



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

WWEAS.5553. 23.2023. BF

Data kontroli. 23 lutego 2023.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....

Zachodniopomorskiego  
Kuratoria Oświaty

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

### Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	MK05/KAC/2023-2	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	Zimowisko	
3.	Termin wycieczki	od: 17.02.2023	do: 26.02.2023
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	45	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	0	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	—	
5.	Liczba wychowawców	4 + 1 kierownik	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	—	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) DUO Krzysztof Wojtaszek	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Piastowska 8 70-462 Szczecin	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Obródek Kolonijny "Młocina" ul. Spółdzielcza 1 72-344 Rewal	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Krzysztof Wojtaszek	
		(Adres zamieszkania)	

*[Handwritten signature]*

10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Barbara Frithorak
		(Stanowisko służbowe) Wicemistrz
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 0541/2023/BF
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) Krzysztof Wojtaszek
		(Funkcja) Kierownik wydziału
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	23 lutego 2023r. Barbara Frithorak
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 23 lutego 2023r.
		(Data zakończenia) 23 lutego 2023r.

### Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

#### I. Obowiązki organizatora

##### 1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	

#### Proponowany zakres kontroli:

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki

#### Opis stanu faktycznego:

Wyciecznicy wycieczki są zaktualizowanymi i profesjonalnymi 4 osobami z kwalifikacjami. Teren obiektu dostosowany do potrzeb uczestników jest czysty i bezpieczny.

*oraz teren rekreacyjny.*

## 2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: <i>Program wypoczynku dostosowany do wieku i zainteresowań dzieci.</i>			

## 3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	—	
Opis stanu faktycznego: <i>Leczenie w nagłej sytuacji na kontakcie telefonicznym.</i>			

## II. Obowiązki kierownika wypoczynku

### 1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką		

*3*

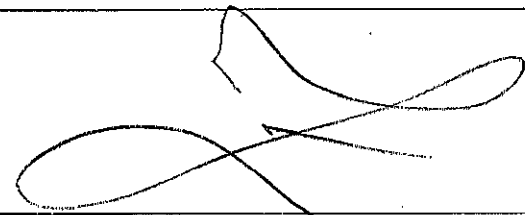
	jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		
Opis stanu faktycznego: <i>Organizacja przebieg zgodnie z przepisami prawa.</i>			

## 2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	X	
	2) opracowanie regulaminu wypoczynku i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	X	
	3) nadzór nad wyżywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>kontrola dzieci i nauczycieli, obserwacja zajęć, porządek, czystość i higienizacja.</i>	X	
art. 92i ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wypoczynku -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizator wypoczynku, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wypoczynku, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wypoczynku lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizatora wypoczynku, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku).		<i>nie dotyczy</i>

*[Signature]*

Opis stanu faktycznego:



**III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego:			
j.h.			

**IV. Dokumenty**

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEdN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548)).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	X	

Opis stanu faktycznego:

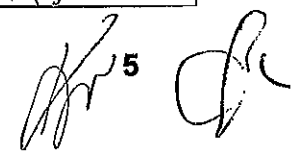
Karty kwalifikacyjne zgodne ze wzorem i liczbę uczestników.

**V. Kwalifikacje kadry**

**1) Kierownik wycieczki**

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z
-----------------	---

5



	2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Krzysztof Wojtaszek		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje			Kurs na kierownika wypracownika - 28.01.2023r.
Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: _____
Oświadczenie o KRK			data dokumentu: 16.02.2023r.
Informacja z RSPnTS			data dokumentu: Oświadczenie kierownika o braku przestępstwa, nie wyrażone się w rejestrze

2) Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	PAMEŁ OLIOŃSKA		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			zapis. o ukończeniu kursu na wypracownika
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: _____
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: 17.02.2023r.
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: Oświadczenie (1.4)
2.	Imię i nazwisko	Kierownik - nie wyrażone się w rejestrze		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			zapis. o ukończeniu kursu na wypracownika 12.03.2023r.
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: 24.01.2023r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: _____
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: Oświadczenie (1.4)
3.	Imię i nazwisko	Kierownik - nie wyrażone się w rejestrze		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			zapis. o ukończeniu kursu na wypracownika 24.06.2019r.
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: _____
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: 16.02.2023r.
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: Oświadczenie (1.4)
4.	Imię i nazwisko	Kierownik - nie wyrażone się w rejestrze		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			zapis. o ukończeniu kursu na wypracownika wypracownika - 2.07.2023r.



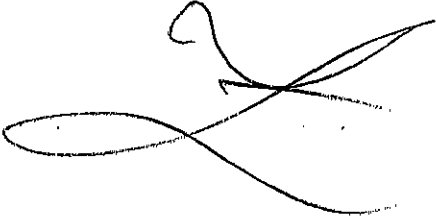
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: 10.02.2023r.
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 05.02.2023r.
5.	Imię i nazwisko			Kierownik - nie ma danych SIS rejestrowane
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:

### 3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:

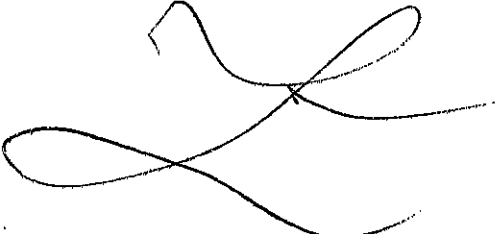
### 4) Podsumowanie - kadra wycieczki

Opis stanu faktycznego

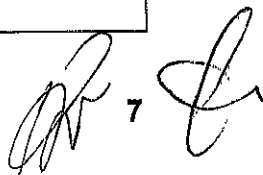


### VI. Wyniki kontroli:



Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:



7



*Nie stwierdzono nieprawidłowości*

<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>  	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>  
--	--

**Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do .....**

.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w terminie **7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

*Remar*

*(Miejscowość)*

*23 lutego 2023r.*

*(Data sporządzenia protokołu)*

*Krzysztof Wajtaszek*

*(Czytelny podpis kierownika/organizatora wypoczynku/  
lub osoby upoważnionej)*

*Barbara Franczuk*

*(Czytelny podpis osoby kontrolującej)*

**WIZYTOR**  
*Barbara Franczuk*