



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

WWEAS.5553.148.2021.KB

Data kontroli 21.07.2021 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

**Kontrola planowa/doraźna** (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek .....

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) .....

### I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	10638/ZAC/L-2021
2.	Forma wycieczki (kolonia, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	obóz
3.	Termin wycieczki	Od: 07.07.2021 r. Do: 16.07.2021 r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	80
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	18
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0
5.	Liczba wychowawców	6
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	4
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Chorągiew Zachodniopomorska ZHP Hufiec Stargard
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) Rynek Staromiejski 1 73-110 Stargard
8.	Miejsce kontroli	(adres) Baza Zuchowa w Świętoustciu Baza Zuchowa Hufca Łódź-Bałuty w Świętoustciu 72-514 Kołczewo
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Krystyna Kurczewska
		(Adres zamieszkania)
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Krzysztof Borys

		(Stanowisko służbowe) St. wizytator KO Szczecin
		(nr upoważnienia wydane przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) WWEAS.5553.1.9.2021.KB
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 21.07.2021 r. (Data zakończenia) 21.07.2021 r.

## II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452), „Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2021 r.”

### Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	X	
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Wypoczynek jest zorganizowany w obiekcie przeznaczonym tylko dla dzieci i młodzieży lub zawiera strefę dla nich wyodrębnioną, zapewnia ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami wypoczynku.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił możliwość izolacji osoby wykazującej objawy wskazujące na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.	X	
<b>Proponowany zakres kontroli:</b> obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, płyn do dezynfekcji, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć - pod kątem wytycznych GIS, MZ i MEN; obserwacja i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku			
<b>Opis stanu faktycznego:</b> dzieci spoczywają w 4-5 osobowych namiotach. W miejscach dostępnych umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcji jak poprawnie umyć ręce. Obiekt jest opuszczony i bezpieczny. W czasie kontroli - dzieci już przebywały w obiekcie, kontrolowany był obiekt, dokumentacja obora.			

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

Przyczyny:

Skutki:

Osoba/osoby odpowiedzialne:

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

### Obowiązki organizatora

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
wytyczne GIS, MZ i MEN	Przed rozpoczęciem wypoczynku kadra wypoczynku została przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. (Oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające aktualną sytuację epidemiologiczną oraz wytyczne GIS, MZ i MEN. (Regulamin uczestnictwa, oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator przygotował i zapoznał kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 GIS (Procedura, oświadczenie kierownika)	X	

Opis stanu faktycznego:

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

Przyczyny	2
Skutki	2
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) E

### Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub <u>ratownikiem medycznym.</u>	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił stałą obecność pielęgniarki, <u>ratownika medycznego,</u> lekarza lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.	X	

### Opis stanu faktycznego:

hp Magriki Pro

### Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

Przyczyny	2
Skutki	2
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) E

### Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 350, z późn. zm.). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy		

rozporządzenia	zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Na plaży, kąpielisku uczestnicy wypoczynku mają ograniczony kontakt z osobami trzecimi. (Oświadczenie kierownika)	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
<p><i>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</i></p> <p style="text-align: center;">2</p>			
Przyczyny		2	
Skutki		2	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)		

#### Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia, wytyczne GIS, MZ i MEN	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		—
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
<p><i>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</i></p> <p style="text-align: center;">2</p>			

Przyczyny	2
Skutki	2
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) 2

### Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92j ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Program wypoczynku jest realizowany w sposób , który ogranicza do minimum kontakt uczestników z osobami postronnymi.		
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:		
	• określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	X	
	• zapoznanie uczestników wypoczynku z <b>regulaminem wypoczynku</b>	X	
	• nadzór nad wyżywieniem uczestników	X	
	• zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa	X	
• kontrolowanie wykonywanie obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>obserwacja i monitorowanie</i> <i>raporty</i>	X		
• inne działania: 2			

Opis stanu faktycznego:

*Łucja Ormęzio - Procha*

2	
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
2	
Przyczyny	2
Skutki	2
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) 2

### Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć)	X	
Opis stanu faktycznego:			
2			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
2			
Przyczyny	2		
Skutki	2		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) 2		

### Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia,	X	

	tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).		
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem		
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki		
Opis stanu faktycznego: <i>Karty zostały odesłane do kupa ZMP</i> <i>Stargard</i>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
<i>hp przepisów prawa</i>			
Przyczyny			<i>Z</i>
Skutki			<i>Z</i>
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)		<i>Z</i>

#### Kwalifikacje kadry\*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp.	Kierownik wycieczki		
art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp.	Wychowawca wycieczki		
	Wychowawca wycieczki		
	Wychowawca wycieczki		
	Wychowawca wycieczki		
Opis stanu faktycznego: <i>Z</i>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: <i>Z</i>			



Przyczyny	7
Skutki	7
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) 7


\* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....  
  
 .....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

  
 (Miejscowość)

.....21.07.2021 r.....  
 (Data sporządzenia protokołu)



(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
 lub osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

  
 Krzysztof Borys

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

