



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553. Pk .2020. EG

Data kontroli 14 lipca 2020r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) nie dotyczy

I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	14533/ZAC/L-2020
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	kolonia letnia
3.	Termin wycieczki	Od: 13.07.2020 Do: 17.07.2020
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	30
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	20
	liczba uczestników niepełnosprawnych	10
5.	Liczba wychowawców	3
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	-
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Arena Szczecin Operator Sp. z o.o.
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) Szczecin, ul. Szafara 3/5/7
8.	Miejsce kontroli	(adres) Szczecin, ul. Szafara 3/5/7
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Filip Chirzek
10.	Kontrolujący	(A) [Redacted]
		(B) Emilia Jura

		(Stanowisko służbowe) Specjalista
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) WNEPS. 5550. 40. 17. 1010. EG
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 14.07.2020 (Data zakończenia) 14.07.2020

II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).
„Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży”

Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	X	
Wytyczne GIS, MZ i MEN	Wypoczynek jest zorganizowany w obiekcie przeznaczonym tylko dla dzieci i młodzieży lub zawiera strefę dla nich wyodrębnioną.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	W obiekcie w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił możliwość izolacji osoby wykazującej objawy wskazujące na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.	X	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, płyn odkażający, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć - pod kątem wytycznych GIS, MZ i MEN; obserwacja i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku			
Opis stanu faktycznego: Obiekt, w którym realizowany jest program wypoczynku jest zadbany, czysty. W miejscach publicznych dostępne są dozowniki z płynem dezynfekującym. Obiekt posiada opinię Powiatowego Komendanta PSP potwierdzającą spełnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej.			

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
?	
Przyczyny:	?
Skutki:	?
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Marta Arend - Niemańska, Organizator

Obowiązki organizatora

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
wytyczne GIS, MZ i MEN	Przed rozpoczęciem wycieczki kadra wycieczki została przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. (Oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki. (Regulamin pobytu, oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator przygotował i zapoznał kadrę wycieczki z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 GIS (Procedura, oświadczenie kierownika)	X	

Opis stanu faktycznego:

Organizator działając w oparciu o wytyczne GIS, MZ i MEN zorganizował szkolenie dla kadry wycieczki nt. zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii. Opiekunowie prawni otrzymali opracowane przez Organizatora regulaminy m.in. regulamin bezpieczeństwa, zasad higieny. Organizator uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez dyrektorów Ośrodka i Gminę, korzystając z materiałów WSE raportował kadrę z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
?	
Przyczyny	?
Skutki	?
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Marta Arent - chłeczek, Organizator

Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizator zapewnił stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.	X	

Opis stanu faktycznego:

Na terenie obiektu znajduje się przychodnia Orto Sport, z której organizator korzysta w przypadku wystąpienia takiej potrzeby.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
?	
Przyczyny	?
Skutki	?
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Marta Arent - Nućmadko, Organizator

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656, z 2017 r. poz. 1566 oraz z 2018 r. poz. 1115). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	
wytyczne GIS, MZ i MEN	Na plaży, kąpielisku uczestnicy wycieczki mają ograniczony kontakt z osobami trzecimi. (Oświadczenie kierownika)	X	
Opis stanu faktycznego: W programie zaplanowano mycie na kąpielisku miejskim. Kierownik wraz z organizatorem zapewnia bezpieczeństwo korzystania z obszarów wodnych.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: ?			
Przyczyny	?		
Skutki	?		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Filip Miazek, kierownik		

Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia, wytyczne GIS, MZ i MEN	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać: 12 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 14 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, w przypadku kontynuowania pracy śródrocznej (drużyna, świetlica) nie może przekraczać: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.		nie dotyczy
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych		nie dotyczy

	lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		
Opis stanu faktycznego: <i>Organizator zapewnił prawidłowy, tj. zgodny z zaleceniami GIS, MZ i MEN podział uczestników. W grupach nie ma osób niepełnosprawnych, bądź przewlekle chorych</i>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: <i>?</i>			
Przyczyny	<i>?</i>		
Skutki	<i>?</i>		
Osoba/osoby odpowiedzialne	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Filip Miazek - kierownik</i>		

Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92j ustawy, wytyczne GIS, MZ i MEN	Organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Program wycieczki jest realizowany przede wszystkim w miejscu wycieczki lub w najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:	X	
	• określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	X	
	• zapoznanie uczestników wycieczki z regulaminem wycieczki	X	
	• nadzór nad żywieniem uczestników	X	
	• zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa	X	
• kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>obserwacja pracy, weryfikacja podpisów w dziennikach zajęć, rozmowa i stały kontakt z wychowawcami</i>	X		

		
	• inne działania:		

Opis stanu faktycznego:

Ahencownik zgodzie z rozporządzeniem MEN ws. wypoczynku nadzoruje przebieg pobytów, pracę wychowawców oraz pilnie przestrzega zasad oraz regulaminów. Ahencownik we współpracy z organizatorem opracował plan pracy oraz rozkład dnia, które nadzoruje.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

?

Przyczyny

?

Skutki

?

Osoba/osoby odpowiedzialne

*(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)
Filip Miazek - Ahencownik*

Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć)	X	

Opis stanu faktycznego:

Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć, mają opracowany plan pracy w grupach wychowawczych. Ponadto zajęcia organizowane są zgodnie z programem.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

?

Przyczyny

?

Skutki	?
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Filip Miazek - kierownik

Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku	X	
Opis stanu faktycznego: Dokumenty tj: dzienniki zajęć, karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem MEN. Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: ?			
Przyczyny	?		
Skutki	?		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Małgorzata Arcut - Nieradkiewicz, organizator		

Kwalifikacje kadry*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp.	Kierownik wypoczynku ukończony kurs kierownika wypoczynku, z wykł. trener i instruktor sportu, posiada doświadczenie w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych, doświadczenie KRK - aktualnie	X	
art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp.	Wychowawca wypoczynku ukończony kurs wychowawcy wypoczynku, ukończony 18 lat, student, aktualnie KRK	X	
	Wychowawca wypoczynku ukończony kurs wychowawcy, ukończony 18 lat (student) aktualnie KRK	X	
	Wychowawca wypoczynku ukończony kurs wychowawcy, ukończony 18 lat (student) aktualnie KRK	X	

	Wychowawca wycieczki		
Opis stanu faktycznego:			
Kadrowo realizujący program podróży posiada wymagane ukształcenie i rozporządzenia kwalifikacje do pełnienia tych funkcji.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
-			
Przyczyny	-		
Skutki	-		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Katarzyna Anet - kierowniczka - organizator		

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....

.....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Sopot

.....

(Miejscowość)

14. 07. 2020

.....

(Data sporządzenia protokołu)

Katarzyna Anet - kierowniczka

.....

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

Opis Emilie

.....

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)