



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin

tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl)

e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.1.10.2023.KP.IB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Gminne w Polanowie ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów telefon: (94) 318-83-61, e-mail: <a href="mailto:przedszkolepolanow@wp.pl">przedszkolepolanow@wp.pl</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Elżbieta Sekuła
Imię i nazwisko kontrolującego	Katarzyna Pyrzyńska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	01.03.2023r. 49/2023
Imię i nazwisko kontrolującego	Ilona Batyra
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	01.03.2023r. 50/2023
Termin rozpoczęcia kontroli	03.03.2023r.
Termin zakończenia kontroli	03.03.2023r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.1.10.2023.KP.IB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	54
Tematyka kontroli	Rekontrola w zakresie realizacji zaleceń kontroli dorażnej DK.5533.114.2022.KP.KD z dnia 7 grudnia 2022r.

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Elżbieta Sekuła	dyrektor przedszkola

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Protokolarz Rady Pedagogicznej rok szkolny 2022/2023, tj. z dn. 20 grudnia 2022r., 16 stycznia 2023r., 2 lutego 2023r.
2	Zarządzenie Dyrektora Przedszkola Gminnego w Polanowie Nr 54/2022 z dnia 12 grudnia 2022r.
3	Protokół Nr 6/2022/2023 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 20 grudnia 2022r.
4	Dziennik zajęć grupy 5-6latków „Muchomorki”, rok szkolny 2022/2023
5	Dziennik zajęć logopedycznych grupa 5-6latków „Muchomorki”, rok szkolny 2022/2023 prowadzonych przez Elżbietę Sekułę
6	Indywidualne teczki 8 dzieci z grupy 5-6latków „Muchomorki”, objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w zakresie logopedii
7	Arkusze wyników- test do badań przesiewowych mowy dla dzieci w wieku przedszkolnym.
8	Pisma Dyrektora Przedszkola skierowane do rodziców z informacją o przyznanych formach, wymiaru godzinowego i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgodą rodziców na udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkola – 5 z 8.

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	-----

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

**Ustalenie stanu faktycznego:**

W protokole kontroli DK.5533.114.2022.KP.KD przeprowadzonej w dniu 7 grudnia 2022 r. wydano dyrektorowi 5 zaleceń. Dyrektor nie zgłosił pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w ww. protokole. W dniu 17 stycznia 2023r. do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie – zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) – wpłynęło pismo z dnia 13 stycznia 2023r., w którym Dyrektor Gminnego Przedszkola w Polanowie w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń powiadomiła Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji.

#### Zalecenie nr 1

*Zapewnić bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu – opiekę nauczycieli wychowania przedszkolnego przez cały pobyt dzieci w przedszkolu, zgodnie z art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2021, poz. 1762 ze zm.) w powiązaniu z § 2 i §13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020, poz. 1604).*

#### Realizacja zalecenia nr 1

Analiza protokolarza i zarządzenia dyrektora (dowód nr 1 i nr 2) potwierdza organizowanie rad pedagogicznych po godzinach pracy przedszkola, tj. o godzinie 16:00 lub 16:10.

**Zalecenie nr 1 zostało zrealizowane.**

#### Zalecenie nr 2

*Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy przedszkola zgodnie z art. 70 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2021, poz. 1082 ze zm.).*

#### Realizacja zalecenia nr 2

Analiza protokołu z dnia 20 grudnia 2022r. (dowód nr 3) potwierdza, że w trakcie posiedzenia rady pedagogicznej, w wyniku przeprowadzonego głosowania, arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2022/2023 został pozytywnie zaopiniowany.

**Zalecenie nr 2 zostało zrealizowane.**

#### Zalecenie nr 3

*Przestrzegać wymiaru godzin zajęć specjalistycznych – logopedycznych ustalonego § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. 2020, poz. 1280 ze zm.).*

#### Realizacja zalecenia nr 3

Dziennik zajęć logopedycznych na rok szkolny 2022/2023 (dowód nr 5) zawiera informacje o dniach i godzinach realizowania zajęć logopedycznych, w wymiarze zgodnym z przepisami prawa oświatowego. Ustalono, że od dnia 2 stycznia 2023r. nastąpiła zmiana organizacyjna poprzez dostosowanie wymiaru godzin zajęć, tj. grupa I realizuje zajęcia w środy od 9:15 do 9:45 i w czwartki od 9:15 do 9:30, a grupa II w środy od 10:00 do 10:30 i w czwartki od 9:45 do 10:00. W związku z tym realizacja zajęć logopedycznych odbywa się jednorazowo w czasie krótszym niż 45 minut (30 min + 15 min), ale z zachowaniem ustalonego dla dzieci łącznego tygodniowego czasu tych zajęć – ze względu na uzasadnione potrzeby dzieci, co jest zgodne z zapisami § 16 ust. 2 ww. rozporządzenia.

**Zalecenie nr 3 zostało zrealizowane.**

#### Zalecenie nr 4

*Dokumentować badania i czynności uzupełniające wobec dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnej teczce dziecka, zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646 ze zm.).*

#### Realizacja zalecenia nr 4

Podczas kontroli stwierdzono, że przeprowadzone przez logopedę badania i podjęte przez niego czynności wobec dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną są dokumentowane (dowód nr 5, 6, 7). Dzieci objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadają indywidualną teczkę, która zawiera pełną dokumentację badań i czynności w ramach zajęć logopedycznych. W tezcze znajdują się także pisemne zgody rodziców na objęcie ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną z zakresu logopedii na rok szkolny 2022/2023. W trakcie czynności kontrolnych zwrócono uwagę, na brak w pięciu pismach (dowód nr 8), zaznaczenia przez rodzica właściwej odpowiedzi „*wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na uczestnictwo mojego dziecka...*”. W dwóch zgodach rodzice nie uzupełnili imienia i nazwiska swojego dziecka. Z analizy dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora przedszkola wynika, że mimo wskazanych wyżej braków formalnych, w szczególności braku zgód rodziców, dzieci uczestniczą w zajęciach logopedycznych, a rodzice nie wnosili zastrzeżeń do dyrektora. Pani Sekuła oświadczyła, że wskazane wyżej braki zostaną niezwłocznie uzupełnione oraz dokumenty zostaną przedstawione kontrolującemu w dniu podpisania protokołu kontroli.

Ustalono, że dziennik zajęć logopedycznych zawiera indywidualny program pracy dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w zakresie logopedii oraz program pracy grupy. Tematy zajęć zawierają dokładny opis działań i ćwiczeń dostosowany do indywidualnych potrzeb każdego z dzieci oraz opis działań i ćwiczeń prowadzonych z całą grupą. W ramach czynności uzupełniających została dokonana „*analiza opinii i orzeczeń*” dzieci, która została udokumentowana w dzienniku zajęć (dowód nr 5) oraz „*badania przesiewowe mowy*” i „*badania mowy dzieci - zakwalifikowanych na zajęcia*” (dowód nr 5) a także test badań przesiewowych (dowód nr 7) wszystkich dzieci uczęszczających do grupy 5-6latków „*Muchomorki*”. Ponadto w dzienniku (dowód nr 5) prowadzony jest spis instruktaży udzielanych rodzicom do pracy z dziećmi.

**Zalecenie nr 4 zostało zrealizowane.** W dniu 10 marca 2023r. dyrektor przedszkola przedstawiła uzupełnione pisma w części dotyczącej wyrażenia zgody rodziców na objęcie ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.

#### Zalecenie nr 5

*Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w części dotyczącej odnotowywania obecności dzieci na zajęciach zgodnie ze stanem faktycznym, zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646 ze zm.).*

#### Realizacja zalecenia nr 5

Analiza dzienników zajęć (dowód nr 4 i nr 5) potwierdza prawidłowe odnotowywania obecności dzieci na zajęciach logopedycznych zgodnie ze stanem faktycznym.

**Zalecenie nr 5 zostało zrealizowane.**

**Wnioski:**

Dyrektor przedszkola zrealizowała zalecenia z zakresu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy, przestrzegania wymiaru godzin zajęć specjalistycznych-logopedycznych, dokumentowania badania i czynności uzupełniających wobec dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnej teczce dziecka oraz w części dotyczącej odnotowywania obecności dzieci na zajęciach zgodnie ze stanem faktycznym.

**Ujawnione nieprawidłowości:** nie ujawniono

**Zalecenia:** nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 10 marca 2023r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki**

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>Dyrektor Przedszkola Gminnego w Polanowie <i>Elżbieta Sekuła</i> Elżbieta Sekuła</p>	<p>WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR <i>Katarzyna Pyrzyńska</i> Katarzyna Pyrzyńska <i>Iłona Bazyra</i> Iłona Bazyra</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin 10.03.2023r.	Koszalin 10.03.2023r.

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>Dyrektor Przedszkola Gminnego w Polanowie <i>Elżbieta Sekuła</i> Elżbieta Sekuła</p> <p>PRZEDSZKOLE GMINNE w Polanowie 76-010 Polanów, ul. Dworcowa 12 tel./fax 94/318-83-61 REGON 330407186, NIP 49-00901428</p> <p>Koszalin 10.03.2023r.</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.