



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.286.2021.SA

Data kontroli: 26
25.08.2021 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży)

I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki:	31424/DOL/L-2021	
2.	Forma wycieczki (kolonia, obóz, biwak, inna forma – podać jaką):	kolonia	
3.	Termin wycieczki:	Od: 17.08.2021 r.	Do: 30.08.2021 r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	202	
	liczba uczestników w wieku do 10. roku życia:	16	
	liczba uczestników niepełnosprawnych:	1	
5.	Liczba wychowawców:	9 + pedagog słuchowy	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia:	1	
7.	Dane organizatora wycieczki:	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) BP „Kon Tiki” Łabaz i Grochantz sp. j. we Wrocławiu	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Kościuszki 34, 50 – 012 Wrocław	
8.	Miejsce kontroli:	(Adres) OW KOMANDOR, ul. Soidka 2, 72 - 350 Pogorzelica	Kapiteł 2
9.	Dane kierownika wycieczki:	(Imię i nazwisko) Pawłina Derlins-Dobies	
10.	Kontrolujący:	Alina Sukiennicka	

		(Stanowisko służbowe) Wizytator KO w Szczecinie
		(Nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) WWEAS.5553.1.24.2021.SA
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	(Data rozpoczęcia) 25.08.2021 r. (Data zakończenia) 25.08.2021 r.

II. Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki - zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1327, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452), „Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczki letniej dzieci i młodzieży w 2021 r.”

Stan bezpieczeństwa

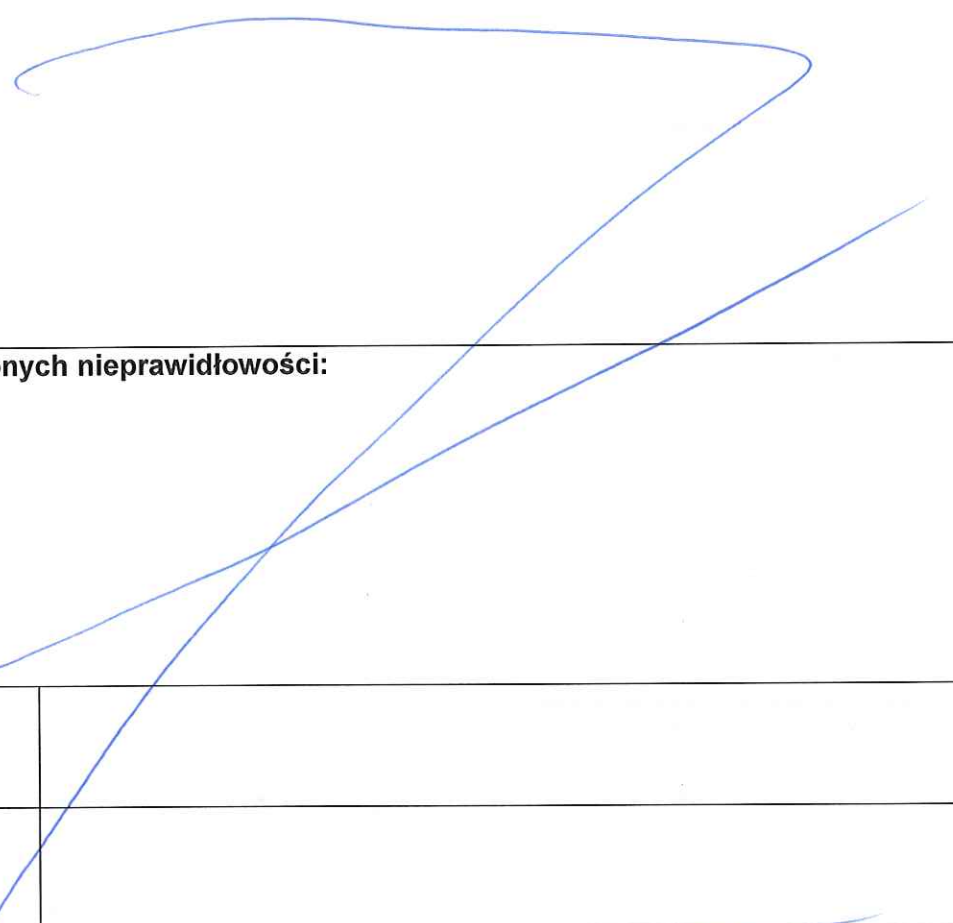
Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
Art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Wycieczka jest zorganizowana w obiekcie przeznaczonym tylko dla dzieci i młodzieży lub zawiera strefę dla nich wyodrębnioną, zapewnia ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił możliwość izolacji osoby wykazującej objawy wskazujące na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Proponowany zakres kontroli:

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, płyn do dezynfekcji, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć - pod kątem wytycznych GIS, MZ i MEN; obserwacja i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki.

Opis stanu faktycznego:

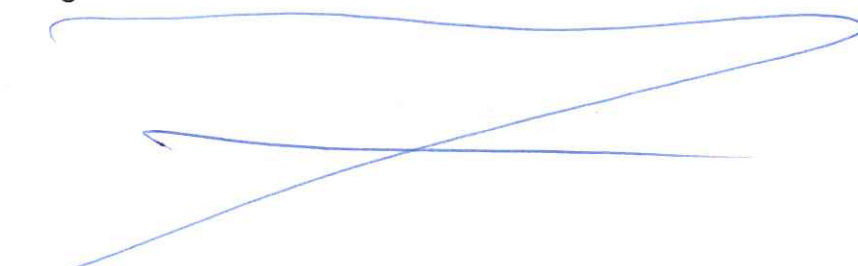
44 łóżeczka, 57 drewnianych, 14 polskie
3-osobowe dla dzieci + 1 polski 2-osobowy (dla)
Dzieci - 15 polski 3-osobowy, 3 polski 4-osobowy.
Polskie z łazienkami, ciepła woda,
sprzątkowane przez personel obiektu.

	
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny:	
Skutki:	
Osoba/osoby odpowiedzialne:	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>

Obowiązki organizatora

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Przed rozpoczęciem wypoczynku kadra wypoczynku została przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19 (<i>oświadczenie kierownika</i>).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające aktualną sytuację epidemiologiczną oraz wytyczne GIS, MZ i MEN (<i>regulamin uczestnictwa, oświadczenie kierownika</i>).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator przygotował i zapoznał kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 GIS (<i>procedura, oświadczenie kierownika</i>).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opis stanu faktycznego:


--

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny:	
Skutki:	
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
Art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy; wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938, z późn. zm.) lub:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił stałą obecność pielęgniarki, ratownika medycznego, lekarza lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opis stanu faktycznego: Pielęgniarka, dostęp do lekarza rodzinnego, apteki, gabrynet pielęgniarki

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny:	
Skutki:	
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
Art. 92c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego - zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 350, z późn. zm.) (oświadczenie kierownika).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy (oświadczenie kierownika).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Na plaży, kąpielisku uczestnicy wycieczki mają ograniczony kontakt z osobami trzecimi (oświadczenie kierownika).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego: <i>Wszystkie możliwe zapewnienie osładek, rozdzielona plaża dla mieszkańców i turystów, regul. kąpieliska</i>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
<i>[Crossed out]</i>			
Przyczyny:	<i>[Crossed out]</i>		
Skutki:	<i>[Crossed out]</i>		
Osoba/osoby odpowiedzialne:	<i>[Crossed out]</i> (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)		

Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1 - 3 rozporządzenia; wytyczne GIS, MZ i MEN	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r. ż.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opis stanu faktycznego: 9 grup o liczebności:
 I gr. - 8 os. (7 i 1 stół), II - 12 os., III - 12 os., IV - 12 os.,
 V - 12 os., VI - 11 os., VII - 12 os., VIII - 12 os., IX - 9 os.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

Przyczyny:

Skutki:

Osoba/osoby odpowiedzialne: (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia; art. 92j ustawy; wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Program wypoczynku jest realizowany w sposób, który ogranicza do minimum kontakt uczestników z osobami postronnymi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował plan pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował rozkład dnia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, np. poprzez:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• zapoznanie uczestników wypoczynku z regulaminem wypoczynku ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• nadzór nad żywieniem uczestników;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>obserwacje zajęć</i> <i>- kontrola dyscypliny</i> <i>opini</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• inne działania:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		
Opis stanu faktycznego: Stożka własna osiedle, niedanie i ułożenie « formie » « przedwego stanu », obiedy sezonowe.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny:			
Skutki:			
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)		

Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny:			
Skutki:			

Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) _____
------------------------------------	--

Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera dane dotyczące: miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego: _____			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: _____			
Przyczyny: _____			
Skutki: _____			
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) _____		

Kwalifikacje kadry*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
Art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327, z późn. zm.); zał. nr 7 i 9 rozp.	Kierownik wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy); zał. nr 8 i 10 rozp.	Wychowawca wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wychowawca wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wychowawca wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wychowawca wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opis stanu faktycznego:	
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny:	
Skutki:	
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1327, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....

12. Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1327, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona **w terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Pogorzelica
 (Miejscowość)

Paulina Darius-Dobis

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki lub osoby upoważnionej)

²⁶
25 sierpnia 2021 r.
 (Data sporządzenia protokołu)

WIZYTATOR
Alina Sukiennicka

(Czytelny podpis osoby kontrolującego)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both qualitative and quantitative approaches, as well as the use of statistical software to process large datasets. The goal is to identify trends and patterns that can inform future decision-making.

The third part of the report focuses on the results of the study. It presents a series of charts and graphs that illustrate the key findings. These visual aids help to communicate complex information in a clear and concise manner, making it easier for stakeholders to understand the implications of the research.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are designed to address the challenges identified during the study and to provide a clear path forward for the organization. The author believes that these measures will lead to improved efficiency and better overall performance.

