



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Oddział zamiejscowy Delegatury w Koszalinie z siedzibą w Wałczu
ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz tel. 789 441 296, fax 672 584 016

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

DKO.5553.7.2023.KK_{mb}

Data kontroli: 09.02.2023 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/~~doświadczona~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	5737/KUJ/2023-Z	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	OBÓZ	
3.	Termin wycieczki	od: 05.02.2023 r.	do: 11.02.2023 r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	33	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	4	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	-	
5.	Liczba wychowawców	2	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Międzyszkolny Klub Sportowy przy SP nr 63 w Bydgoszczy	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Goszczyńskiego 3 85-134 Bydgoszcz	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Centralny Ośrodek Sportu Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99 78-600 Wałcz	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Marcin Targowski	
		(Adres zamieszkania)	

Handwritten signature and initials

10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) MARIOLA ŚMICH
		(Stanowisko służbowe) Starszy wizytator
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 5553.1.36.2023.MŚ
		(Imię i nazwisko) KAROLINA KOZAR
		(Stanowisko służbowe) Specjalista
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 5553.1.35.2023.KK
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) —
		(Funkcja) —
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wypoczynku	09.02.2023.   Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wypoczynek
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 09.02.2023 r.
		(Data zakończenia) 09.02.2023 r.

Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

I. Obowiązki organizatora

1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	

Proponowany zakres kontroli:

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku

Opis stanu faktycznego:

niezastępnym muszynie i busynguler lider,
pokoje 2-3 osobowe z prywatnym wpatkiem sanitaryjnym.
Teren ogrodzony, monitorowany

2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego:	Program do wykorzystania programów skierowanych do dyscypliny fizycznej, rozrywki, rekreacji, usprawnienie sportu fizycznego		

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		X
Opis stanu faktycznego:	w razie potrzeby 102 Szpital Wojewódzki w Brańcu.		

II. Obowiązki kierownika wypoczynku

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		nie dotyczy
Opis stanu faktycznego: zgodne z przepisami			

2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	X	
	2) opracowanie regulaminu wypoczynku i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	X	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli:razem z dziećmi i rodzicami, kontrola indywidualna.....		

		
art. 921 ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).		nie dotyczy
Opis stanu faktycznego: zgodne z przepisami prawa			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego: 7			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	

[Handwritten signature]

Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548)).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.		
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.		
Opis stanu faktycznego: <i>zgodni z przepisami</i>			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	MARCIN TARGOWSKI		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	X		Kws z dnia 17.05.2008r.
Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
Oświadczenie o KRK	X		data dokumentu: 7.01.2023r.
Informacja z RSPnTS	X		data dokumentu: 26.01.2023

2) Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	ROKSAWA WANKIELICZ		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		m. ul. zotwierdzenia dyktando eok 02.02.2023
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 4.01.2023
	Informacja z RSPnTS	X		data dokumentu: 09.01.2023r.
2.	Imię i nazwisko	TOMASZ KAYJA		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI

Kozłowski

	Kwalifikacje	X		2021. Dyrektor szkoły 2021. 23.01.2023.
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 7.01.2023
	Informacja z RSPnTS	X		data dokumentu: 26.01.2023
3.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS/data			data dokumentu:

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego	Kadra pedagogiczna posiada kwalifikacje do pracy w czasie wypoczynku.
------------------------	---

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:

[Handwritten signature]

Osoba/osoby odpowiedzialne

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

WAPŁCZ
(Miejscowość)

09.02.2023r.
(Data sporządzenia protokołu)

Marcin Targowski
*(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)*

K. Smielu *osoba odpowiedzialna*
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

[Handwritten mark]