**Zarządzenie Nr 14 /2014**

**Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty**

**z dnia 26 lutego 2014r.**

**w sprawie utworzenia w Delegaturze Kuratorium w Koszalinie filii archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Szczecinie**

Na podstawie §4 ust. 5 i 6 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik Nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz , zarządzam co następuje.

**§1.1.** W Delegaturze Kuratorium w Koszalinie tworzy się filię archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Szczecinie, zwaną dalej „filią archiwum”.

**2.** W filii archiwum przechowuje się materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną wytworzoną w efekcie realizacji zadań przez Delegaturę Kuratorium w Koszalinie oraz Kuratorium Oświaty w Koszalinie.

**3.** W fili archiwum, materiały archiwalne przechowuje się nie dłużej niż dziesięć lat, a po upływie tego okresu przekazuje się je do archiwum zakładowego.

**4.** Filia archiwum przekazuje do archiwum zakładowego kopie swoich środków ewidencyjnych dokumentacji.

**§2.1.** Nadzór merytoryczny nad pracą filii archiwum zakładowego sprawuje archiwista Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

**2.** Filią archiwum Kuratorium Oświaty w Szczecinie opiekuje się wyznaczony pracownik Delegatury Kuratorium w Koszalinie.

**3.** Pracownik, o którym mowa w ust. 2 realizuje w fili archiwum zadania, o których mowa w §5 pkt 1-9 i 11 instrukcji archiwalnej.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.