

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.17.2023.JB

Data kontroli 16.02.2023r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek: Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	1090/LAC/2023-L	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	półkolonia	
3.	Termin wycieczki	od: 13.02.2023	do: 17.02.2023
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	48	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia		
	liczba uczestników niepełnosprawnych	-	
5.	Liczba wychowawców	14	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	-	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Pałac Młodzieży w Szczecinie	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) Al. Piastów 7, 70-327 Szczecin	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Pałac Młodzieży w Szczecinie Al. Piastów 7, 70-327 Szczecin	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) p. Luana Szary	
		(Adres zamieszkania) ul. Szybowa 29/7 70-327 Szczecin	
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Jolanta Bielecka	

		(Stanowisko służbowe) Wizytator KO w Szczecinie
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) Nr. 057.11.2023.JB
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) p. <i>Sławomir Szary</i> (Funkcja) <i>wicedyrektor</i>
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę <i>16.02.2023r</i> <i>[Podpis]</i>
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 16.02.2023 r. (Data zakończenia) 16.02.2023 r.

Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

I. Obowiązki organizatora

1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
Proponowany zakres kontroli: <i>obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki</i>			

Opis stanu faktycznego:

Budynek jest ogrzany, sanitariaty czyste, dostępna jest woda ciepła i mydło. Zapewniona woda pitna dla uczestników. Łazienki obsługują się w salach do tego przystosowanych.

2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego:			
Łącznie z przepisami prawa			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		X
Opis stanu faktycznego:			
Dostępna apteczka z instrukcją pierwszej pomocy. Skontaktuj z Przychodni ul. Bolesława Śmiałego.			

II. Obowiązki kierownika wypoczynku**1) Organizacja grup**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy	X	

	mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		—
Opis stanu faktycznego:			
<p><i>Nie ma uczestników niepełnosprawnych Grupy liczą do 15 osób</i></p>			

2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	X	
	2) opracowanie regulaminu wypoczynku i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	X	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (<i>m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.</i>).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>..... Obserwacje..... zajęcia.....</i>	X	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wypoczynku -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (<i>rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizator wypoczynku, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, kurator oświaty z uwagi na miejsce</i>		—

	<p>lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).</p>		
--	---	--	--

Opis stanu faktycznego:

Nie doszło do wypadku, ale kierownik przestrzega wszystkich procedury bezpieczeństwa

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	

Opis stanu faktycznego:

Zgodnie z przepisami prawa

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	78	

Opis stanu faktycznego:

Dziennik zajęć, karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wypoczynku

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	p. Luana Szary		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje			wicedyrektor Pałacu Kultury i Sztuki w Szczecinie
Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: oswiadczenie o niekaralności
Oświadczenie o KRK			data dokumentu: — 1 — — 2 —
Informacja z RSPnTS			data dokumentu: nie dotyczy

2) Wychowawcy wypoczynku

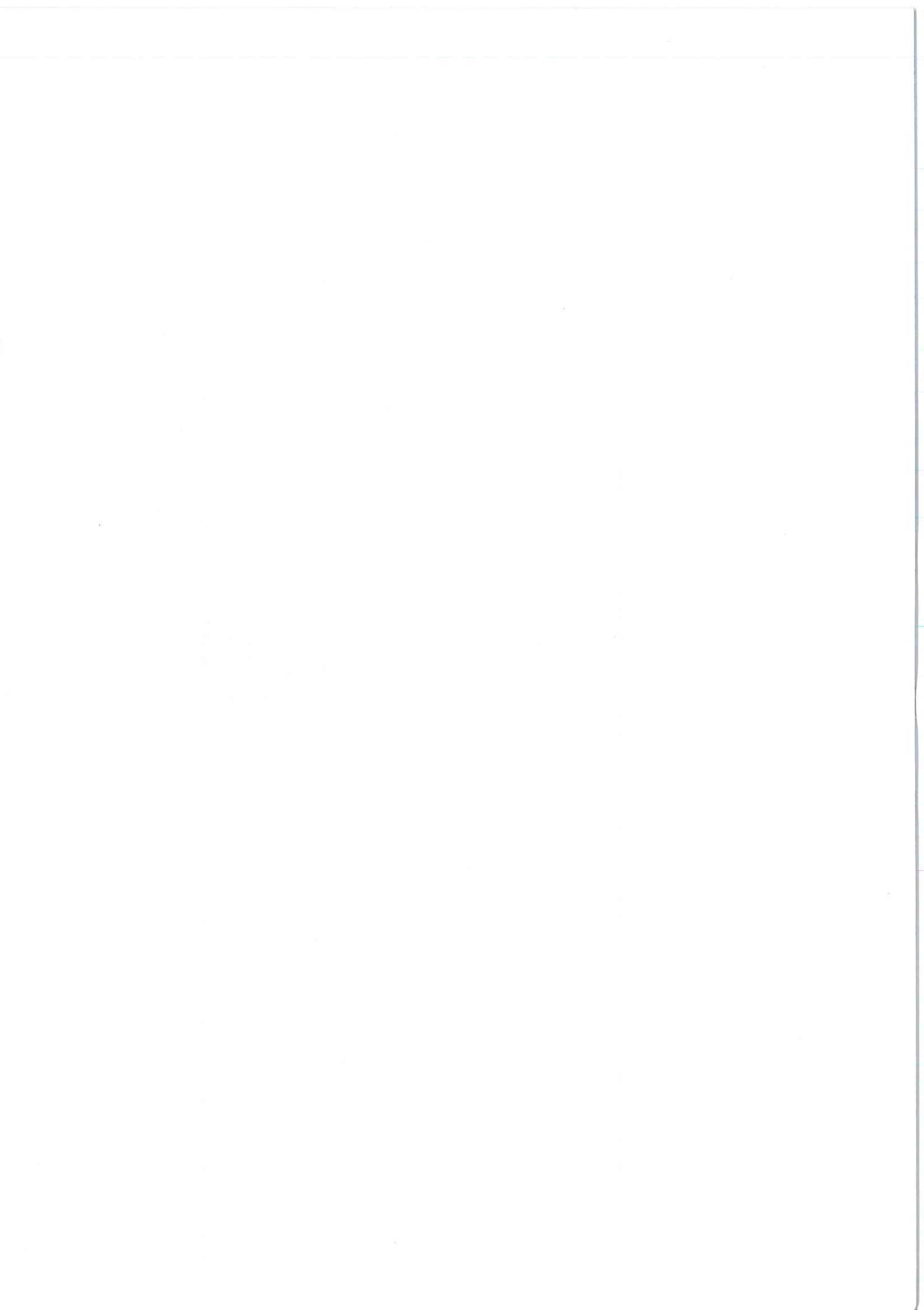
L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	Dorota Lindner-Boiron		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			nauczyciel Pałacu Kultury i Sztuki
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: oswiadczenie 16.12.2022r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: — —
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: oswiadczenie
2.	Imię i nazwisko	Luana Fay		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			nauczyciel Pałacu Kultury i Sztuki
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: 2 oswiadczenie 16.12.2022r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: — 2 —
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: — 2 —
3.	Imię i nazwisko	Lipski Szymon		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			nauczyciel Pałacu Kultury i Sztuki
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: oswiadczenie 16.12.2022r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: — —

Wykaz kadry pedagogicznej
zatrudnionej na półkoloniach FERLIADA 2023
organizowanych przez Pałac Młodzieży w Szczecinie
TURNUS I w terminie 13.02.2023 – 17.02.2023

Nazwisko i imię	Funkcja na półkolonii	nr zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu (dla wychowawcy lub kierownika), dyplomu, legitymacji	Wykształcenie	Miejsce pracy	Uwagi (stopień harcerski w przypadku instruktora harcersstwa, dodatkowe uprawnienia)
1. Lindner-Baran Dorota	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
2. Faj Iwona	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
3. Lipski Szymon	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
4. Kamela Iga	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
5. Czuchnicki Jan	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
6. Kuszykiewicz Przemysław	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
7. Banaś Ewa	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
8. Kurylak Marcin	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
9. Tumanowicz Kornelia	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
10. Wochoowski Jarosław	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
11. Płarska-Adamus Aneta	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
12. Dziubak Ryszard	wychowawca		wyższe	PM - PCE	
13. Ginet Izabela	wychowawca	-zaświadczenie o ukończeniu kursu wychowawców wycieczek i młodzieży nr 64.A/2013 wydane przez Centrum Kształcenia „Agat”,	wyższe	PM - PCE	
14. Włczyńska Monika	wychowawca	-zaświadczenie o ukończeniu kursu wychowawców wycieczek i młodzieży nr 31.A/2013 wydane przez Centrum Kształcenia „Agat”,	wyższe	PM - PCE	
15. Iwona Szary	kierownik wycieczek	wicedyrektor Pałacu Młodzieży w Szczecinie	wyższe	PM - PCE	

P.O. DYREKTOR
Pałacu Młodzieży
Pomorskiego Centrum Edukacji
Dr Marta Dziomdziora
dr Marta Dziomdziora

(Pieczęć imienna i podpis organizatora planówki)



	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
4.	Imię i nazwisko	Iga Karmela		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			wychowawca Pałacek 110001212
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: oświadczenie 16.12
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: - / - 16.12
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: - / -
5.	Imię i nazwisko	Czechnicki Jan		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			nauczyciel Pałacek 110001212
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: oświadczenie 16.12
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: - / - 16.12
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: - / -

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja	-		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja	-		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego

I wychowawców dopiękono do Protokołu z zakresu kadry wypoczynku. W tym okresie osoby nie są nauczycielami (mają zaświadczenie o lekceważeniu funkcji wychowawców). Labradnie! na podstawie oświadczenia o niekaralności -

VI. Wyniki kontroli: pracownicy PM z dnia 16.12.2020

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:

brak

Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

..... *nie ma nieprawidłowości*

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w **terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Szercein

(Miejscowość)

16.02.2023r.

(Data sporządzenia protokołu)

Marek Wrona

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

WIZYTATOR
Magdalena Białas

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)