



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553. 5.2023.

Data kontroli... 14 lutego 2023.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

### Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	83 9717AC/2023-Z	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	poKolonia	
3.	Termin wycieczki	od: 13.02.	do: 14.02.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	30	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	30	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	5	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Młodzieżowy Dom Kultury	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Portowa 3, 73-110 Stargard	
8.	Miejsce kontroli	(adres) ul. Portowa 3, 73-110 Stargard, MDK	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Małgorzata Flis	
		(Adres zamieszkania)	

10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Piotr Gzjewski
		(Stanowisko służbowe) Główny specjalista
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 057.6.2023.PG
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) Małgorzata Flas
		(Funkcja) Organizator - kierownik
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	14.02.2023 Piotr Gzjewski
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 14.02.2023
		(Data zakończenia) 14.02.2023

### Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

#### I. Obowiązki organizatora

##### 1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
<b>Proponowany zakres kontroli:</b> obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
<b>Opis stanu faktycznego:</b> obiekt ogrodzony, monitorowany w środku, i na zewnątrz, w izolacji dostęp do ciepłej wody, sanitariaty czyste, pomieszczenia do prowadzenia zajęć bezpieczne nie zauważono ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki.			
Z			

7

## 2) Program wycieczki

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wycieczki i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.		
Opis stanu faktycznego: Kierownik posiada plan - program wycieczki. Jest on dostosowany do wieku i zainteresowań uczestników.			

## 3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		X
Opis stanu faktycznego: Organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej. Posiada dokument o porozumieniu z SPK 202 z Stangerok.			

## II. Obowiązki kierownika wycieczki

### 1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanej wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką	-	-



	jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		
Opis stanu faktycznego: <i>liczba uczestników zgodna z przepisami</i> <i>prone</i> <i>Z</i>			

## 2) Kierowanie wycieczką

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:	X	
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	X	
	2) opracowanie <b>regulaminu wycieczki</b> i zapoznanie z nim uczestników wycieczki	X	
3) nadzór nad żywieniem uczestników	X		
4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X		
5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>.....sprawozdanie decennie, udział w zajęciach.....</i> ..... ..... .....	X		
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).	X	

**Opis stanu faktycznego:** Kierownik wypoczynku opracował odpowiednie dokumenty, gromadzi materiały nad wypoczynkiem. Nie doszło do wypadku.

### III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wypoczynku.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wypoczynku (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b>	plan wypoczynku, prowadzi dzienniki zajęć, gromadzi materiały, zajęcia realizuje zgodnie z rozkładem dnia zajęć dla uczestników.		

### IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548)).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b>	Dziennik zgodny ze wzorem. Karta kwalifikacyjna zgodna ze wzorem. Liczba kart zgodna z liczbą uczestników.		

### V. Kwalifikacje kadry

#### 1) Kierownik wypoczynku

<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z
------------------------	---



	2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Magdalena Flis		
Zakres kontroli	TAK X	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	X		nauczyciel, dyrektor od 01.09.2018..
Zaświadczenie z KRK		—	data dokumentu: <del>16.01.2023</del> 16.01.2023
Oświadczenie o KRK	X		data dokumentu: 16.01.2023
Informacja z RSPnTS		X	data dokumentu:

## 2) Wychowawcy wypoczynku

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		nauczyciel
	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 16.01.2023
	Informacja z RSPnTS		X	data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		nauczyciel
	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 16.01.2023
	Informacja z RSPnTS		X	data dokumentu:
3.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		nauczyciel
	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 16.01.2023
	Informacja z RSPnTS		X	data dokumentu:
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		nauczyciel

	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 16.01.2023
	Informacja z RSPnTS		X	data dokumentu:
5.	Imię i nazwisko			
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	X		nowo wyuel
	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 16.01.2023.
	Informacja z RSPnTS		X	data dokumentu:

### 3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:

### 4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego	Kadra posiada kwalifikacje. Bała Informacji z RSPnTS menadżer i kadry. Kadra posiada oświadczenia o niekaralności.
------------------------	--

### VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:	Kilenciu i pięciu wychowawców - stwierdzono u nich brak informacji z RSPnTS. Organizator pracowni - nie jego deklaracji.
---	--

<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b> p. Małgorzata Flasz - organizator	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Małgorzata Flasz - organizator) kierownik / dyrektor placówki

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do 17 lutego 2023 r.

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Stargard  
 (Miejscowość)

16.02.2023r.  
 (Data sporządzenia protokołu)

Małgorzata Flasz  
 (Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
 lub osoby upoważnionej)

Paula Gajewska  
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)