

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa realizacji zajęć
wychowanie do życia w rodzinie - obowiązujący od dn. 01.03.2023 r.

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM EDUKACJI MORSKIEJ I POLITECHNICZNEJ TECHNIKUM MORSKIE I POLITECHNICZNE W SZCZECINIE, UL. HOŻA 6
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Szczecin
Ulica	Hoża
Numer	6
Kod pocztowy	71-699
Urząd pocztowy	Szczecin
Telefon	914420933
Fax	914420516
Www	zcemip.szczecin.pl
Regon	321246238
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	629
Oddziały	27
Nauczyciele pełnozatrudnieni	39.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	68.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	27.18
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	16
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	Szczecin
Gmina	Szczecin
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	181174
Data przeprowadzenia kontroli:	13 kwietnia 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	49
----------------------------------------------	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jolanta Bielecka	11 kwietnia 2023	WKBN 62/2023

Dane dyrektora:

Imię	Elżbieta
Nazwisko	Moskal

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
Siedziba organu	Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	13-04-2023
Data zakończenia kontroli	13-04-2023

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:****Informacja o typie szkoły i statusie publiczno-prawnym:**

<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input checked="" type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	szkoła branżowa I stopnia
<input type="radio"/>	liceum sztuk plastycznych
<input type="radio"/>	ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia
<input type="radio"/>	Bednarska szkoła realna

Informacja o statusie publiczno-prawnym:

<input checked="" type="radio"/>	publiczna
<input type="radio"/>	niepubliczna

1. Czy przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ zostało przeprowadzone co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi?

Tak Nie

1.1. Czy podczas spotkania informacyjnego przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ nauczyciel przedstawił pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania?

Tak Nie

1.2. Jaki program nauczania jest realizowany w szkole podczas zajęć WDŻ?

<input type="checkbox"/>	opracowany samodzielnie (autorski nauczyciela)
<input type="checkbox"/>	zmodyfikowany innego autora/autorów
<input checked="" type="checkbox"/>	innego autora (np. wydawnictwa)
<input type="checkbox"/>	brak programu

1.3. Czy podczas spotkania informacyjnego przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ nauczyciel przedstawił informację o podręcznikach szkolnych do WDŻ?

Tak Nie

1.4. Czy podczas spotkania informacyjnego przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ nauczyciel przedstawił informację o środkach dydaktycznych wykorzystywanych do realizacji zajęć z WDŻ?

Tak Nie

2. Czy w szkole, w roku szkolnym 2022/2023, są organizowane zajęcia WDŻ (zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły)?

Tak Nie

3. Czy wszyscy uczniowie klas I-III biorą udział w zajęciach WDŻ w bieżącym roku szkolnym?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub placówki

Uczniowie i rodzice potwierdzają rezygnację z zajęć, co udokumentowane jest pisemnie.

3.1. Czy rodzice wszystkich uczniów niepełnoletnich, niebiorących udziału w zajęciach, zgłosili dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach WDŻ w bieżącym roku szkolnym?

Tak Nie

3.2. Czy wszyscy uczniowie pełnoletni niebiorący udziału w zajęciach, zgłosili dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach WDŻ w bieżącym roku szkolnym?

Tak Nie

4. Czy treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, są realizowane w ramach zajęć WDŻ?

Tak Nie

5. Czy zajęcia WDŻ są realizowane w klasach I-III szkoły ponadpodstawowej, szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego?

Tak Nie

6. Czy realizowany przez nauczyciela program nauczania został dopuszczony do użytku w szkole i wpisany do szkolnego zestawu programów nauczania?

Tak Nie

7. Czy realizowane treści programowe zajęć WDŻ wspierają wychowawczą rolę rodziny?

Tak Nie

8. Czy realizowane treści programowe zajęć WDŻ promują integralne ujęcie ludzkiej seksualności?

Tak Nie

9. Czy realizowane treści programowe zajęć WDŻ kształtują postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne?

Tak Nie

Andrzej J. J.

10. Czy realizacja treści programowych zajęć WDŻ stanowi spójną całość z pozostałymi zadaniami wychowawczo-profilaktycznymi szkoły?

Tak Nie

11. Czy na realizację zajęć WDŻ przeznaczono w bieżącym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin?

Tak Nie

12. Czy na realizację zajęć WDŻ przeznaczono w bieżącym roku szkolnym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców?

Tak Nie

13. Czy zajęcia WDŻ organizowane są wyłącznie w oddziałach?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub placówki

Prowadzone są też w grupach międzyoddziałowych.

13.1. Czy zajęcia z WDŻ są organizowane w grupach międzyoddziałowych?

Tak Nie

13.2. Czy grupa międzyoddziałowa zorganizowana dla zajęć WDŻ liczy nie więcej niż 28 uczniów?

Tak Nie

14. Czy uczniowie są oceniani z zajęć WDŻ?

Tak Nie

15. Czy realizacja zajęć i udział uczniów w zajęciach WDŻ są potwierdzane w dokumentacji przebiegu

nauczania, tj. w dzienniku lekcyjnym?

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego.

Uczniowie i rodzice potwierdzają rezygnację z zajęć, co udokumentowane jest pisemnie.

Zalecenia


Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji
Morskiej i Politechnicznej
w Szczecinie

.....
mgr inż. Elżbieta Moskal
Szczecin 13.04.2023

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

Szczecin 13.04.2023 ✓

.....

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

DYREKTOR
Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji
Morskiej i Politechnicznej
w Szczecinie

.....
mgr inż. Elżbieta Moskal
Szczecin 13.04.2023

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki