzienników zajęć grupowych i zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2022/2023
5.	Arkusze kontroli grupowych sal zabaw i zajęć
6.	Arkusze obserwacji uroczystości przedszkolnych
7.	Arkusze kontroli miesięcznego planu pracy nauczyciela na rok szkolny 2022/2023
8.	Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli dla Przedszkola Publicznego w Czaplunku na rok 2022/2023
9	Sprawozdanie wychowawcy śródroczne 2022/2023
10.	Ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności Przedszkola Publicznego w Czaplunku I półroczu 2022/2023
11.	Wykaz ukończonych form doskonalenia przez nauczycieli

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	-

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka (znak sprawy: ZEW.441.325.2021.MP z dnia 18.01.2023 r.).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z wicedyrektorem ds. pedagogicznych panią Justyną Piętosa, dokonano analizy dokumentacji przedszkolnej w zakresie przedmiotu kontroli.

Pani wicedyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023, który przedstawiła Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2022 r. Plan nadzoru zawiera:

- źródła planowania,
- kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2022/2023 (6 kierunków),
- wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego,
- plan kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, w wersji tabelarycznej zawierający tematy oraz terminy realizacji,
- wspomaganie, w wersji tabelarycznej zawierające zakres wspomaganie, tematy oraz miesiąc terminy realizacji i osobę odpowiedzialną,
- w wersji tabelarycznej plan narad Rady Pedagogicznej Przedszkola, ze wskazaniem tematyki i miesiąca realizacji,
- w wersji tabelarycznej szkolenia/warsztaty prowadzone przez podmioty zewnętrzne, ze wskazaniem tematyki i instytucji prowadzącej szkolenie,

1 - 2

MP

- w wersji tabelarycznej Szkolenia/ warsztaty wewnętrzne, ze wskazaniem tematyki i osoby odpowiedzialnej,
- w wersji tabelarycznej - Awans zawodowy nauczyciela zawierający imię i nazwisko nauczyciela, stopień awansu zawodowego oraz terminy stażu,
- w wersji tabelarycznej - ocena pracy nauczycieli/dorobku zawodowego, zawierający imię i nazwisko nauczyciela, stopień awansu zawodowego, datę ostatniej oceny oraz proponowany miesiąc dokonania oceny,
- plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola, zawierający inicjały nauczyciela oraz termin (miesiąc) obserwacji oraz temat obserwacji.

Pani wicedyrektor na zebraniu rady pedagogicznej po I półroczu w dniu 23 lutego 2023r. przedstawiła dokument pn. „Ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności Przedszkola Publicznego w Czaplunku”. Dokument zawiera opis realizacji zadań, ogólne wnioski i rekomendacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Na końcu znajdują się wnioski do pracy na II półroczu.

Pani Justyna Piętosza wicedyrektor ds. pedagogicznych poinformowała, że pełni nadzór pedagogiczny nad pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nad wszystkimi nauczycielami poprzez planową i doraźną obserwację zajęć i uroczystości przedszkolnych oraz rozmowy przed i po obserwacji, kontrolę dokumentacji, tj. grupowe dzienniki zajęć i zajęć dodatkowych oraz dziennik specjalisty, miesięczne plany pracy, arkusze autodiagnozy pracy nauczyciela oraz sprawozdania z pracy wychowawczo-dydaktycznej. Wyjaśniła, że w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 wszyscy nauczyciele zostali zaplanowani do obserwacji zajęć w zakresach wyznaczonych w nadzorze. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- diagnozę pracy przedszkola na podstawie: badań pozwalających na ocenę pracy przedszkola i gromadzenie spostrzeżeń na temat pracy nauczycieli w celu określenia ich mocnych stron oraz sfer wymagających wsparcia,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, poprzez diagnozę potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia, wsparcie przy realizacji kolejnych stopni awansu zawodowego, dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli, opracowanie planu doskonalenia na rok szkolny 2022/2023,
- prowadzenie działań rozwojowych takich jak szkolenia i narady.

W I półroczu odbyły się trzy szkoleniowe rady pedagogiczne prowadzone przez nauczycieli i pedagoga specjalnego: „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu” (4.10.2022r.), „Metody aktywizujące” (12.12.2022 r.) i „Plan daltoński” (10.01.2023 r.). Pani wicedyrektor poinformowała, że w listopadzie 2022 r. zakupiony został dostęp do szkoleń na platformie Centrum Kompetencji Przedszkola – Ośrodek Doskonalenia Kadry Kierowniczej Oświaty Vulcan. Dofinansowano indywidualne formy doskonalenia nauczycieli. Zgodnie z planem nadzoru gromadzone są scenariusze zajęć/inspiracje/zabawy nawiązujące do tematyki wskazanej w kierunkach polityki oświatowej państwa. Stworzono „Bank pomysłów”.

1.2.

Wzbogacono zasoby biblioteki przedszkolnej o nowe pozycje książkowe. Zabezpieczono w planie finansowym przedszkola środki na szkolenia i studia podyplomowe.

W roku szkolnym 2022/2023 zaplanowano następujące szkolenia dla rady pedagogicznej zewnętrzne: „Doskonalenie kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego w pracy z dzieckiem z doświadczeniem migracyjnym”, „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z dziećmi” i „Metodyka pracy z dzieckiem trudnym i agresywnym”. Jak podała pani wicedyrektor w dniu kontroli, tj. 25.04.2023 r. nauczyciele wezmą udział w szkoleniu online nt. „Pozytywna dyscyplina dziecka”. Nauczyciele motywowani są do doskonalenia zawodowego głównie poprzez rozmowy.

Pani wicedyrektor poinformowała, że dla rodziców na początku roku, podczas spotkań grupowych, pedagog specjalny omówił zadania specjalistów zatrudnionych w przedszkolu. Ponadto w jednej grupie, z powodu trudności, odbyło się spotkanie w obecności pracownika PCPR i pedagoga ds. adopcji z Koszalina.

Do dnia kontroli przeprowadzono w przedszkolu 14 obserwacji zajęć i 25 uroczystości przedszkolnych, co potwierdzają arkusze obserwacji.

Podczas kontroli analizie poddano dzienniki grupowe oraz dzienniki zajęć dodatkowych (logopedyczne, zajęcia emocjonalno-społeczne czy korekcyjno-kompensacyjne i dziennik specjalisty – pedagoga specjalnego). Wszystkie zajęcia prowadzone są grupowo. Zwrócono uwagę, że zapisy dotyczące szczegółowych ćwiczeń są takie same dla wszystkich dzieci, bez względu na zalecenia, zdarzają się nieprawidłowości w dokonywaniu sprostowań i oczywistej omyłki. Do analizy dzienników grupowych i dodatkowych dyrektor zastosował arkusz. Kontrole dzienników zajęć grupowych zostały przeprowadzone w miesiącu wrześniu, listopadzie i lutym. 3 dzienniki zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w styczniu 2023 r. Pani wicedyrektor również zastosowała arkusz przy kontroli sal grupowych w zakresie bezpieczeństwa i aranżacji sal do realizacji programu wychowania przedszkolnego/ zapisów podstawy programowej (10 arkuszy obserwacji, arkusz nie posiada wniosków, jest w wersji tabelarycznej) oraz kontroli miesięcznych planów pracy opracowywanych przez nauczycieli (październik 2022 r. – 10 arkuszy).

Nieprawidłowości:

1. W dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli (dzienniki, zajęć grupowych i dodatkowych), a sprawdzanej przez wicedyrektora ds. pedagogicznych w dalszym ciągu występują nieprawidłowości w dokonywaniu sprostowań i oczywistej omyłki, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Wnioski:

1. Dyrektor prowadzi działania planowe i doraźne w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, w szczególności analizuje dokumentację przebiegu nauczania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola oraz wspomaga w realizacji ich zadań.

2. W związku z nieprawidłowościami w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć grupowych i zajęć dodatkowych) zostanie przeprowadzona kontrola doraźna w w/w zakresie.

Zalecenia:

Nie wydano

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 2 maja 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE w CZAPLINKU 78-550 CZAPLINEK, ul. Grunwaldzka 5b tel. 94 375 51 03 NIP 253-032-25-40 Regon 320936150 DYREKTOR Przedszkola Publicznego w Czaplunku <i>mgr Stanisław Nowicki</i>	KIEROWNIK Oddziału zamiejscowego w Wałczu Delegatura w Koszalinie <i>Jolanta Będlin</i> STARSZY WIZYTATOR <i>Maria Śmich</i>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Czaplinko, 10.05.2023 r.</i>	Wałcz, dnia 2 maja 2023 r.

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE w CZAPLINKU 78-550 CZAPLINEK, ul. Grunwaldzka 5b tel. 94 375 51 03 NIP 253-032-25-40 Regon 320936150 DYREKTOR Przedszkola Publicznego w Czaplunku <i>mgr Stanisław Nowicki</i> <i>Czaplinko, 10.05.2023 r.</i>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

P.S.

mp
SL