



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.18.2023.JB

Data kontroli 17.02.2023r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (*niewłaściwe skreślić*)

Kontrola przeprowadzana na wniosek: Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie

Kontrola we współpracy (*inspekcji, straży*).....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	8914/ZAC/2023-Z	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	półkolonie	
3.	Termin wycieczki	<u>od:</u> 2023-02-13	<u>do:</u> 2023-02-17
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	43	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	23	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	—	
5.	Liczba wychowawców	3	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	—	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej "SL SALOS" w Szczecinie	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) Witkiewicza 64 , 71-125 Szczecin, pow. Szczecin, woj. zachodniopomorskie	
8.	Miejsce kontroli	(adres) SZKOŁA TOWARZYSTWA SALEZJAŃSKIEGO ul. Ku Słońcu 124 , 71-073 Szczecin	

9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Łukasz Stański
		(Adres zamieszkania) Witkiewicza 64 , 71-125 Szczecin
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Jolanta Bielecka
		(Stanowisko służbowe) Wizytator KO w Szczecinie
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) Nr. 057.11.2023.JB
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) Łukasza Stańskiego
		(Funkcja) kierownik
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	<i>Jolanta Bielecka</i>
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę 17.02.2023 r. <i>J. Bielecka</i>
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 17.02.2023 r.
		(Data zakończenia) 17.02.2023 r.

Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

I. Obowiązki organizatora

1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.		

Proponowany zakres kontroli:

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki

Opis stanu faktycznego:

Obiekt jest ogrodzony, monitorowany, znajduje się pięć zabudowań dla dzieci, boiska do koszykówki, boisko typu Orlik. W budynku sala gimnastyczna i 3 sale dla każdej grupy, szatnie. W toalecie jest ciepła woda, mydło, papier toaletowy.

2) Program wycieczki

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wycieczki i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	

Opis stanu faktycznego:

Podkolonia trasa Bolni i na każdej dzień zaplanowano treningi

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		I

Opis stanu faktycznego:

Konwojacja z Przychodni ul. Le Stancu 24

II. Obowiązki kierownika wycieczki**1) Organizacja grup**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	—	—
Opis stanu faktycznego:			
<i>Sgodnie z przepisami prawa</i>			

2) Kierowanie wycieczką

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	X	
	2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników wycieczki	X	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>..Obserwacja... Zajęcia... prowadzenie treningów... pokazów.....</i>		
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby		

	(rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).		
Opis stanu faktycznego: <i>Lpólnie z przepisami prawa</i>			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego: <i>Lpólnie z przepisami prawa</i>			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	43	
Opis stanu faktycznego: <i>Dziennik zajęć i karty kwalifikacyjne zgodne ze wzorem</i>			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Lukasz Stanski		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	X		ukończony kurs na kierownika wycieczki nr. KK133-04/13/07/2020
Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: z dnia 19.09.2022r.
Oświadczenie o KRK			data dokumentu: —
Informacja z RSPnTS			data dokumentu: z dnia 15.09.2022r.

2) Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	Sebastian Piś		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			Zaświadczenie o ukończeniu kursu wychowawcy wycieczki 2019 nr. KK/19/
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: z dnia 1.07.2022r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: —
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 29.09.2021r.
2.	Imię i nazwisko	Aleksander Gliniski		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			Zaświadczenie o ukończeniu kursu wychowawcy wycieczki nr. WK/147/06/14/02/2022
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: z 12.12.2022r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: —
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: 7.09.2022r.
3.	Imię i nazwisko	Tomasz Sawicki		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			nauczyciel Zaświadczenie 3/2023.

	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu: 5.07.2022
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu: —
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu: nauczyciel
4.	Imię i nazwisko	18.10.2022		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			—
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
5.	Imię i nazwisko	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			—
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego
Składra wypoczynkowej zimowego liczy 6 osoby; tj: kierowca i trzech wychowawców

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:

nie stwierdzono

Osoba/osoby odpowiedzialne

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

*Lukasz Storniski -
- kierownik*

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Szczecin
(Miejscowość)

17.02.2023
WIZYTATOR
Małgorzata Bielecka
(Data sporządzenia protokołu)

Lukasz Storniski

*(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)*

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

