



WWEAS.5553.146.9.2020.KB

Data kontroli 13.08.2020r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna – (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek 2ko

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) _____

I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	<u>22629/WIEK-2020</u>	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	<u>Obóz</u>	
3.	Termin wycieczki	Od: <u>11.08.2020</u>	Do: <u>21.08.2020</u>
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	<u>51</u>	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	<u>0</u>	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	<u>0</u>	
5.	Liczba wychowawców	<u>4</u>	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	<u>0</u>	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) <u>Warminski Klub Sportowy</u> <u>Zapom - Premika</u>	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) <u>ul. Szkolna 64</u> <u>62-064 Premika</u>	
8.	Miejsce kontroli	(adres) <u>Ośrodek „Portas”</u> <u>ul. Puciana 4, 72-615 Międzyzdroje</u>	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) <u>Roman Krolinda</u>	
		(Adres zamieszkania) _____	
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) <u>Krzysztof Borys</u>	

		(Stanowisko służbowe) starszy wizytator (nr upoważnienia wydane przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) WWEAS.5553.50.9.2020.KB
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 13.08.2020 (Data zakończenia) 13.08.2020

II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452), „Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży”

Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Wycieczka jest zorganizowana w obiekcie przeznaczonym tylko dla dzieci i młodzieży lub zawiera strefę dla nich wyodrębnioną.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił możliwość izolacji osoby wykazującej objawy wskazujące na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.	X	

Proponowany zakres kontroli:

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, płyn odkażający, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć - pod kątem wytycznych GIS, MZ i MEN; obserwacja i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki

Opis stanu faktycznego:

Dzieci śpią w 3-4 osobowych pokojach, są one czyste i jest tam porządek. Obiekt jest oprowadzony i bezpieczny. Dzieci mają do dyspozycji kilka stołów, stoły firmowe i śmietniki. W widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Na tablicach informacyjnych są umieszczone plakaty jak poprawnie myć ręce. Wyznaczono rolę na izolację.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
by przepisać	
Przyczyny:	?
Skutki:	?
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) ?

Obowiązki organizatora

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
wytyczne GIS, MZ i MEN	Przed rozpoczęciem wypoczynku kadra wypoczynku została przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. (Oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku. (Regulamin pobytu, oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator przygotował i zapoznał kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 GIS (Procedura, oświadczenie kierownika)	X	

Opis stanu faktycznego:

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
by przepisać	
?	
Przyczyny	?

Skutki	z
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) z

Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.	X	

Opis stanu faktycznego:

był opiekunem

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

z

Przyczyny

z

Skutki

z

Osoba/osoby odpowiedzialne

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

z

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656, z 2017 r. poz. 1566 oraz z 2018 r. poz. 1115). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Na plaży, kąpielisku uczestnicy wycieczki mają ograniczony kontakt z osobami trzecimi. (Oświadczenie kierownika)	X	

Opis stanu faktycznego:	
<p><i>hp przepiór praca</i></p>	
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
<p><i>Z</i></p>	
Przyczyny	<p><i>Z</i></p>
Skutki	<p><i>Z</i></p>
Osoba/osoby odpowiedzialne	<p><i>Z</i></p> <p><i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i></p>

Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia, wytyczne GIS, MZ i MEN	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać: 12 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 14 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	<i>-</i>	
	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, w przypadku kontynuowania pracy śródrocznej (drużyna, świetlica) nie może przekraczać: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	<i>X</i>	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	<i>-</i>	<i>-</i>

Opis stanu faktycznego:
<p><i>hp przepiór praca</i></p>
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:
<p><i>Z</i></p>

		Z
Przyczyny		Z
Skutki		Z
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)	Z

Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć)	X	
Opis stanu faktycznego:			
<p>hg przepiór proso</p>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Z			
Przyczyny		Z	
Skutki		Z	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)	Z	

Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki	X	

Opis stanu faktycznego:	
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny	
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniąca funkcja)

Kwalifikacje kadry*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp.	Kierownik wypoczynku		
art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp.	Wychowawca wypoczynku		
	Wychowawca wypoczynku		
	Wychowawca wypoczynku		
	Wychowawca wypoczynku		
Opis stanu faktycznego:			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny			
Skutki			

Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Z
----------------------------	--

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wypoczynku

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....
Z

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona **w terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....
Międzywódek
 (Miejscowość)

.....
 13 08 2020.....
 (Data sporządzenia protokołu)

.....
Roman Kwiecień
 (Czytelny podpis kierownika/organizatora wypoczynku/
 lub osoby upoważnionej)

.....
 STARSZY WIZYTATOR
Krzysztof Barys
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)

