

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr 5533.130.2019. MK.HM

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania uczniom przez specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa i adres szkoły: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Piastowska 54, 72-600 Świnoujście

Telefon: 91 32 14 911

E-mail: sekretariat@poradnia.swinoujście.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Sławomir Wojtyłko

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 44 27 500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marlena Kościńska	10 października 2019 r.	WKOS.5533.130.2019.MK
2.	Hanna Markowska	10 października 2019 r.	WKOS.5533.130.2019.HM

Termin rozpoczęcia kontroli: 23.10.2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 23.10.2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 130

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 10

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczyła terminowości wydania opinii psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2018/2019.

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199 z późn. zm.),

S. Wojtyłko

1  
Hanna Markowska



Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

29.10.2019  
Swinoujście  
DYREKTOR PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
w Swinoujściu  
mgr Sławomir Wojtytko  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Kościńska

Swinoujście, 29.10.2019  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia 29 października 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora  
poradni psychologiczno-pedagogicznej)

Swinoujście, dnia 06.11. 2019 r.

DYREKTOR PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
w Swinoujściu  
mgr Sławomir Wojtytko

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej na każdej stronie protokołu.

