



KURATORIUM OŚWIATY W

Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



RPW/4105/2023 P
Data: 2023-03-16



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.16.2023.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Policealna „Proedu” w Szczecinie ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin tel.: 91 852 32 25 ; e-mail: bok@proedu.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Ewa Mońka
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gucz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	24 lutego 2023 r. WKBN.35/2023
Termin rozpoczęcia kontroli	27 lutego 2023 r.
Termin zakończenia kontroli	27 lutego 2023 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.16.2023
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	10
Tematyka kontroli	Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe - w związku z rozpoczęciem kształcenia w nowym zawodzie opiekunka dziecięca

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Ewa Mońka	dyrektor szkoły
2.	Oksana Pasko	Sekretarz szkoły

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Upoważnienie ZKO do kontroli nr WKBN 35/2023 z dn. 24 lutego 2023 r.
2.	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Szczecin o wpisie do ewidencji działalności oświatowej nr WOŚ-4430.594.2013 z 10 sierpnia 2022 r.
3.	Pozytywna opinia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty nr WKBN. 543.43.2021.EW z dn. 4 stycznia 2022 r. o spełnianiu przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
4.	Statut Policealnej Szkoły „Proedu” w Szczecinie
5.	Informacje o warunkach lokalowych i bazie dydaktycznej.
6.	Szkolny plan nauczania w zawodzie opiekunka dziecięca.
7.	Wykaz szkolnych programów nauczania w Policealnej Szkole Proedu w Szczecinie na rok szkolny 2022/2023.
8.	Wykaz kadry pedagogicznej prowadzącej obowiązkowe zajęcia edukacyjne – rok szkolny 2022/2023.
9.	Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli.
10.	Dziennik zajęć edukacyjnych semestr I w zawodzie opiekunka dziecięca.
11.	Księga słuchaczy.
12.	Arkusze ocen słuchaczy.
13.	Imienna ewidencja wydanych legitymacji szkolnych
14.	Protokoły Rady Pedagogicznej (31 sierpnia 2022r., 12 stycznia 2023 r.)
15.	Uchwały Rady Pedagogicznej.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w celu sprawdzenia spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) – w związku z rozpoczęciem przez szkołę kształcenia w nowym opiekunka dziecięca - zgodnie z art. 176 ust. 2 ww. UPO.

Osobą prowadzącą i dyrektorem jest osoba fizyczna – p. Ewa Mońka. Szkoła mieści się w budynku przy ul. K. Kolumba 86 w Szczecinie. Rozpoczęła działalność edukacyjną w dniu 1 września 2013 r. – na podstawie wpisu Prezydenta Miasta Szczecin do ewidencji działalności oświatowej pod numerem WOŚ-4430.594.2013.

Szkoła zapewnia warunki lokalowe, w których może prowadzić zajęcia dydaktyczne. Posiada sale lekcyjne wyposażone w ławki, krzesła, szafki, tablice, rzutniki multimedialne, komputery, drukarki oraz środki dydaktyczne potrzebne do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Dla kształconego zawodu opiekunka dziecięca utworzono pracownię: wychowania dziecka, pielęgnowania dziecka, muzyczną, plastyczno-techniczną, pierwszej pomocy i wspomagania komputerowego działalności zawodowej. Część zajęć praktycznych prowadzona jest w Akademii Malucha Jagódka w Szczecinie na podstawie umowy z 2 stycznia 2023 r. o organizacji zajęć praktycznych.

1. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w 2-letnim szkole policealnej- z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- a) szkoła posiada Wykaz szkolnych programów nauczania Policealnej Szkoły „Proedu” w Szczecinie w 2022/2023 – zaopiniowany pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2022 r.;
- b) szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, zaplanowanego na rok szkolny 2022/2023;
- c) realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie opiekunka dziecięca;
- d) baza lokalowa i dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz realizację programów nauczania.

2. Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

- a) szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla zawodu opiekunka dziecięca- obejmujący r. szk. 2022/2023, a także cały 2-letni cykl kształcenia;
- b) przedstawiony przez szkołę plan nauczania jest zgodny z obowiązującym Załącznikiem nr 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639, z późn. zm.).

Wobec powyższego szkoła realizuje w pełni obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkoły policealnej.

Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów:

a) nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali słuchaczy o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.

- b) Statut zawiera zapisy dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy (Dział IX – Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania), wynikające z zapisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373, z późn. zm.).

3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

- a) w szkole prowadzony jest w wersji papierowej dla zawodu opiekunka dziecięca dziennik zajęć edukacyjnych;
- b) dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym;
 - daty i miejsca urodzenia;
 - adresy zamieszkania;
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych; potwierdzone podpisem słuchaczy;
 - tematy przeprowadzonych zajęć;
 - semestralny rozkład zajęć;
 - oceny z prac kontrolnych i egzaminów semestralnych.

Błędnie dokonano wpisu omyłkowego w dzienniku zajęć – brak podpisu i daty.

- c) w szkole założono dla każdego słuchacza w wersji elektronicznej, arkusze ocen :
- arkusze są zgodne z obowiązującym symbolem MEiN;
 - wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi.
- d) protokoły egzaminów semestralnych słuchaczy – w formie pisemnej i ustnej z dwóch przedmiotów wiodących (pierwsza pomoc, pielęgnacja dziecka zdrowego) oraz pisemnej z pozostałych przedmiotów prowadzone są zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.).
- e) Księga słuchaczy zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska słuchaczy ;
 - daty i miejsce urodzenia;
 - numery PESEL;
 - adresy zamieszkania;
 - daty rozpoczęcia nauki w szkole;
 - oddział, do którego słuchacza przyjęto;
 - wpisy w Księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły;
 - Księga słuchaczy prowadzona jest od dn.1 lutego 2021 r. - zawiera wpisy od nr 1190 do nr 2278.

W księdze słuchaczy dokonano błędnego wpisu omyłkowego – brak podpisu i daty.

- f) szkoła prowadzi imienną ewidencję (rejestr) wydanych legitymacji szkolnych, która zawiera:
- imię i nazwisko słuchacza ;
 - numer PESEL słuchacza;
 - numer wydanego dokumentu;
 - datę wydania dokumentu;
 - podpis słuchacza.

4. Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:

- a) z okazanego podczas kontroli Wykazu kadry pedagogicznej prowadzącej obowiązkowe zajęcia edukacyjne – rok szkolny 2022/2023 – a także z okazanych dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli wynika, że wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje merytoryczne i przygotowanie pedagogiczne.

Wobec powyższego szkoła w pełni spełnia niniejsze wymaganie.

5. Kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego:

- a) w dniu kontroli do szkoły w zawodzie opiekunka dziecięca zapisanych było 8 słuchaczy, którzy stanowią semestr II;
- b) kształcenie ogólne w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w siedzibie szkoły, natomiast kształcenie zawodowe ma miejsce w szkole oraz w Akademii Malucha Jagódka w Szczecinie na podstawie umowy z 2 stycznia 2023 r. o organizacji zajęć praktycznych.

6. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych:

zajęcia dydaktyczne w szkole rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603, z późn. zm.).

Ujawnione nieprawidłowości:

Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dzienniku lekcyjnym i księdze słuchaczy nie zawsze były dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Wnioski:

Przeprowadzona kontrola wykazała, że Szkoła Policealna „Proedu” w Szczecinie kształcąca w zawodzie opiekunka dziecięca nie w pełni spełnia warunki określone dla szkół niepublicznych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Zalecenie:

Dokonywać sprostowania błędu i oczywistej pomyłki zgodnie z § 25.ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.)




Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie - od dnia otrzymania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

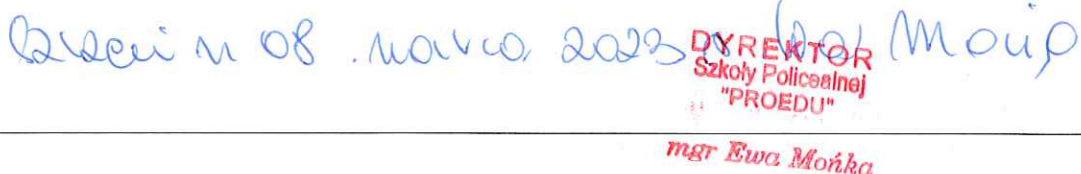
Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **6 marca 2023 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
	
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
	

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły


Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.