



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.1.26.2022.DA

Data kontroli 2.02.2022 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek planowa

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) nie dotyczy

I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	94/ZAC/2022-Z	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	półkolonia	
3.	Termin wycieczki	od: 31.01.2022	do: 04.02.2022
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	48	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	35	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	17 w tym 15	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Pałac Młodzieży - Pomorskie Centrum Edukacji w Szczecinie	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) Al. Piastów 7 70-327 Szczecin	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Pałac Młodzieży - Pomorskie Centrum Edukacji Al. Piastów 7, 70-327 Szczecin	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Iwona Szary	
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Daniela Friszewska	
		(Stanowisko służbowe) st. inspektor	

		HWEAS. 5553 1. 26. 2022 DA (nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty)
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 2. 02. 2022r. (Data zakończenia) 2. 02. 2022r.

II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.), „Wytycznymi GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wycieczki zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022”.

Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
Wytyczne GIS, MZ i MEiN	Wycieczka jest zorganizowana w obiekcie przeznaczonym tylko dla dzieci i młodzieży lub zawiera strefę dla nich wyodrębnioną.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEiN	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEiN	W obiekcie w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEiN	Organizator zapewnił możliwość izolacji osoby wykazującej objawy wskazujące na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.	X	

Proponowany zakres kontroli:

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, płyn odkażający, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć - pod kątem wytycznych GIS, MZ i MEiN; obserwacja i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki

Opis stanu faktycznego:

Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki zgodnie z ustawą i wytycznymi GIS, MZ i MEiN

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie stwierdzono nieprawidłowości

Przyczyny:	Nie dotyczy
Skutki:	Nie dotyczy
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) p. Joanna Szary - wicedyrektor placówki - kierownik wypracowania

Obowiązki organizatora

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
wytyczne GIS, MZ i MEiN	Przed rozpoczęciem wypoczynku kadra wypoczynku została przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. (Oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEiN	Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowy regulamin uczestnictwa zawierający zasady bezpieczeństwa uwzględniające aktualną sytuację epidemiologiczną. (Regulamin pobytu, oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEiN	Organizator przygotował i zapoznał kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (Procedura, oświadczenie kierownika)	X	

Opis stanu faktycznego:

Organizator opracował procedurę postępowania na wypadek podejrzenia COVID z 2.07.2021 oraz procedurę funkcjonowania i bezpieczeństwa Placówki Młodzieżowej. Wz. procedura postępowania dostępna jest na str. elektronicznej placówki oraz w skrytce pocztowej oraz na tablicach informacyjnych przy wejściu do budynku.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości: Nie stwierdzono nieprawidłowości.	
Przyczyny	Nie dotyczy
Skutki	Nie dotyczy
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) p. Joanna Szary - wicedyrektor Placówki - kierownik wypoczynku

Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEiN	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej: a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji/konsultacji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza.	X	

Opis stanu faktycznego:

Placówka wypoczynkowa ma zatrudnioną pielęgniarkę na czas pobytu

Opis stwierdzonych nieprawidłowości: Nie stwierdzono nieprawidłowości	
Przyczyny	Nie dotyczy
Skutki	Nie dotyczy
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) p. Joanna Szary - wicedyrektor Placówki - kierownik wypoczynku

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 350, z późn. zm.). (Oświadczenie kierownika)		

§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)		
Opis stanu faktycznego: W programie wypoczynku nie ma korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: Nie dotyczy			
Przyczyny	Nie dotyczy		
Skutki	Nie dotyczy		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) p. Janka Gray - kierownik wypoczynku		

Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia, wytyczne GIS, MZ i MEiN	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	W przypadku kontynuowania pracy śródrocznej grupy uczestników z danej drużyny, świetlicy dopuszcza się inną liczebność.		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		
Opis stanu faktycznego: W wypoczynku nie uczestniczą dzieci niepełnosprawne lub przewlekle chore			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: Nie stwierdzono nieprawidłowości			
Przyczyny	Nie dotyczy		

Skutki	nie dotyczy
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) p. Anna Szary - Wicedyrektor Placówki - kierownik wypoczynku

Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEiN	Organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Program wypoczynku jest realizowany zgodnie z ograniczeniami, nakazami i zakazami związanymi z występowaniem stanu epidemii, uwzględnia ograniczenie do minimum kontaktów uczestników z osobami postronnymi.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:		
	<ul style="list-style-type: none"> określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z regulaminem wypoczynku 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> nadzór nad wyżywieniem uczestników 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: - obserwacja zajęć - uczestniczenie w zajęciach z dziećmi - hospitacja zajęć - nadzór nad dokumentacją 	X	
<ul style="list-style-type: none"> inne działania: - praca w obszarach zajęć 			

Opis stanu faktycznego:

Obowiązki kierownika wynikają z § 5 ust. 1 rozporządzenia, ustawy oraz wytycznych GIS, MZ i MEiN. Ponadto kierownik dostosowywał zajęcia do warunków pogodowych oraz do wymagań epidemiologicznych.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości: Nie stwierdzono nieprawidłowości	
Przyczyny	Nie dotyczy
Skutki	Nie dotyczy
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) p. Joanna Szary - wicedyrektor placówki - kierownik wycieczki

Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	

Opis stanu faktycznego:

Obowiązki wychowawców zgodne z § 5 ust. 2 rozporządzenia

Opis stwierdzonych nieprawidłowości: Nie stwierdzono nieprawidłowości	
Przyczyny	Nie dotyczy
Skutki	Nie dotyczy
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) p. Joanna Szary - wicedyrektor placówki - kierownik wycieczki

Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie - dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	

Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem. <i>Kart</i>		X
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.		

Opis stanu faktycznego:
Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki nie jest zgodna ze wzorem, odpowiadającym z załącznikiem nr 6, ale zawiera wszystkie informacje zawarte we wzorze.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:
Dostosowanie karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki do obowiązującego wzoru odpowiadającego z rozporządzenia MEiN z 22/07/2021

Przyczyny
J.N.

Skutki
zalecenia - dostosowanie kart kwalif. do wzoru

Osoba/osoby odpowiedzialne
*(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)
 p. Joanna Szary - koordynator placówki - kierownik wycieczki*

Kwalifikacje kadry

Kontrola kwalifikacji kadry wycieczki przeprowadzona w obecności:	TAK	NIE
organizatora wycieczki	X	
kierownika wycieczki	X	

Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko			
Zakres kontroli	TAK	NIE	BRAK INF./UWAGI
Kwalifikacje	X		
Zaświadczenie z KRK/data		X	
Oświadczenie z KRK/data	X - 1.12.2021		
Informacja z RSPnTS/data	X - 1.12.2021		zawarte w oświadczeniu

Opis stanu faktycznego:
J.N. - kierownik wycieczki przedstawił oświadczenie z KRK i zawierające inf. z RSPnTS. P. kierownik wycieczki zatrudniona na stanowisku koordynatora z wykształceniem pedagogicznym.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości: <i>Nie stwierdzono</i>	
Przyczyny	<i>Nie dotyczy</i>
Skutki	<i>Nie dotyczy</i>
Osoba/osoby odpowiedzialne	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i> <i>p. Anna Szary - wicedyrektor Placówki - kierownik wyścigów</i>

Wychowawcy wypoczynku

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	BRAK INF./UWAGI
	Kwalifikacje	X		
	Zaświadczenie z KRK /data		X	
	Oświadczenie o niekaralności/data	X		
	Informacja z RSPnTS/data	X		
2.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	BRAK INF./UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK/data			
	Oświadczenie o niekaralności/data			
	Informacja z RSPnTS/data			
3.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	BRAK INF./UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK/data			
	Oświadczenie o niekaralności/data			
	Informacja z RSPnTS/data			
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	BRAK INF./UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK/data			
	Oświadczenie o niekaralności/data			
	Informacja z RSPnTS/data			
5.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	BRAK INF./UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK/data			
	Oświadczenie o niekaralności/data			
	Informacja z RSPnTS/data			

6.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	BRAK INF./UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK/data			
	Oświadczenie o niekaralności/data			
	Informacja z RSPnTS/data			

Opis stanu faktycznego:
 Na wyprawce załączonych jest 15 wycieczek, prelegnacja i wycieczki wyprawki zgodnie z załączoną listą. Wycieczki wycieczki posiadają wycieczki i przygotowanie pedagogiczne wycieczki zostały oszacowane z KRK, zawierając te informacje z RSPnTS w dniu 1.12.2021

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:
 Nie stwierdzono

Przyczyny Nie dotyczy

Skutki Nie dotyczy

Osoba/osoby odpowiedzialne (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)
 p. Joanna Szary - wicedyrektor Pałacu Młodzieży - kierownik wyprawki

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:
 Protokół został podpisany bez zastrzeżeń przez kierownika wyprawki

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Szczecin
 (Miejscowość)

2.02.2022
 (Data sporządzenia protokołu)

WICEDYREKTOR
 ds. ORGANIZACYJNYCH
 Pałacu Młodzieży
 Pomorskiego Centrum Edukacji
 Joanna Szary
 (Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
 lub osoby upoważnionej)

Daniela Friszterka
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)