

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.5.2020.MS, 20

Data kontroli ..11.02.2020.....

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/drażna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży)

I. Informacje podstawowe

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki | 9595/ZAC/2020-Z |
| 2. | Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka) | Spółkolonia |
| 3. | Termin wycieczki | Od: 10.02.2020r. Do: 14.02.2020r. |
| 4. | Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym: | 30 |
| | liczba uczestników w wieku do 10 roku życia | 22 |
| | liczba uczestników niepełnosprawnych | 0 |
| 5. | Liczba wychowawców | 2 |
| 6. | Liczba innych osób prowadzących zajęcia | 0 |
| 7. | Dane organizatora wycieczki | (Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Koszalińska Spółdzielnia Mieszkaniowa "Nasz Dom" |
| | | (Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Zwycięstwa 148, 75-613 Koszalin |
| 8. | Miejsce kontroli | (adres) Zwycięstwa 148, 75-613 Koszalin |
| 9. | Dane kierownika wycieczki | (Imię i nazwisko) Anna Szot |
| | | (Adres zamieszkania) ul. Zwycięstwa 148, 75-613 Koszalin |
| 10. | Kontrolujący | (Imię i nazwisko) Katarzyna Dajczak, Malwina Szwarz |

| | | |
|-----|--|--|
| | | (Stanowisko służbowe) Katarzyna Dajczak – st. wizytator Malwina Szwarz - specjalista |
| | | (nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) Katarzyna Dajczak – 5553.1.44.2020.KD Malwina Szwarz – 5553.1.45.2020.MS |
| 11. | Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych | (Data rozpoczęcia) 11.02.2020 (Data zakończenia) 14.02.2020 |

II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).

Stan bezpieczeństwa

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy | Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku. | X | |
| Proponowany zakres kontroli: obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, obserwacja i ocena terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku | | | |
| Opis stanu faktycznego: Sale przestronne, czyste; sanitariaty utrzymywane w czystości; zabezpieczenie na schodkach; | | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: | | | |
| Przyczyny: | | | |
| Skutki: | | | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne: | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KSM „Nasa Dom” | | |

Dostęp do opieki medycznej

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy | Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach: | X | |
| | a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub | X | |
| | b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym. | | X |
| Opis stanu faktycznego: <i>Skierowanie k. zna dane teleadresowe najbliższej przychodni, poradni apteki, klubu ubezpieczeniowego, ogólnego lekarza, Dusz w Kartach</i> | | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: — | | | |
| Przyczyny | — | | |
| Skutki | — | | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | <i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i> KSM „Nara Jom” | | |

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|---|--|-----|--------------------|
| art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy | Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656, z 2017 r. poz. 1566 oraz z 2018 r. poz. 1115). (Oświadczenie kierownika) | | <i>nie dotyczy</i> |
| § 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia | Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika) | | <i>nie dotyczy</i> |
| Opis stanu faktycznego: <i>w programie brak propozycji myślenia basen</i> | | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: — | | | |

| | |
|----------------------------|--|
| Przyczyny | - |
| Skutki | - |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KSM „Stare Dobre” |

Organizacja grup

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|-----------------------------|---|-----|-------------|
| § 4 ust. 1-3 rozporządzenia | Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób. | X | |
| | Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych). | | nie dotyczy |

Opis stanu faktycznego:

2 x 15 osób

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

| | |
|----------------------------|---|
| Przyczyny | - |
| Skutki | - |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Anna Srota |

Obowiązki kierownika

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| § 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92j ustawy | Organizuje pracę w oparciu o program wycieczki. | X | |
| | Opracował plan pracy. | X | |
| | Opracował rozkład dnia. | X | |
| | Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, | X | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki. | X | |
| | Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez: | X | |
| | • określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki | X | |
| | • zapoznanie uczestników wycieczki z regulaminem wycieczki | X | |
| | • nadzór nad żywieniem uczestników | X | |
| | • zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa | X | |
| | • kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: - kontrola dokumentów - obserwacja zajęć | X | |
| | • inne działania: - dzięki zapoznaniu z regulaminem BHP, poruszaniu się p. drogą z przejazdów autobusami, ewaluacji | X | |

Opis stanu faktycznego:

f. w.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

-

Przyczyny

-

Skutki

-

Osoba/osoby odpowiedzialne

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Anna Brot

Obowiązki wychowawcy

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|---------------------------|--|-----|-----|
| § 5 ust. 2 rozporządzenia | Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki. | X | |
| | Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie. | X | |

| | | |
|---|--|--|
| | Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć) | X |
| Opis stanu faktycznego: dzienniki prowadzone na bieżąco | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: | | |
| Przyczyny | | |
| Skutki | | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) wychowawcy grup |

Dokumenty

| Podstawa prawna | Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem | TAK | NIE |
|-----------------|---|-----|-----|
| Załącznik nr 5 | Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia). | X | |
| Załącznik nr 6 | Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem | X | |
| | Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku | X | |

Opis stanu faktycznego:

dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

Przyczyny

Skutki

Osoba/osoby odpowiedzialne

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)
KSM „Narz. Dom”

Kwalifikacje kadry*

| Podstawa prawna | Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp. | Kierownik wypoczynku kurs kierowników wypoczynku + stat prawy z dziećmi fil zastr. z KRK | X | |
| art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp. | Wychowawca wypoczynku kurs dla wychowawców kolonii + zastr. z KRK | X | |
| | Wychowawca wypoczynku kurs dla wychowawców kolonii + zastr. z KRK | X | |
| | Wychowawca wypoczynku | | |
| | Wychowawca wypoczynku | | |
| Opis stanu faktycznego: p.w | | | |
| Opis stwierdzonych nieprawidłowości: — | | | |
| Przyczyny | — | | |
| Skutki | — | | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KSM „Narta Dowa” | | |

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wypoczynku

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

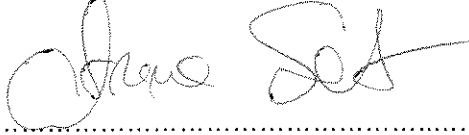
Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

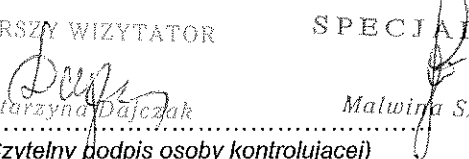
.....
.....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Kosalin
.....
(Miejscowość)

11.02.2020
.....
(Data sporządzenia protokołu)


.....
(Czytelny podpis kierownika/organizatora/
osoby upoważnionej wypoczynku)

STARSZY WIZYTATOR SPECJALISTA

Katarzyna Dajczak Malwina Szwarz
.....
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)