



DKO.5553.15.2023.

Data kontroli: 23.02.2023 r.

**PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU**

Kontrola planowa/~~doraźna~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

**Informacje podstawowe**

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	6947/ZAC/2023-Z
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	70+KOLONIA
3.	Termin wycieczki	od: 20.02.2023 r. do: 24.02.2023 r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	30
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	21
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0
5.	Liczba wychowawców	2
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) <b>Fundacja Na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu</b>
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Wojska polskiego 99 78-600 Wałcz
8.	Miejsce kontroli	(adres) <b>Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu</b> ul. Bydgoska 50-52 78-600 Wałcz
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) <b>Klaudia Michielus</b>
		(Adres zamieszkania)

*Krawiec*

10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) <b>KAROLINA KOZAR</b>
		(Stanowisko służbowe) <b>SPECJALISTA</b>
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) <b>5553.1.35.2023.KK</b>
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) —
		(Funkcja) —
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	<b>OŚWIADCZENIE</b> 23.02.2023r. <i>Kozar</i>
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 23.02.2023 r.
		(Data zakończenia) 23.02.2023 r.

### Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

#### I. Obowiązki organizatora

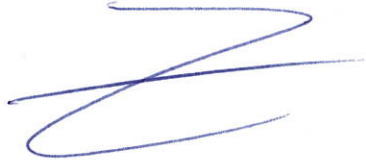
##### 1) stan bezpieczeństwa


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
<b>Proponowany zakres kontroli:</b> obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			

*Michał*

**Opis stanu faktycznego:**

ZAJĘCIA PRONADZONE W PRACOWNIACH CENTRUM LCN "METALOWE INSPIRACJE". W CENTRUM ZNAJDĄ SIĘ SANITARIATY Z PEŁNYM WĘZŁEM SANITARNYM, Z DOŚCIEPEM DO CIEPŁEJ WODY I MUDŁA. WYZNACZONA SALA DO SPOŻYWANIA POSIŁKÓW.


**2) Program wypoczynku**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA.			
			

**3) Dostęp do opieki medycznej**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		X
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
OPIĘKA MEDYCZNA ZAPENNIANA NA ZASADACH OGÓCNYCH W PRZYCHODNI I AOR SW W WATCU ORAZ ZOPRZEC CPR (M2).			

*Mocmeas*

## II. Obowiązki kierownika wypoczynku

### 1) Organizacja grup


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		nd.
<b>Opis stanu faktycznego:</b> UCZESTNICI PODZIELENI NA 2 GRUPY WYCHOWAWCZE, MIESZANE (PO 15 OS.).			

### 2) Kierowanie wypoczynkiem


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:	X	
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	X	
	2) opracowanie <b>regulaminu wypoczynku</b> i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	X	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli:	X	

kontrola dzienników  
 rozmowy z wychowawcami

Jakubczyk

	obszewacje zajęć		
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki - zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).		n.d.
<b>Opis stanu faktycznego:</b> ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA 			

### III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA. 			

### IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	

Kicmcau



Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548)).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	X	

**Opis stanu faktycznego:**

ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA.



**V. Kwalifikacje kadry**

**1) Kierownik wycieczki**

<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
<b>Imię i nazwisko</b>	KLAUDIA MICHELUS		
<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b> (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
<b>Kwalifikacje</b>	X		ZASW. A D C E M E - KURS KIEROWNIKA 09.06.2018 POŚWIADCZENIE DOŚWIADCZENIA W PRACY
<b>Zaświadczenie z KRK</b>	X		data dokumentu: 05.04.2022r.
<b>Oświadczenie o KRK</b>	-	-	data dokumentu: -
<b>Informacja z RSPnTS</b>	X		data dokumentu: 13.01.2023r.

**2) Wychowawcy wycieczki**

<b>L.p.</b>	<b>Podstawa prawna</b>	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
<b>1.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	AGNIESZKA BOŻA PUDŁO		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	<b>Kwalifikacje</b>	X		ZASN. - KURS WYCHOWAWCY 28.07.2022r.
	<b>Zaświadczenie z KRK</b>	X		data dokumentu: 13.01.2023r.
	<b>Oświadczenie o niekaralności</b>	-	-	data dokumentu: -
	<b>Informacja z RSPnTS</b>	X		data dokumentu: 16.01.2023r.

*Muller*



2.	<b>Imię i nazwisko</b>	JOANNA KATARZYNA JAKUBOWSKA		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	X		NAUCZYCIEL
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 13.01.2023r.
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -
	Informacja z RSPnTS	X		data dokumentu: 13.01.2023r.
3.	<b>Imię i nazwisko</b>	_____		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	-	-	-
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: _____
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: _____
	Informacja z RSPnTS	-	-	data dokumentu: _____


### 3) Pozostała kadra

L.p.	<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	<b>Imię i nazwisko, funkcja</b>	_____		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: _____
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: _____
	Informacja z RSPnTS	-	-	data dokumentu: _____
2.	<b>Imię i nazwisko, funkcja</b>	_____		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Zaświadczenie z KRK/data	-	-	data dokumentu: _____
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: _____
	Informacja z RSPnTS/data	-	-	data dokumentu: _____

### 4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

**Opis stanu faktycznego**

OGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA.



*Handwritten signature*

7  
*Handwritten signature*

**VI. Wyniki kontroli:**

**Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:**

BRAK

**Osoba/osoby odpowiedzialne**

*(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)*

**Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do .....**

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w **terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

*(Miejscowość)*

*(Data sporządzenia protokołu)*

*(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
lub osoby upoważnionej)*

*(Czytelny podpis osoby kontrolującej)*