



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

WWEAS.5553.35.2023.HZ

Data kontroli: 22 lutego 2023 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek: Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

### Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	11151/ZAC/2023-Z	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	obóz - <i>17</i> <i>po kolonii</i>	
3.	Termin wycieczki	od: 20.02.2023 r.	do: 24.02.2023 r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	<i>17</i>	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	<i>10</i>	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	<i>—</i>	
5.	Liczba wychowawców	<i>2</i>	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	<i>—</i>	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Stowarzyszenie Goleniowskiej Siatkówki	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) Modrzewie 5B , 72-100 Modrzewie	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Szkoła Podstawowa w Białuniu Sielankowa 4 , 72-100 Białuń,	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Anna Gołębiowska	
		(Adres zamieszkania)	

*gn* <sup>1</sup> *[signature]*

10.	<b>Kontrolujący</b>	(Imię i nazwisko) Helena Zagórska
		(Stanowisko służbowe) wizytator
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) WWEAS.057.3.2023.HZ
11.	<b>Kontrola przeprowadzona w obecności</b>	(Imię i nazwisko) _____
		(Funkcja) _____
12.	<b>OŚWIADCZENIE</b>  Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli i warunków realizacji niniejszego wycieczki w stanie	Helena Zagórska
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczki _____
13.	<b>Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych</b>	(Data rozpoczęcia) 22 lutego 2023 r.
		(Data zakończenia) 22 lutego 2023 r.

### Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

#### I. Obowiązki organizatora

##### 1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	

#### **Proponowany zakres kontroli:**

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki

#### **Opis stanu faktycznego:**

Obiekt posiada pomieszczenie wydzielone tylko dla dzieci. W obiekcie jest toaleta wyposażona w środki czystości oraz ciepłą wodę. Wyposażono pomieszczenie na wypadek potrzeby izolacji osoby w chorującej objawy w chorującej na wściekliznę chorującej

## 2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: Program wypoczynku zawiera elementy dostosowane do wieku uczestników.			

## 3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
Opis stanu faktycznego: Umowa zawarta z pielęgniarką.			

## II. Obowiązki kierownika wypoczynku

### 1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		nie dotyczy
Opis stanu faktycznego: Miejsce wypoczynku korzysta z pomieszczenia obiektu szkolny, wykorzystując pomieszczenie kuchenne.			

## 2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:	X	
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	X	
	2) opracowanie <b>regulaminu wypoczynku</b> i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	X	
	3) nadzór nad wyżywieniem uczestników		
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>obsługując zajęcia</i> <i>kontrolowanie dokumentacji</i> ..... ..... ..... .....		
	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wypoczynku -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizator wypoczynku, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wypoczynku, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wypoczynku lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizatora wypoczynku, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku).		X
<b>Opis stanu faktycznego:</b> Maestrowski wypoczynek konyulej z cateringu. Zapisy w dzienniku zajęć są dokonywane na bieżąco.			

### III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego: Wszystkie działania organizacyjne są zgodne z programem wycieczki			

### IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	X	
Opis stanu faktycznego: Dokumentacja zgodna z przepisami prawa.			

### V. Kwalifikacje kadry

#### 1) Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Anna Gąbkiowska		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań)

			dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat).
Kwalifikacje	X		Doświadczenie o ukończeniu kursu z dnia 15 kwietnia 2003r. w 3T9/2003r.
Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
Oświadczenie o KRK	X		data dokumentu: 10.02.2023
Informacja z RSPnTS	X		data dokumentu: 13.10.2020r.

## 2) Wychowawcy wypoczynku

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	Małgorzata Łojko		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			Nieocenzylowalany
	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 10.02.2023r
	Informacja z RSPnTS	X		data dokumentu: 13.10.2020r
2.	Imię i nazwisko	Marta Pomodor		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			Nieocenzylowalany
	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 10.02.2023r
	Informacja z RSPnTS	X		data dokumentu:
3.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
5.	Imię i nazwisko			

*[Handwritten signature]*

	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:

### 3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:

### 4) Podsumowanie - kadra wycieczki


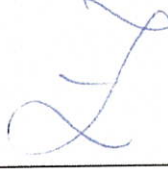
Opis stanu faktycznego

*[Handwritten signature]*

### VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:

*Nie stwierdzono nieprawidłowości.*

<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b> 	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do** .....

.....

.....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....

.....

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w **terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

*Bieluń*  
 .....  
*(Miejscowość)*

*22 lutego 2023r.*  
 .....  
*(Data sporządzenia protokołu)*

*Anna Bojszowska*  
 .....  
*(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
 lub osoby upoważnionej)*

*Helena Szponowska*  
 .....  
**WIZYTATOR**  
*Helena Szponowska*  
 .....  
*(Czytelny podpis osoby kontrolującej)*