



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

DKO.5553.26.2022.KK

Data kontroli 1 sierpnia 2022 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU



Kontrola planowa/~~derażna~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....

### Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	31847/MAZ/L-2022	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	obóz	
3.	Termin wycieczki	od: 29.07.2022	do: 08.08.2022
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	82	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	17	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	6	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	1	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) <b>KOGIS Portal Turystyki Dziecięcej Edyta Sochacka</b>	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) <b>ul. Jontka 9 04-823 Warszawa</b>	
8.	Miejsce kontroli	(adres) <b>Ośrodek Wycieczkowy DRAWTUR ul. Pięciu Pomostów 1 78-550 Czaplinek</b>	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) <b>Rafał Rogaliński</b>	
10.	Kontrolujący	<b>Karolina Kozar</b>	

		(Stanowisko służbowe) <b>specjalista</b>
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) <b>5553.1.33.2022.KK</b> 36 
11.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli	
12.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) <b>1 sierpnia 2022 r.</b>
		(Data zakończenia) <b>1 sierpnia 2022 r.</b>

### Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

### Obowiązki organizatora - stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	✓	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	✓	
<b>Proponowany zakres kontroli:</b> obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
<b>Opis stanu faktycznego:</b> MIEJSCE WYCIECZKI ZLOKALIZOWANE NA DZIEŃ TEREN. TEREN OGRÓDZONY, MONITOROWANY. UCZESTNICY ULOKOWANI W NAMIOTACH (10 OSÓB) I W PAVILONACH (72 OSOBY). UCZESTNICY ULOKOWANI W NAMIOTACH MAJĄ DOSTĘP DO PEŁNEGO WĘZŁA SANITARNEGO W PAVILONIE WYCHODNIM ORAZ W 1 UDOSTĘPNIONYM W TYM CELU PAVILONIE. NAMIOTY 5, 3, 2 OSOBOWE. W PAVILONACH UCZESTNICY ULOKOWANI W POKOJACH 2-5 OSOBOWYCH. PAVILON 2 PEŁNYM WĘZŁEM SANITARNYM.			

Z	
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>	
Z	
<b>Przyczyny:</b>	Z
<b>Skutki:</b>	Z
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne:</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) —

**Obowiązki organizatora - program wypoczynku**




Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności	✓	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> PROGRAM WYPOCZYNKU DOSTOSOWANY DO KAŻDEJ Z GRUP TEMATYCZNYCH wg. WIEKU I ZAINTERESOWAŃ.			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>			
Z			
<b>Przyczyny</b>	Z		
<b>Skutki</b>	Z		
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) —		

### Obowiązki organizatora - dostęp do opieki medycznej





Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	✓	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		✓
<b>Opis stanu faktycznego:</b> ORGANIZATOR ZAPEWNIŁ DOSTĘP DO OPIEKI MEDYCZNEJ NA ZASADACH OKREŚLONYCH W USTAWIE. POZ W CIAPLINKU 107 SW W WAŁCZA			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>  Z			
Przyczyny	Z		
Skutki	Z		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)  Z		

### Obowiązki organizatora i kierownika wycieczki - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 147). (Oświadczenie kierownika)	✓	
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	✓	
<b>Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:</b> WŁAŚCICIEL OBIEKTU ZAPEWNIŁ OPIEKĘ RATOWNIKA WODNEGO. PRZEDSTAWIŁO REGULAMIN KĄPIELI I ZARZĘDZ OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA I WYCHOWAWCÓW			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>  Z			

Przyczyny	
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) 

### Obowiązki kierownika wycieczki - organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	✓	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		ND
<b>Opis stanu faktycznego:</b> ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> 			
Przyczyny			
Skutki			
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) 		

**Obowiązki kierownika – kierowanie wypoczynkiem**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEiN	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	✓	
	Opracował plan pracy.	✓	
	Opracował rozkład dnia.	✓	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	✓	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>opracowanie <b>regulaminem wypoczynku</b> i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nadzór nad wyżywieniem uczestników</li> </ul>	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.</li> </ul>	✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli:</li> </ul> <p><i>kontrola średniości zajęć</i>  <i>wieczorne spotkanie z wychowawcami</i>  <i>hospitego zajęć</i></p>	✓		
<p><b>Opis stanu faktycznego:</b></p> <p><i>ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA</i></p>			
<p><b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b></p> <p><i>Z</i></p>			

<b>Przyczyny</b>	
<b>Skutki</b>	
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

### Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	✓	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	✓	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	✓	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>			
<b>Przyczyny</b>			
<b>Skutki</b>			
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)		

### Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	✓	

Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.	✓	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	✓	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> KARTA KWALIFIKACYJNA ZGODNA ZE WZOREM. LICZBA KART ZGODNA Z LICZBĄ UCZESTNIKÓW. NA KARCIE KWALIFIKACYJNEJ BRAK PODPISU I PIECZĄTKI ORGANIZATORA W PKT. I "INFORMACJE DOT. WYPOCZYNKU" ORAZ W PKT. III "DECYZJA O ZAKWALIFIKOWANIU..."			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> BRAK PODPISU I PIECZĄTKI ORGANIZATORA W PKT. I i III KARTY KWALIFIKACYJNEJ UCZESTNIKA WYPOCZYNKU			
<b>Przyczyny</b>	NIEDOPATRZENIE		
<b>Skutki</b>	BRAK PODPISU I PIECZĄTKI ORGANIZATORA - NIEPEŁNA DOKUMENTACJA		
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) RAFAL ROGALIŃSKI - KIEROWNIK		

### Kwalifikacje kadry

Kontrola kwalifikacji kadry wypoczynku przeprowadzona w obecności:	TAK	NIE
organizatora wypoczynku		✓
kierownika wypoczynku	✓	

### Kierownik wypoczynku

<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
<b>Imię i nazwisko</b>	RAFAL ROGALIŃSKI		
<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b> (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
<b>Kwalifikacje</b>	✓		ZADW. ZE SZKOŁY z DN. 20.05.2022 OŚWIADCZENIE z DN. 29.06.2022
<b>Zaświadczenie z KRK/data</b>		✓	



Oświadczenie z KRK/data	✓		M.l. ośw. z dn. 29.06.2022
Informacja z RSPnTS/data		✓	brak

<b>Opis stanu faktycznego:</b> Kwalifikacje zgodne z przepisami prawa brak informacji z RSPnTS.	
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> brak informacji z RSPnTS - kierownik	
<b>Przyczyny</b>	NIEDOPATRZENIE
<b>Skutki</b>	brak informacji z RSPnTS
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) RAFAL ROGALIŃSKI - KIEROWNIK

### Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	<b>Imię i nazwisko</b>	MATEUSZ OLIMIER MADUCH		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	✓		
	Zaświadczenie z KRK /data	✓		z dn. 07.06.2022
	Oświadczenie o niekaralności/data		x	nie dotyczy
	Informacja z RSPnTS/data		✓	brak
2.	<b>Imię i nazwisko</b>	OLGA SZCZEPAŃSKA		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	✓		
	Zaświadczenie z KRK/data	✓		z dn. 10.07.2020
	Oświadczenie o niekaralności/data		x	nie dotyczy
	Informacja z RSPnTS/data		✓	brak
3.	<b>Imię i nazwisko</b>	ALEKSANDRA NATASZA PAWLAK		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	✓		
	Zaświadczenie z KRK/data	✓		z dn. 19.05.2022
	Oświadczenie o niekaralności/data		x	nie dotyczy
	Informacja z RSPnTS/data		✓	brak
4.	<b>Imię i nazwisko</b>	KRYSZTOF KORNEC		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	✓		



Przyczyny	NIEDOPATRZENIE
Skutki	BRAK KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI KADRY
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) RAFAŁ BOGAŁIŃSKI - KIEROWNIK

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....  
  
 .....

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona **w terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

*Czaplinek*  
 .....  
 (Miejscowość)

*01.08.2022r.*  
 .....  
 (Data sporządzenia protokołu)

*Rafał Bogaliński*  
 .....  
 (Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
 lub osoby upoważnionej)

**SPECJALISTA**  
  
**Karolina Kozar**  
 .....  
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)

