



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

WWEAS.5553.131.2021.Ł.K.K.B

Data kontroli ..... 13.07.2021 r. ....

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

**Kontrola planowa/doraźna** (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek ..... *Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty* .....

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) .....

### I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	14772/DOLIL-2021	
2.	Forma wycieczki (kolonia, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	kolonie	
3.	Termin wycieczki	Od: 9.07.2021	Do: 22.07.2021
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	120	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	13	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	-	
5.	Liczba wychowawców	8	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	-	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) <i>Biuro Podrozy i Nowy Tętno Zabawa i przygodowe s.j.</i>	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) <i>ul. Łobezska 34 50-012 Łobez</i>	
8.	Miejsce kontroli	(adres) <i>OW "Nepela" ul. Miernicza 23 72-344 Puckowo</i>	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) <i>Marcel Miś</i>	
10.	Kontrolujący	<i>Elżbieta Krawiec Krzysztof Borys</i>	

		(Stanowisko służbowe) st. ew. WLOS
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) WWEAS. 5553. 1. 11. 2021. Gh WWEAL. 5553. 18. 19. 2021. KB
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 13. 07. 2021 r. (Data zakończenia) 13. 07. 2021 r.

## II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452), „Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczki letniej dzieci i młodzieży w 2021 r.”

### Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	✓	
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Wycieczka jest zorganizowana w obiekcie przeznaczonym tylko dla dzieci i młodzieży lub zawiera strefę dla nich wyodrębnioną, zapewnia ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami wycieczki.	✓	
wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	✓	
wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.	✓	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił możliwość izolacji osoby wykazującej objawy wskazujące na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.	✓	

### Proponowany zakres kontroli:

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, płyn do dezynfekcji, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć - pod kątem wytycznych GIS, MZ i MEN; obserwacja i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki

### Opis stanu faktycznego:

Obiekt czysty, ogólny, sanitarny. Dzieci zachęcanie w 3-5 osobach pokojach z węzłem sanitarnym. Miejsce do dezynfekcji z salek rekonesansu. W łazienkach misy higieniczne są obsadzone z płynem dezynfekującym. Organizator zapewnił możliwość izolacji uczestnika wycieczki w sytuacji wystąpienia choroby zakaźnej.

<p style="text-align: center;">—</p>	
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> <p style="text-align: center;">—</p>	
<b>Przyczyny:</b>	<p style="text-align: center;">—</p>
<b>Skutki:</b>	<p style="text-align: center;">—</p>
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne:</b>	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i> <p style="text-align: center;">—</p>

### Obowiązki organizatora

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
wytyczne GIS, MZ i MEN	Przed rozpoczęciem wycieczki kadra wycieczki została przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. <i>(Oświadczenie kierownika)</i>	✓	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające aktualną sytuację epidemiologiczną oraz wytyczne GIS, MZ i MEN. <i>(Regulamin uczestnictwa, oświadczenie kierownika)</i>	✓	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator przygotował i zapoznał kadrę wycieczki z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 GIS <i>(Procedura, oświadczenie kierownika)</i>	✓	

### Opis stanu faktycznego:

*Kierownik oświadczył, że kadra została przeszkolona w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19, posłubi przekazaniem informacji w tym zakresie uczestnikom.*

—	
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>	
—	
<b>Przyczyny</b>	—
<b>Skutki</b>	—
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>
—	

### Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	✓	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub	✓	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	✓	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił stałą obecność pielęgniarki, ratownika medycznego, lekarza lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.	✓	
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
Ug pokrepiendo proloze			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>			
—			
<b>Przyczyny</b>	—		
<b>Skutki</b>	—		
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>		
—			

## Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 350, z późn. zm.). (Oświadczenie kierownika)	✓	
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	✓	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Na plaży, kąpielisku uczestnicy wycieczki mają ograniczony kontakt z osobami trzecimi. (Oświadczenie kierownika)	✓	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> <i>wg przepisów prawa</i>			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> -			
<b>Przyczyny</b>	-		
<b>Skutki</b>	-		
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i> -		

## Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia, wytyczne GIS, MZ i MEN	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.		✓
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		<i>nie dotyczy</i>

<b>Opis stanu faktycznego:</b> W jednej grupie przebiegło 16 osób, w tym 1 poniżej 10 roku życia Pozostałe grupy liczą po 15 osób.	
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> j.w. obłączy 1 grupę	
<b>Przyczyny</b>	na prośbę dzieci: rodziców zorganizować grupy
<b>Skutki</b>	1 grupa zorganizowana nieprawidłowo
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) p. Marek Mrocz

### Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92j ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	✓	
	Program wypoczynku jest realizowany w sposób, który ogranicza do minimum kontakt uczestników z osobami postronnymi.	✓	
	Opracował plan pracy.	✓	
	Opracował rozkład dnia.	✓	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	✓	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:	✓	
	• określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	✓	
	• zapoznanie uczestników wypoczynku z regulaminem wypoczynku	✓	
	• nadzór nad żywieniem uczestników	✓	
	• zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa	✓	
	• kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: kontrola dokumentacji prowadzącej przez wychowawców monitorowanie codziennych sytuacji, zajęć, punktów	✓	
• inne działania:	—		✓

	..... ..... ..... ..... .....		
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
Np przepisz			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>			
—			
<b>Przyczyny</b>	—		
<b>Skutki</b>	—		
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>		
—			

### Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki.	✓	
	Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	✓	
	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wycieczki <i>(na podstawie analizy programu i dziennika zajęć)</i>	✓	
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
j.w.			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>			
—			
<b>Przyczyny</b>	—		
<b>Skutki</b>	—		

<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)
-----------------------------------	-------------------------------------

### Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).		✓
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem	✓	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku	✓	
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
Dzienniki zajęć są prowadzone niezgodnie z obowiązującym wzorem wg załącznika nr 5 do rozporządzenia z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452)			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>			
dzienniki zajęć niezgodne ze wzorem			
<b>Przyczyny</b>	wzór niedostępny przez opiekunów		
<b>Skutki</b>	nieprawidłowe dzienniki zajęć		
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) organizator wypoczynku		

### Kwalifikacje kadry\*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp.	Kierownik wypoczynku		
art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp.	Wychowawca wypoczynku		
	Wychowawca wypoczynku		
	Wychowawca wypoczynku		
	Wychowawca wypoczynku		



Opis stanu faktycznego:	
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny	
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

<sup>3</sup> ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....

.....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona **w terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Pustkowo  
(Miejscowość)

13.07.2021v.  
(Data sporządzenia protokołu)

MAREK MRÓZ  
(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
lub osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR  
Krzysztof Dorys  
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

