



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553. 20.2023. PA

Data kontroli 23.02.2023r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/~~doraźna~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	9710/ZAC/2023-Z	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	podkolonie	
3.	Termin wycieczki	od: 20.02.2023 r.	do: 24.02.2023 r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	15	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	11	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	1	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Wodne Hobby	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Marcepanowa 2 72 - 006 Mierzyn	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Wodne Hobby Wioletta Szczepaniak ul. Marcepanowa 2 , 72-006 Mierzyn	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Albert Podgórnki	
		(Adres zamieszkania) [redacted]	
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Anna Pietruszewska	

		(Stanowisko służbowe) wizytator
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) UPOWAŻNIENIE NR 057.12.2023.PA
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) Albert Podgórski
		(Funkcja) kierownik wypoczynku
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wypoczynku	23.02.2023 r. Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wypoczynek Anna Pietruszewska
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 23.02.2023 r. (Data zakończenia) 23.02.2023 r.

Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

I. Obowiązki organizatora

1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku			

Opis stanu faktycznego:

Strefa basenu, wydzielono osobną dla dzieci
i młodzieży, z pewnością środki czystości,
wydzielono strefę pomieszczeń do zajęć edukacyjnych


zgodnie z przepisami prawa



2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego:			
zgodnie z przepisami prawa			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
Opis stanu faktycznego:			
umowa z pielęgniarką			
			

II. Obowiązki kierownika wypoczynku

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w	X	

	<p>organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).</p>		
nie dotyczy			
Opis stanu faktycznego:			
Zgodnie z przepisami prawa			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego:			
Zgodnie z przepisami prawa			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).		X
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	X	
Opis stanu faktycznego:			
Dziennik zajęć niezgodny z dołączonym wzorem			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wypoczynku

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Albert Podgórski		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	X		Kurs kierownika wypoczynku, okazano dokument poświadczający doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych / opiekuńczo-wychowawczych
Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 20.01.2023 r.
Oświadczenie o KRK			data dokumentu: nie dotyczy
Informacja z RSPnTS	X		data dokumentu: 22.02.2023 r.

2) Wychowawcy wypoczynku

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	[REDAKTOWANE]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		Kurs wychowawcy wypoczynku 30.06.2020 r.
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 09.01.2023 r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: nie dotyczy
	Informacja z RSPnTS	X		data dokumentu: 05.01.2023 r.
2.	Imię i nazwisko	[REDAKTOWANE]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
3.	Imię i nazwisko	[REDAKTOWANE]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:

	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS			<i>data dokumentu:</i>
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			<i>data dokumentu:</i>
	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS			<i>data dokumentu:</i>
5.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			<i>data dokumentu:</i>
	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS			<i>data dokumentu:</i>

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			<i>data dokumentu:</i>
	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS			<i>data dokumentu:</i>
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			<i>data dokumentu:</i>
	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS/data			<i>data dokumentu:</i>

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego	<i>zgodnie z przepisami prawa</i>
------------------------	-----------------------------------

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:

dziennik zajęć międzypodny z obowiązującym wzorem

Osoba/osoby odpowiedzialne

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Organizator

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do 24.02.2023 r.

(Zgodnie z wskazaniami Stron)

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

...Mierzyn..... 23.02.2023 r.....
(Miejscowość) (Data sporządzenia protokołu)

Albert Podgórski

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

WIZYTATOR

Anna Pietruszewska

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)