



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

WWEAS.5553. *12*.2023. *BF*

Data kontroli *23 lutego 2023r.*

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....

*Zachodniopomorskiego  
Kuratorium Oświaty*

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

### Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	<i>10338/WAC/2023-R</i>	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	<i>obóz</i>	
3.	Termin wycieczki	od: <i>19.02.2023r.</i>	do: <i>25.02.2023r.</i>
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	<i>38</i>	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	<i>27</i>	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	<i>—</i>	
5.	Liczba wychowawców	<i>3 + 1 kierownik</i>	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	<i>—</i>	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) <i>LKS Akademicki Gimnastyki Crystal</i>	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) <i>ul. Langiewicza 23/6 40-263 Szczecin</i>	
8.	Miejsce kontroli	(adres) <i>ul. Powstańców 2, 72-315 Białe</i>	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) <i>Ksenia Sierchenko</i>	
		(Adres zamieszkania)	

*15 1*



10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko)	Barbara Franczak
		(Stanowisko służbowe)	Wicedyrektor
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty)	057.1.2023.01
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko)	Ksienka Sherchenko
		(Funkcja)	Kierownik
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	OŚWIADCZENIE	23 lutego 2023 r. Barbara Franczak
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę	
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia)	23 lutego 2023 r.
		(Data zakończenia)	23 lutego 2023 r.

### Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

#### I. Obowiązki organizatora

##### 1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	

#### **Proponowany zakres kontroli:**

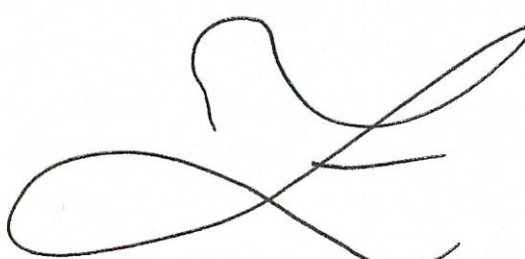
obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki

#### **Opis stanu faktycznego:**

Uczestnicy wycieczki zaktualizowali w sali lekcyjnej 8 i 10 osobowe. Do dyspozycji uczestników wycieczki jest korbka sportowa, prosto cała zinfrastruktura obiektu. Obiekt w pełni bezpieczny.

Barbara Franczak





2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: <i>Program wypoczynku dostosowany do wieku i zainteresowań dzieci.</i>			


3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
Opis stanu faktycznego: <i>j.t.</i>			

II. Obowiązki kierownika wypoczynku

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką		

*Kry 3* 



	jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		
Opis stanu faktycznego: I prz - 13 osób II prz - 13 osób III prz - 8 osób			

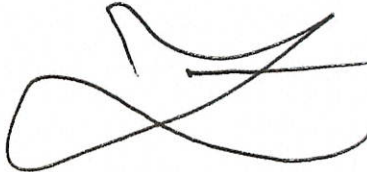
## 2) Kierowanie wycieczką

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	X	
	2) opracowanie <b>regulaminu wycieczki</b> i zapoznanie z nim uczestników wycieczki	X	
	3) nadzór nad wyżywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: kontrola dziennika, obserwacja, wywiad, konsultacja z nauczycielami,	X	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).		nie dotyczy

OK HJ



Opis stanu faktycznego:



### III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego:			
j.k.			

### IV. Dokumenty

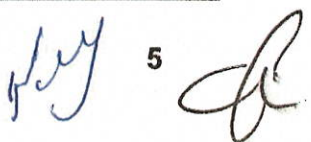
Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548)).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	X	
Opis stanu faktycznego:			
Karty kwalifikacyjne zgodne ze wzorem i liczbę uczestników			

### V. Kwalifikacje kadry

#### 1) Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z
-----------------	---

5






	2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Ksenia Stevchenko		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje			Zadanie o ukończeniu kursu na kierownika Luf. 10.08.2018r.
Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: 25.01.2023r.
Oświadczenie o KRK			data dokumentu: _____
Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 13.01.2023r.

## 2) Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	Kamila Antonajtis		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			Zadanie o ukończeniu kursu na wychow. Luf. 2.05.2018r.
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: 19.01.2023r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: _____
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 9.02.2023r.
2.	Imię i nazwisko	Nikola Rogowska		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			Kurs o ukończeniu kursu na wychow. Luf. 5.02.2018r.
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: 9.02.2023r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: _____
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 12.02.2023r.
3.	Imię i nazwisko	Natalia Setafin		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			Zadanie o ukończeniu kursu na wychow. Luf. 11.02.2018r.
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: 22.01.2023r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: _____
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 21.02.2023r.
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			

*[Handwritten signature]*

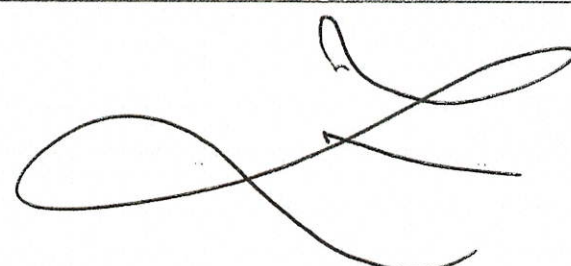


	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:	
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:	
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:	
5.	<b>Imię i nazwisko</b>				
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>	
	Kwalifikacje				
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:	
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:	
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:	

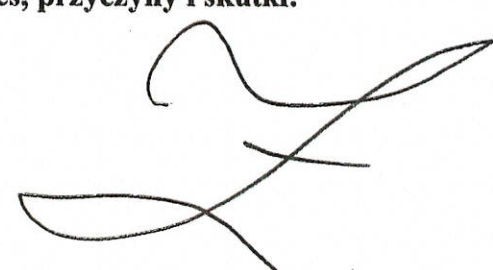
### 3) Pozostała kadra

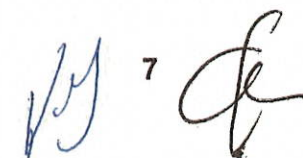
L.p.	<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)			
1.	<b>Imię i nazwisko, funkcja</b>				
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>	
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:	
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:	
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:	
2.	<b>Imię i nazwisko, funkcja</b>				
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>	
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:	
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:	
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:	

### 4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

<b>Opis stanu faktycznego</b>	
-------------------------------	--

### VI. Wyniki kontroli:

<b>Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:</b>	
--	--



Nie stwierdzono nieprawidłowości

Osoba/osoby odpowiedzialne

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do .....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Resko

(Miejscowość)

23.02.2023r.

(Data sporządzenia protokołu)

Kseniia Shevchenko

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
lub osoby upoważnionej)

Barbara Franczuk

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

WIZYTOR  
Barbara Franczuk