

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail:

[kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

WWEAS.5553.13.2023.EK.HM

Data kontroli: 17 lutego 2023 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

### Kontrola planowa

Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży)....-.....

### Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	9312 / 2AC / 2023-2	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	protokolarstwa sportowa	
3.	Termin wycieczki	od: 13.02.2023	do: 17.02.2023
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	32	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	12	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	-	
5.	Liczba wychowawców	5	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	-	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Zespół Szkół Sportowych w Szczecinie	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) Zespół Szkół Sportowych w Szczecinie ul. Małopolska 22 70-515 Szczecin	
8.	Miejsce kontroli	(adres) ul. Małopolska 22 70-515 Szczecin	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Anita Nowakowska	

		(Adres zamieszkania)
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Elżbieta Kintop, Hanna Markowska
		(Stanowisko służbowe) starszy wizytator, wizytator
		057.8.2023. EK 057.9.2023. HM
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) A. Nowakowska, Marek Stępek
		(Funkcja) kierownik, v-ce dyrektora
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	OŚWIADCZENIE Kintop, K. Nowakowska
		17.02.2023., 17.02.2023.
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 17 lutego 2023 r.
		(Data zakończenia) 17 lutego 2023 r.

### Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

#### I. Obowiązki organizatora

##### 1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	✓	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	✓	
<b>Proponowany zakres kontroli:</b> <i>obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki</i>			


**Opis stanu faktycznego:**

Dwieje miejsc do dyspozycji są pismosetym, są  
kuchnią oraz inne pomieszczenia infrastruktury  
szkolnej.

**2) Program wypoczynku**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	✓	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> Mam teren wypoczynkowy.			

**3) Dostęp do opieki medycznej**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	✓	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	✓	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		✓
<b>Opis stanu faktycznego:</b> 			

**II. Obowiązki kierownika wypoczynku**

**1) Organizacja grup**


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w	✓	




	przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	<i>nie dotyczy</i>	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> <i>Organizację grup społecznie z obowiązkowym programem.</i>			

## 2) Kierowanie wypoczynkiem


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	✓	
	Opracował plan pracy.	✓	
	Opracował rozkład dnia.	✓	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	✓	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:	✓	
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	✓	
	2) opracowanie <b>regulaminu wypoczynku</b> i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	✓	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników <i>najbardziej na terenie szkoły</i>	✓	
	4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	✓	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli:  <i>obserwacja zajęć, rozmowy i kolokwium mediów i feedbacku, praca w grupach i...</i>	✓	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wypoczynku - zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizator wypoczynku, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania		✓

	<p>organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny)</p> <p>- sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).</p>		
<p><b>Opis stanu faktycznego:</b></p> <p style="text-align: center;"></p>			

### III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	✓	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	✓	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	✓	
<p><b>Opis stanu faktycznego:</b></p> <p style="text-align: center;"></p>			

### IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	✓	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	✓	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	✓	
<p><b>Opis stanu faktycznego:</b></p> <p style="text-align: center;"></p>			



## V. Kwalifikacje kadry

### 1) Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Anita Nowodworska		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	✓		
Zaświadczenie z KRK	nie dotyczy		data dokumentu:
Oświadczenie o KRK	✓		data dokumentu: 16.01.2023r.
Informacja z RSPnTS	✓		data dokumentu: nigdy nie uzyskał 23.06.2022r.

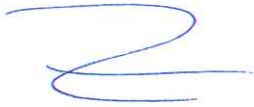
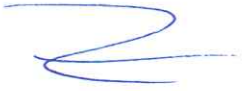
### 2) Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		
	Zaświadczenie z KRK	nie dotyczy		data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	✓		data dokumentu: 16.01.2023r.
	Informacja z RSPnTS	✓		data dokumentu: nigdy nie uzyskał 23.06.2022r.


2.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		
	Zaświadczenie z KRK	nie dotyczy		data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	✓		data dokumentu: 16.01.2023r.
	Informacja z RSPnTS	✓		data dokumentu: wyjazd nauczyciel 23.06.2022r.
	3.	Imię i nazwisko		
Zakres kontroli		TAK	NIE	UWAGI
Kwalifikacje		✓		
Zaświadczenie z KRK		nie dotyczy		data dokumentu:
Oświadczenie o niekaralności		✓		data dokumentu: 16.01.2023r.
Informacja z RSPnTS		✓		data dokumentu: wyjazd nauczyciel 23.06.2022r.
4.		Imię i nazwisko		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		
	Zaświadczenie z KRK	nie dotyczy		data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	✓		data dokumentu: 16.01.2023r.
	Informacja z RSPnTS	✓		data dokumentu: wyjazd nauczyciel 23.06.2022r.
	Imię i nazwisko			

5.	<b>Zakres kontroli</b>	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	✓		
	Zaświadczenie z KRK	nie dotyczy		data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	✓		data dokumentu: 16.01.2023 r.
	Informacja z RSPnTS	✓		data dokumentu:
				uzupełnienie 23.06.2022.

### 3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	<b>Zakres kontroli</b>	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	<b>Zakres kontroli</b>	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:

### 4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego	
------------------------	--



**VI. Wyniki kontroli:**

**Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:**



**Osoba/osoby odpowiedzialne**

*(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)*





**Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do .....**

.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....  
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczynku lub kierownik wycieczynku albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Sarrewu

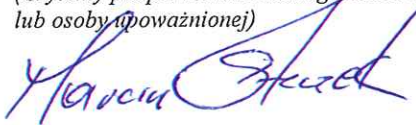
(Miejscowość)

17.02.2022

(Data sporządzenia protokołu)

Anita Nowakowska

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczynku/  
lub osoby upoważnionej)



Kinga Hanna Mielonka

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)