



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.20.2023.AGK

Data kontroli 23 lutego 2023r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/~~dorozna~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	11414/ZAC/2023-Z
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	półkolonia
3.	Termin wycieczki	od: 20.02.2023r. do: 24.02.2023r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	40 (72 w obliczu 23.02.2023r.)
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	51
	liczba uczestników niepełnosprawnych	–
5.	Liczba wychowawców	6
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	–
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Pałac Młodzieży
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Bogusława II 2, 75-057 Koszalin
8.	Miejsce kontroli	(adres) Pałac Młodzieży Bogusława II 2, 75-057 Koszalin
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Monika Kalkowska
		(Adres zamieszkania)

1 cflm
2023

10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Anna Grabiec-Karwat
		(Stanowisko służbowe) wizytator
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 5553.1.41.2023.AGK
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) <i>Z</i>
		(Funkcja) <i>Z</i>
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	<i>13.02.2023r. Anna Grabiec-Karwat</i>
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 23 lutego 2023r.
		(Data zakończenia) 23 lutego 2023r.

Zakres kontroli

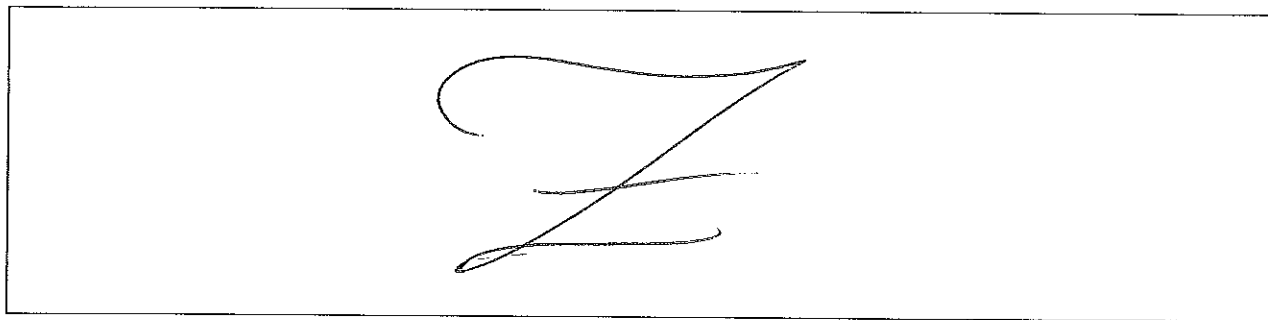
Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

I. Obowiązki organizatora

1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	✓	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	✓	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
Opis stanu faktycznego: <i>Protokół po kontroli PSSE w Głogowie; protokół kontroli Nr 11 D. 9020.1.16.2023 - brak nieliczności.</i>			

2 OK
11.



2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	✓	
Opis stanu faktycznego: <i>Dotyczyliśmy do wieku i możliwości pod kątem dydaktycznym, artystycznym i rozwijającym zainteresowanie.</i>			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	✓	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		✓
Opis stanu faktycznego: <i>Zgodnie z deklaracją organizatora.</i>			

II. Obowiązki kierownika wypoczynku

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	✓	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką	<i>nie dotyczy</i>	

	jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	✓	✓
Opis stanu faktycznego: 6 grup po 12 osób.			

2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	✓	
	Opracował plan pracy.	✓	
	Opracował rozkład dnia.	✓	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	✓	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:	✓	
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	✓	
	2) opracowanie regulaminu wypoczynku i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	✓	
	3) nadzór nad wyżywieniem uczestników	nie dotyczy	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	✓	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: obecność... med.ów... med... pomyślnym, odnowa... MR... i... pnie... RM... wzrost... MR... i... RM...	✓	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wypoczynku -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizator wypoczynku, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wypoczynku, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wypoczynku lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizatora wypoczynku, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku).		✓

Opis stanu faktycznego:

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	✓	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	✓	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	✓	
Opis stanu faktycznego: Kierownicy pomimo wysiłku przełożeni w ramach możliwości m.in. ścieżki, rej. wokalne, plastyczne, muzyczne, teatralne.			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	✓	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548)).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	✓	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	✓	
Opis stanu faktycznego: Dokumentacja prowadzona ma być - w dniu kontroli obecny 66 uczestników.			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z
-----------------	---

	2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Monika Grelkowska		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje			P.O. Dyplomowane nauczycielki w Głogowie
Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: nie dotyczy
Oświadczenie o KRK			data dokumentu: 09.02.2020r.
Informacja z RSPnTS			data dokumentu:

2) Wychowawcy wypoczynku

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	Ewa Nowoicka		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		Nauczyciel
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: nie dotyczy
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: 09.02.2020r.
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko	Katarzyna Słon		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		Nauczyciel
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: nie dotyczy
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: 09.02.2020r.
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
3.	Imię i nazwisko	Artur Maciejak		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		Nauczyciel
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: nie dotyczy
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: 09.02.2020r.
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
4.	Imię i nazwisko	Katarzyna Piłarska		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		Nauczyciel

	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
5.	Imię i nazwisko	Mabela Rytum Elbicka Wielkopolski - Gmina		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓	✓	Brak Mennyciel
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: nie dotyczy
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: 09.02.2023r. 09.02.2023r.
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja	Z		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: Z
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja	Z		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: Z
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:

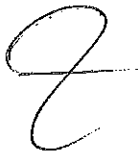
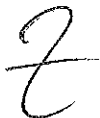

4) Podsumowanie - kadra wycieczki

Opis stanu faktycznego	Głównie w miłe wypracowania i wychowawcy są czynnymi uczestnikami w procesie wychowania w klasach.
------------------------	--

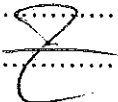
VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:	Brak stwierdzonych nieprawidłowości.
---	--------------------------------------

7 Chlu

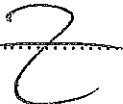
	
Osoba/osoby odpowiedzialne 	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i> 

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

.....


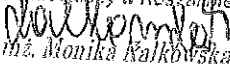
Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....


Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Młostów.....
 (Miejscowość)

n.o. Dyrektora
 Pałacu Młodzieży w Koszalinie

 mgr inż. Monika Kalkowska

.....
 (Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
 lub osoby upoważnionej)

23.02.2024r......
 (Data sporządzenia protokołu)

WIZYTATOR



.....
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)