

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.18.2023.AGK

Data kontroli 23 lutego 2023r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/~~doraźna~~ (niewłaściwe skreślić)

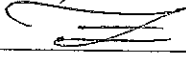
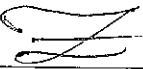
Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	6954/ZAC/2023-Z	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)		
3.	Termin wycieczki	od: 20.02.2023r.	do: 24.02.2023r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	40 (41 od dnia 23.02.2023r.)	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	16	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	3	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	—	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora)	
		Siatkarskie Towarzystwo Sportowe KOSPEL SP 18 Koszalin	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora)	
		Piłsudskiego 90 , 75-529 Koszalin	
8.	Miejsce kontroli	(adres)	
		Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie Stanisława Staszica 6 , 75-449 Koszalin	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko)	
		Maciej Ostaszewski	
		(Adres zamieszkania)	

EMM
Ostaszewski

10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Anna Grabiec-Karwat
		(Stanowisko służbowe) wizytator
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 5553.1.41.2023.AGK
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) 
		(Funkcja) 
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	22.02.2023r. ANNA GRABIEC-KARWAT
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 23 lutego 2023r.
		(Data zakończenia) 23 lutego 2023r.

Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

I. Obowiązki organizatora

1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	✓	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	✓	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
Opis stanu faktycznego: Wjeździe w szkole Podstawowej Nr 18 w Głogowie mie (pod nadzorem nauczyciela). Po przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono niebezpieczeństwa.			

2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	✓	
Opis stanu faktycznego: Dostosowałem do wieku i możliwości uczestników.			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	✓	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		✓
Opis stanu faktycznego: Opieka medyczna pielęgniarska zapewniona w młodym gabinecie pielęgniarskim w mieście przyjeżdżam w szpitalu województwa w Koszalinie. Szpitalo przeszkolono w zakresie udzielania pierwszej pomocy - (blane i protokół) Kontakt nr HD 9020.1.10.2023 powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w Koszalinie.			

II. Obowiązki kierownika wypoczynku

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	✓	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką		

	jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	/	/
Opis stanu faktycznego: <i>3 grupy z uwzględnieniem 22 klery sportowe III, IV, V. zajęcia odbywają się głównie z sali gimnastycznej w szkole.</i>			

2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	✓	
	Opracował plan pracy.	✓	
	Opracował rozkład dnia.	✓	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	✓	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	✓	
2) opracowanie regulaminu wypoczynku i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	✓		
3) nadzór nad żywnością uczestników	✓		
4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	✓		
5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>Obserwacje... w sfc... po mo.c. pomy. prowadziciele</i>		✓	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wypoczynku -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizator wypoczynku, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wypoczynku, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wypoczynku lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizatora wypoczynku, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku).		✓

Opis stanu faktycznego:

Uczestnicy komplement ze motocykli szkolnej.
Zajęcia sportowo-rekreacyjne w godzinach 8.00-14.30.

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	✓	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	✓	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	✓	

Opis stanu faktycznego:

Program dostosowany do wieku i zainteresowań uczestników: zajęcia sportowo-rekreacyjne, skierowane do dzieci i młodzieży przez niepełnosprawnych.

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	✓	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	✓	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	✓	

Opis stanu faktycznego:

Od dnia 23.02.2023r. liczbę uczestników wynosi 41.

V. Kwalifikacje kadry**1) Kierownik wycieczki**

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Maciej Ontkiewicz		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	✓		Manually
Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: 11.01.2021r.
Oświadczenie o KRK			data dokumentu: 20.02.2021r.
Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 12.01.2021r.

2) Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	Agnieszka Kucmałek - Subel		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		Manually
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: 20.02.2021r.
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 19.01.2021r.
2.	Imię i nazwisko	Krzysztof Kucmałek		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		Manually
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: 20.02.2021r.
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 19.01.2021r.
3.	Imię i nazwisko	Krzysztof Suski		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		Manually
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: 19.01.2021r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: w dniu moim stwierdzenie
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 20.02.2021r. i 19.01.2021r.
4.	Imię i nazwisko	Krzysztof Suski		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			Manually

opr. w referencie podlega kontroli
wobec stwierdzenia wycieczki
o wyjątkowo wyjątkowo aktualnego
do dokumentacji.

	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:	Z
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:	Z
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:	Z
5.	Imię i nazwisko	Z			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI	
	Kwalifikacje			Z	
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:	Z
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:	Z
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:	Z

3) Pozostała kadra


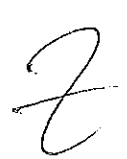

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)			
1.	Imię i nazwisko, funkcja	Z			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI	
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:	
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:	
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:	
2.	Imię i nazwisko, funkcja	Z			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI	
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:	
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:	
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:	

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

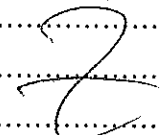
Opis stanu faktycznego	Wskazano na wykonywanie i wychowawcy to czynni nauczyciele.
	Z

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:	nie stwierdzono nieprawidłowości.
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------

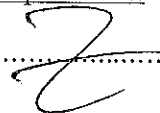
	
Osoba/osoby odpowiedzialne 	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i> 

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

.....


Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....


Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Ykomali'u..... *13.02.2027r.*
 (Miejscowość) (Data sporządzenia protokołu)

Stalckarskie Towarzystwo Sportowe
 w Koszalinie
 75-529 KOSZALIN, ul. Paderewskiego 90
 tel. (094) 348-00-37; tel./fax 348-00-36
 NIP 669-11-14-754
 (Czytelny podpis przełożonego/organizatora wycieczki/
 lub osoby upoważnionej)

WIEZYTATOR

 Anna Gombiec-Karwat
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)