

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Praktycznego
Miejscowość	Drawsko Pomorskie
Ulica	Warmińska
Numer	1
Kod pocztowy	78-500
Urząd pocztowy	Drawsko Pomorskie
Telefon	
Fax	
Www	
Regon	32160511000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	994
Oddziały	40
Nauczyciele pełnozatrudnieni	20.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	16.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	25
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	50
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	drawski
Gmina	Drawsko Pomorskie
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	179967
Data przeprowadzenia kontroli:	22 marca 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	57
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jolanta Będlin	9 marca 2023	10/2023




Dane dyrektora:

Imię	Mariola
Nazwisko	Puchalska

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
Siedziba organu	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	22-03-2023
Data zakończenia kontroli	22-03-2023

Cel kontroli:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

Tak Nie

1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego

<input checked="" type="radio"/>	publiczna
<input type="radio"/>	niepubliczna

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

<input type="radio"/>	branżowa szkoła I stopnia
-----------------------	---------------------------

<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	szkoła policealna
<input type="radio"/>	branżowa szkoła II stopnia
<input checked="" type="radio"/>	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT**2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?**

Tak Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

Tak Nie

3. Sporządzenie planu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy**3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?**

Tak Nie Nie dotyczy

3.2 Czy plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników zawiera elementy planu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników:

liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone dokształcanie teoretyczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
wykaz zawodów, w których ma być prowadzone dokształcanie teoretyczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
zakres dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

3.3 Czy plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023 został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego?

Tak Nie Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Nie uwzględnia kursu monter sieci i instalacji sanitarnej - przeoczenie

4. Podstawa realizacji TDT**4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?**

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

niekompletność skierowań wynika z przeoczenia

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

Tak Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego**Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?**

Tak Nie Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

jest zgoda organu prowadzącego

6. Wymiar TDT**Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?**

Tak Nie

7. Konsultacje indywidualne**7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?**

Tak Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT**8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w**

sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

Tak Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

nie było takich uczniów

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?

Tak Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT

10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:

program nauczania	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
dziennik zajęć	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

Tak Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

kontynuacje wg wzoru poprzedniego zaświadczenia

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?

Tak Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?

Tak Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
numer zaświadczenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

błędna realizacja zadania

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
wymagania wstępne dla uczestników	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
opis efektów kształcenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
sposób i formę zaliczenia	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Jest tylko informacja o bieżących ocenach

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

Tak Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
obecność uczestników TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?

Tak Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

doskonalenie zawodowe, Realizacja projektów "Lepsza praktyka lepszy start", " Prowadzenie nauka jazdy bezpłatnie, zajęcia na symulatorze jazdy

12. Spostrzeżenia kontrolującego.

brak

Zalecenia

- Zaleca się, aby plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego, zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 05-04-2023

- Zaleca się, aby TDT realizowany był na podstawie skierowania, o którym mowa w § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 05-04-2023

- Zaleca się, aby organizator TDT zapewnił warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym, zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 05-04-2023

- Zaleca się, aby wydane zaświadczenie o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, było zgodne z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 05-04-2023

- Zaleca się, aby ewidencja wydanych zaświadczeń zawierała wszystkie dane, o których mowa w § 24 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 05-04-2023

- Zaleca się, aby program nauczania realizowany na TDT zawierał elementy wskazane w § 25 ust. 1 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 05-04-2023

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

22.03.2023r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Drawsku Pomorskim

mgr Mariola Puchalska

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

Drawsko Pomorskie, 22.03.2023r.

KIEROWNIK
Oddziału Zamiejscowego w Wałczu
Delegatura w Koszalinie
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Drawsku Pomorskim

mgr Mariola Puchalska

22.03.2023r.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

POWIATOWE CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO
78-500 Drawsko Pomorskie
ul. Warmińska1, Tel. 514 206 215
NIP 253-033-32-65. REG. 321260511

Kontrola planowa nr DKO.5532.6.2023 z dnia 22.03.2023r.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U.2021.1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zapoznałem/am się;

Drawsko Pom. 22.03.2023r.

Miejscowość, data i podpis
Dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Drawsku Pomorskim

mgr Mariola Puchalska