PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W MYŚLIBORZU
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Zawodowego
Miejscowość	Myślibórz
Ulica	Strzelecka
Numer	51
Kod pocztowy	74-300
Urząd pocztowy	Myślibórz
Telefon	957472202
Fax	957472202
Www	https://zsipomysliborz.pl
Regon	38103112300000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozat. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozat. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	myśliborski
Gmina	Myślibórz
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	179991
Data przeprowadzenia kontroli:	**23 marca 2023**

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	61

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Grzegorz Szczepanik	1 marca 2023	WKBN 34/2023

Dane dyrektora:

Imię	Rafał
Nazwisko	Skowron

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
Siedziba organu	Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	23-03-2023
Data zakończenia kontroli	23-03-2023

Cel kontroli:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:

Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego

1. Status podmiotu realizującego TDT

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

(●) Tak ( ) Nie

1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego

(●)	**publiczna**
( )	**niepubliczna**

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

( )	branżowa szkoła I stopnia

○	technikum
○	szkoła policealna
○	branżowa szkoła II stopnia
◉	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT

2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?

◉ Tak ○ Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

○ Tak ◉ Nie

3. Sporządzenie planu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy

3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?

◉ Tak ○ Nie ○ Nie dotyczy

3.2 Czy plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników zawiera elementy planu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników:

liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone dokształcanie teoretyczne	◉ Tak ○ Nie
wykaz zawodów, w których ma być prowadzone dokształcanie teoretyczne	◉ Tak ○ Nie
nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego	◉ Tak ○ Nie
zakres dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników	◉ Tak ○ Nie

3.3 Czy plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023 został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego?

◉ Tak ○ Nie ○ Nie dotyczy

4. Podstawa realizacji TDT

4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?

(●) Tak ( ) Nie

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

(●) Tak ( ) Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego

Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?

( ) Tak (●) Nie ( ) Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Dyrektor oświadczył, że dla dwóch zawodów fotograf i dekarz (III stopień), ze względu na ich niszowość, za zgoda organu prowadzącego liczba uczestników TDT była mniejsza niż 20 osób.

6. Wymiar TDT

Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?

(●) Tak ( ) Nie

7. Konsultacje indywidualne

7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?

( ) Tak (●) Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

(●) Tak ( ) Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

◉ Tak ○ Nie

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?

◉ Tak ○ Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT

10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:

program nauczania	◉ Tak ○ Nie
dziennik zajęć	◉ Tak ○ Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	◉ Tak ○ Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	◉ Tak ○ Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

◉ Tak ○ Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

◉ Tak ○ Nie

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?

◉ Tak ○ Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?

◉ Tak ○ Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	◉ Tak ○ Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	◉ Tak ○ Nie
numer zaświadczenia	◉ Tak ○ Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	○ Tak ◉ Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Oba egzemplarze są wysyłane do szkół delegujących (za zwrotnym potwierdzeniem). Uczniowie po powrocie odbierają zaświadczenie w szkole.

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	◉ Tak ○ Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	◉ Tak ○ Nie
wymagania wstępne dla uczestników	◉ Tak ○ Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	◉ Tak ○ Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	◉ Tak ○ Nie
opis efektów kształcenia	◉ Tak ○ Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	◉ Tak ○ Nie
sposób i formę zaliczenia	◉ Tak ○ Nie

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

◉ Tak ○ Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	◉ Tak ○ Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	◉ Tak ○ Nie

tematy zajęć realizowane na TDT	◉ Tak ○ Nie
obecność uczestników TDT	◉ Tak ○ Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?

◉ Tak ○ Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Dyrektor szkoły oświadczył, że prowadzone są obserwacje zajęć, wyznaczony pracownik odpowiada za organizację i realizację TDT, monitoruje frekwencję, jest w stałym kontakcie z nauczycielami, dyrekcją szkół kierujących oraz wychowawcami i rodzicami.

12. Spostrzeżenia kontrolującego.

Zalecenia

- **Zaleca się, aby ewidencja wydanych zaświadczeń zawierała wszystkie dane, o których mowa w § 24 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

Termin realizacji do dnia: 21-04-2023

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. S. Dariusza i S. Girenasa
w Myśliborzu, ul. Strzelecka 51
Rafał Skowron

MYSLIBORZ 23/11/2023

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR
Grzegorz Szczepanik

Myślibórz 23.03.2023r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. S. Dariusza i S. Girenasa
w Myśliborzu, ul. Strzelecka 51
Rafał Skowron

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki