

WWEAS-DK.5553.92.2020.DB.

Data kontroli 13 sierpnia 2020r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek

Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży)

I. Informacje podstawowe

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki | 21764/LUB/L-2020 |
| 2. | Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaką) | obóz |
| 3. | Termin wycieczki | Od: 05 08 20 Do: 15 08 20 |
| 4. | Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym: | 13 |
| | liczba uczestników w wieku do 10 roku życia | 0 |
| | liczba uczestników niepełnosprawnych | 0 |
| 5. | Liczba wychowawców | 2 1 B |
| 6. | Liczba innych osób prowadzących zajęcia | 1 opiekun dodatkowy |
| 7. | Dane organizatora wycieczki | (Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "SPRINTER" Zielona Góra |
| | | (Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Poziomkowa 50 , 65-128 Zielona Góra |
| 8. | Miejsce kontroli | (adres) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Zjednoczonej Europy ul. Okopowa 1a , 78-100 Kołobrzeg |
| 9. | Dane kierownika wycieczki | (Imię i nazwisko) Justyna Hucyńska |
| 10. | Kontrolujący | (Imię i nazwisko) Dariusz Białomyzy |
| | | (Stanowisko służbowe) starszy wizytator |
| | | (nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) UPOWAŻNIENIE NR 5553/40/37/2020 |
| 11. | Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych | (Data rozpoczęcia) 13.08.2020 |
| | | (Data zakończenia) 13.08.2020 |

II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452), „Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży”

Stan bezpieczeństwa


| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|-------------------------------|---|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy | Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki. | X | |
| Wytyczne GIS, MZ i MEN | Wycieczka jest zorganizowana w obiekcie przeznaczonym tylko dla dzieci i młodzieży lub zawiera strefę dla nich wyodrębnioną. | X | |
| wytyczne GIS, MZ i MEN | W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą. | X | |
| wytyczne GIS, MZ i MEN | W obiekcie w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym. | X | |
| wytyczne GIS, MZ i MEN | Organizator zapewnił możliwość izolacji osoby wykazującej objawy wskazujące na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej. | X | |

Proponowany zakres kontroli:

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, płyn odkażający, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć - pod kątem wytycznych GIS, MZ i MEN; obserwacja i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki

Opis stanu faktycznego:

Grupa turystyczna z pomieszczenia sali w państwowej, obiektu restauracji w salsach i do 5 os /zobowiązany według min 4 m²/osobę/. Wydzielone pomieszczenie zaparkowane mobilności i izolacji osoby wykazującej objawy choroby zakaźnej. Na terenie obiektu białego typu „Oulib” wykonywany przez grupę. Teren obiektu oraz sprzęt dezynfekowane, przy wejściu płyn odkażający. Grupa była kontrolowana przez pracowników SANEPID Kolobnejskiej - bez rezerwacji i nieprawidłowości.


| | |
|---|--|
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: | |
|  | |
| Przyczyny: | — |
| Skutki: | — |
| Osoba/osoby odpowiedzialne: | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Organizator |

Obowiązki organizatora

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|------------------------|--|-----|-----|
| wytyczne GIS, MZ i MEN | Przed rozpoczęciem wycieczki kadra wycieczki została przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. (Oświadczenie kierownika) | X | |
| wytyczne GIS, MZ i MEN | Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki. (Regulamin pobytu, oświadczenie kierownika) | X | |
| wytyczne GIS, MZ i MEN | Organizator przygotował i zapoznał kadrę wycieczki z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 GIS (Procedura, oświadczenie kierownika) | X | |

Opis stanu faktycznego:

Kierownik oświadczył, że kadra przed wycieczką przeszkolona została przez inspektora BHP w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19. Opracowano również procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia dot. postępowania na obwodzie polski. podjęto również na terenie szkoły


| | |
|---|--|
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: | |
|  | |
| Przyczyny | — |
| Skutki | — |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Organizator |

Dostęp do opieki medycznej

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEN | Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach: | X | |
| | a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub | X | |
| | b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym. | X | |
| wytyczne GIS, MZ i MEN | Organizator zapewnił stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem. | X | |
| Opis stanu faktycznego: Organizator zapewnił stałą obecność o opiekę pielęgniarką podczas całego pobytu grupy na obszarze. | | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: Z | | | |
| Przyczyny | — | | |
| Skutki | — | | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Organizator | | |

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|---|--|-----|-----|
| art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy | Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656, z 2017 r. poz. 1566 oraz z 2018 r. poz. 1115). (Oświadczenie kierownika) | X | |
| § 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia | Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika) | X | |
| wytyczne GIS, MZ i MEN | Na plaży, kąpielisku uczestnicy wypoczynku mają ograniczony kontakt z osobami trzecimi. (Oświadczenie kierownika) | X | |
| Opis stanu faktycznego: Kierownik oświadczył, że grupa korzysta z kąpieliska pod opieką instruktora WOPR i wychowawcy. Teren zajęty przez grupę wyznaczony jest przez znakowanie zółtym taśmami systematycznie. | | | |


| | |
|--|--|
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: | |
|  | |
| Przyczyny | — |
| Skutki | — |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Dyrektor, kierownik |

Organizacja grup

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| § 4 ust. 1-3 rozporządzenia, wytyczne GIS, MZ i MEN | Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać: 12 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 14 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż. | X | |
| | Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, w przypadku kontynuowania pracy śródrocznej (drużyna, świetlica) nie może przekraczać: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż. | — | |
| | Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych). | — | |

Opis stanu faktycznego:

Grupa stanowi osobę kontynuującą aktywność śródroczną, na dzień kontroli grupy były 13 osób (1 osoba wyjechała pod opiekę rodziców)

| | |
|---|--|
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: | |
|  | |
| Przyczyny | — |
| Skutki | — |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Kierownik |

Obowiązki kierownika

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| § 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92j ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEN | Organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku. | X | |
| | Program wypoczynku jest realizowany przede wszystkim w miejscu wypoczynku lub w najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi. | X | |
| | Opracował plan pracy. | X | |
| | Opracował rozkład dnia. | X | |
| | Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku. | X | |
| | Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez: | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z regulaminem wypoczynku | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> nadzór nadżywieniem uczestników | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa | X | |
| <ul style="list-style-type: none"> kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>kontrola obecności</i> <i>kontrola rozkładu</i> <i>spotkania z wychowawcami</i> <i>egzaminacje</i> | X | | |
| <ul style="list-style-type: none"> inne działania: <i>raporty z rozkładem</i> <i>obecności, obiektu, zajęć,</i> <i>poruszenie w sprawie dyscypliny</i> | X | | |
| Opis stanu faktycznego: | | | |
| <p><i>Zakresy czynności podpisane przez kierownika, informacje o rozkładzie zajęć z regulaminem upisanym do obecności. Grupa korzysta z wydzielonej sali</i></p> | | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: | | | |
| <i>—</i> | | | |
| Przyczyny | | | |
| Skutki | | | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) <i>Kierownik</i> | | |


Obowiązki wychowawcy

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|--|--|-----|-----|
| § 5 ust. 2 rozporządzenia | Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku. | X | |
| | Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie. | X | |
| | Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć) | X | |
| Opis stanu faktycznego: Dokumentacja prowadzona na bieżąco | | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: - | | | |
| Przyczyny | - | | |
| Skutki | - | | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Wychowawcy grupy | | |

Dokumenty

| Podstawa prawna | Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| Załącznik nr 5 | Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia). | X | |
| Załącznik nr 6 | Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem | X | |
| | Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku | X | |
| Opis stanu faktycznego: Karty dostosowane do systemu informatycznego istniejącego przez organizatora, zawiera je wszystkie elementy określone we wzorze (załącznik 6) | | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: - | | | |
| Przyczyny | - | | |
| Skutki | - | | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) kierownik, organizator | | |

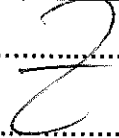
Kwalifikacje kadry*

| Podstawa prawna | Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp. | Kierownik wycieczki kurs kierownika + cynniki nauki i oświaty o interaktywności | X | |
| art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp. | Wychowawca wycieczki kurs wychowawcy + KRK | X | |
| Opis stanu faktycznego: W grupie zorganizowanej jest studentka wychowawca w celu wspomaganego opiekun pracy w grupie | | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości:  | | | |
| Przyczyny | — | | |
| Skutki | — | | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Organizator | | |

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.


Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

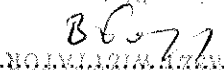
.....

.....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Ke. Polna
(Miejscowość)

13 08 2020
(Data sporządzenia protokołu)

UKS 'SPRINTER' ZIELONA GÓRA
Prezes Zarządu

Justyna Hudyma

Dariusz Białomyzy

STANISŁAW BIAŁOMYZY
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)