



WWEAS-DK.5553.76.2020.DB.

Data kontroli 6 sierpnia 2020r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

**Kontrola planowa/doraźna** (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) OSAR Oś

### I. Informacje podstawowe

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki                   | 7696/KUJ/L-2020   |
| 2.  | Forma wycieczki<br>(kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka) | obóz  |
| 3.  | Termin wycieczki  | Od: 02 08 2020 Do: 09 08 2020   |
| 4.  | Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:                                   | 37  |
|     | liczba uczestników w wieku do 10 roku życia                                   | 17  |
|     | liczba uczestników niepełnosprawnych  | 0   |
| 5.  | Liczba wychowawców  | 3   |
| 6.  | Liczba innych osób prowadzących zajęcia                                       |   |
| 7.  | Dane organizatora wycieczki   | (Nazwa lub imię i nazwisko organizatora)<br><b>Stowarzyszenia Akademia Piłkarska "Młoda Włocławianka" Włocławek</b> |
|     |   | (Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora)<br><b>ul. Płowiecka 2/1,<br/>87-800 Włocławek</b>              |
| 8.  | Miejsce kontroli  | (adres)<br><b>Ośrodek Wycieczkowy "Janosik",<br/>ul. Bolesława Chrobrego 40,<br/>78-111 Ustronie Morskie</b>        |
| 9.  | Dane kierownika wycieczki   | (Imię i nazwisko)<br><b>Jacek Zemiński</b>  |
| 10. | Kontrolujący  | (Imię i nazwisko)<br><b>Dariusz Białomyzy</b>   |
|     |   | (Stanowisko służbowe)<br><b>starszy wizytator</b>   |
|     |   | (nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty)<br><b>UPOWAŻNIENIE NR 5553/40/37/2020</b>  |
| 11. | Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych                          | (Data rozpoczęcia)<br><b>06.08.2020</b>   |
|     |   | (Data zakończenia)<br><b>06.08.2020</b>   |

## II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452), „Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży”

### Stan bezpieczeństwa

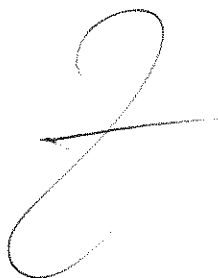
| Podstawa prawna               | Wymaganie   | TAK | NIE |
|-------------------------------|---|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy | Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku. | X   |     |
| Wytyczne GIS, MZ i MEN        | Wypoczynek jest zorganizowany w obiekcie przeznaczonym tylko dla dzieci i młodzieży lub zawiera strefę dla nich wyodrębnioną.   | X   |     |
| wytyczne GIS, MZ i MEN        | W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.  | X   |     |
| wytyczne GIS, MZ i MEN        | W obiekcie w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym.   | X   |     |
| wytyczne GIS, MZ i MEN        | Organizator zapewnił możliwość izolacji osoby wykazującej objawy wskazujące na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.   | X   |     |

#### Proponowany zakres kontroli:

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, płyn odkażający, ciepła woda);  
obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć -  
pod kątem wytycznych GIS, MZ i MEN; obserwacja i ocena terenu obiektu pod kątem  
ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku

#### Opis stanu faktycznego:

Brodynek murowany, pokoje uczestników sto 401  
wydzielono strefę gabinetu, w ściankach  
dostępna izolatka. Dozowniki z płynem  
odkażającym na korytarzu przy wejściu.  
Pokoje dzieci z pełnym wyposażeniem sanitarnym.  
Teen osiedla ogrodnicy, monitorowany,



|   |  |
|---|--|
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |  |
| 2   |  |
| <b>Przyczyny:</b>                           | —  |
| <b>Skutki:</b>                              | —  |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne:</b>          | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>Organi 20 for |

### Obowiązki organizatora

| Podstawa prawna        | Wymaganie   | TAK | NIE |
|------------------------|---|-----|-----|
| wytyczne GIS, MZ i MEN | Przed rozpoczęciem wypoczynku kadra wypoczynku została przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. (Oświadczenie kierownika)  | X   |     |
| wytyczne GIS, MZ i MEN | Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku. (Regulamin pobytu, oświadczenie kierownika)  | X   |     |
| wytyczne GIS, MZ i MEN | Organizator przygotował i zapoznał kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 GIS (Procedura, oświadczenie kierownika) | X   |     |

### Opis stanu faktycznego:

Kadra została przeszkolona przed wypoczynkiem w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID 19, w regulaminie przekazywano rodzicom najważniejsze informacje o zasadach higieny obowiązujących na dołach. Kadra zapoznana z obowiązującą procedurą

### Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 2                                 |  |
| <b>Przyczyny</b>                  | —  |
| <b>Skutki</b>                     | —  |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b> | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>Organi 20 for |

## Dostęp do opieki medycznej

| Podstawa prawna   | Wymaganie   | TAK  | NIE |
|---|---|--|-----|
| art. 92c ust. 2<br>pkt 3 ustawy,<br>wytyczne GIS, MZ<br>i MEN   | Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:   | X  |     |
|   | a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub | X  |     |
|   | b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.  |  | —   |
| wytyczne GIS, MZ<br>i MEN   | Organizator zapewnił stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.  | X  |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b><br>Kierownik posiada sprzęt medyczny i personel medyczny. Na terenie ośrodka dostępna jest pielęgniarka. Kierownik ma dane adresowe pkt świadczenia opieki zdrowotnej. |   |  |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br>2  |   |  |     |
| <b>Przyczyny</b>  |   | —  |     |
| <b>Skutki</b>   |   | —  |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>   |   | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>Organizator |     |

## Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

| Podstawa prawna  | Wymaganie   | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy  | Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656, z 2017 r. poz. 1566 oraz z 2018 r. poz. 1115). (Oświadczenie kierownika) | X   |     |
| § 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia  | Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)   | X   |     |
| wytyczne GIS, MZ<br>i MEN  | Na plaży, kąpielisku uczestnicy wycieczki mają ograniczony kontakt z osobami trzecimi. (Oświadczenie kierownika)  | X   |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b><br>Ośrodek posiada umowę z ratownikami WOPR o opiece nad grupami. Kąpiel na wyznaczonym stowarzyszeniu pod opieką ratownika i wychowawcy. |   |     |     |

|   |   |
|---|---|
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |   |
| Z   |   |
| <b>Przyczyny</b>                            | —   |
| <b>Skutki</b>                               | —   |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>           | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>D. Gonińska, kierownik |

### Organizacja grup

| Podstawa prawna                                     | Wymaganie   | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| § 4 ust. 1-3 rozporządzenia, wytyczne GIS, MZ i MEN | Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać: 12 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 14 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.   | X   |     |
|   | Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, w przypadku kontynuowania pracy śródrocznej (drużyna, świetlica) nie może przekraczać: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.   | —   |     |
|   | Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych). | —   |     |

### Opis stanu faktycznego:

Tę grupę - 12 os. : 11 os - do 10 r.ż.  
14 os - pod. 10 r.ż.

|   |  |
|---|--|
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |  |
| Z   |  |
| <b>Przyczyny</b>                            | —  |
| <b>Skutki</b>                               | —  |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>           | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>K. Nowak, opiekun |

**Obowiązki kierownika**

| Podstawa prawna  | Wymaganie  | TAK | NIE |
|--|--|-----|-----|
| § 5 ust. 1<br>rozporządzenia,<br>art. 92j ustawy,<br>wytyczne GIS, MZ<br>i MEN   | Organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.   | X   |     |
|  | Program wypoczynku jest realizowany przede wszystkim w miejscu wypoczynku lub w najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.  | X   |     |
|  | Opracował plan pracy.  | X   |     |
|  | Opracował rozkład dnia.  | X   |     |
|  | Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.  | X   |     |
|  | Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:  |     |     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku</li> </ul>   | X   |     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie uczestników wypoczynku z <b>regulaminem wypoczynku</b></li> </ul>  | X   |     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>nadzór nad wyżywieniem uczestników</li> </ul>   | X   |     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa</li> </ul>  | X   |     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>kontrolowanie wykonywanie obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli:<br/>                     - udział w zajęciach.....<br/>                     - odpisywanie z dyskusjami.....<br/>                     - kontakt dokumentacyjny.....<br/>                     .....</li> </ul> | X   |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>inne działania:<br/>                     raporty z regulaminem wypoczynku.....<br/>                     ....., .....</li> </ul> | X  |     |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b>   |  |     |     |
| regulamin obow. podpisany przez obow. z<br>zakresy czynności przez wydział od<br>Zapisy - dokumentacja o raporcie z<br>obow. w regulaminie                             |  |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>  |  |     |     |
| 2  |  |     |     |
| <b>Przyczyny</b>   | —  |     |     |
| <b>Skutki</b>  | —  |     |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>  | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>Kierownik wypoczynku  |     |     |

## Obowiązki wychowawcy

| Podstawa prawna  | Wymaganie  | TAK | NIE |
|--|--|-----|-----|
| § 5 ust. 2 rozporządzenia  | Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku.  | X   |     |
|  | Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie.  | X   |     |
|  | Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć) | X   |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b><br><i>Dokumentacja prowadzona w bieżąco</i> |  |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br><i>2</i>                    |  |     |     |
| Przyczyny  | <i>—</i>   |     |     |
| Skutki   | <i>—</i>   |     |     |
| Osoba/osoby odpowiedzialne   | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br><i>Wychowawcy grupy</i>   |     |     |

## Dokumenty

| Podstawa prawna   | Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem  | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| Załącznik nr 5  | Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia). | X   |     |
| Załącznik nr 6  | Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem  | X   |     |
|   | Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku   | X   |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b><br><i>2</i>              |   |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br><i>—</i> |   |     |     |
| Przyczyny   | <i>—</i>  |     |     |
| Skutki  | <i>—</i>  |     |     |
| Osoba/osoby odpowiedzialne                              | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br><i>Ogólni: zstf, Klement</i>   |     |     |

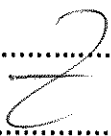
## Kwalifikacje kadry\*

| Podstawa prawna   | Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK   | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp.   | <b>Kierownik wycieczki</b><br>kurs kierownika +<br>zaświadczenie KRK  | X   |     |
| art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp.  | <b>Wychowawca wycieczki</b><br>n.l. + zaświadczenie KRK<br>203 - kurs oświadczenia  |     | X   |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b><br>Wychowawcy - 1 os. czynny zawodowo + zaświadczenie KRK<br>2 osoby - aktywny kurs wychowawcy, u ty<br>1 zaświadczenie o niekwalifikacji, 1 zaświadczenie KRK |   |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br>1 wychowawca - brak zaświadczenia KRK, upoważnienie<br>złożył pisemne oświadczenie o niekwalifikacji   |   |     |     |
| <b>Przyczyny</b>  | Kierownik wyjechał, że wychowawca -<br>trener posiada inf z KRK, ale został<br>nieaktywny. Przed wyjazdem na obóz<br>wychowawca nie uzyskał aktualnego<br>zaświadczenia KRK |     |     |
| <b>Skutki</b>   |   |     |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>   | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>Organizator  |     |     |

\* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

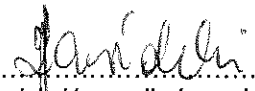
Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

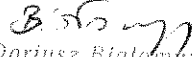
.....  
  
 .....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Ustawa Morskla  
(Miejscowość)

06 08 2020  
(Data sporządzenia protokołu)

  
(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
lub osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR  
  
 Dariusz Białomyzy  
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)