



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553. 184.2019. KE

Data kontroli 11.07.2019

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży)

I. Informacje podstawowe

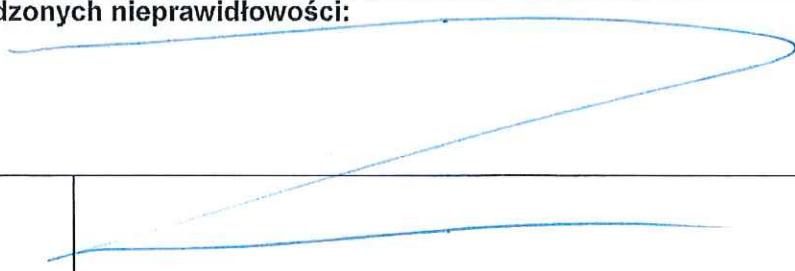

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	197071LUB16-2019	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	obóz	
3.	Termin wycieczki	Od: 08.07.19	Do: 18.07.19
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	44	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	1	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	3	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) UKS ARES	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Gimmeryalwa 9 67-100 Kosc Szl	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Zachodniopomorskie Centrum Turystyki i Rekreacji, Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 32 72-330 Mszczyno	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Bogdan Jankowski	
		(Adres zamieszkania)	
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Ewa Kucharska	

		(Stanowisko służbowe) <i>st. użytku</i>
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) <i>5553150134/2019</i>
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) <i>11.07.19</i> (Data zakończenia) <i>11.07.19</i>

II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).

Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proponowany zakres kontroli: <i>obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, obserwacja i ocena terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki</i>			
Opis stanu faktycznego: <i>Teren Ośrodka jest ogrodzony i zaporysodowany. W pobliżu ma m.in. plac zabaw, boiska, basen odkryty i siłownię. Teren jest monitorowany, strzeżony i czyszczony na noc. Ustawiony dmuch w pobliżu od 3-5 osobom. Pstroje z ciek z pełnym wyposażeniem sanitarnym.</i>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: 			
Przyczyny:			
Skutki:	<i>... nie dotyczy</i>		
Osoba/osoby odpowiedzialne:	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i> <i>Nie dotyczy</i>		

Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		X

Opis stanu faktycznego:

Osrodek zatrudnia pielęgniarkę, która sprawuje opiekę nad uczestnikami wypoczynku. Jest odpowiednio do wyposażony.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

[Pusty obszar z przekreśleniami]

Przyczyny**Skutki****Osoba/osoby odpowiedzialne**

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Nie dotyczy

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656, z 2017 r. poz. 1566 oraz z 2018 r. poz. 1115). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	

Opis stanu faktycznego:

Ratownicy zatrudnieni przez Osrodek pilnują bezpieczeństwa dzieci podczas korzystania z basenu i w wodzie.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

[Pusty obszar z przekreśleniami]

Przyczyny	<i>nie dotyczy</i>
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) <i>nie dotyczy</i>

Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	<i>nie dotyczy</i>	

Opis stanu faktycznego:

nie dotyczy

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

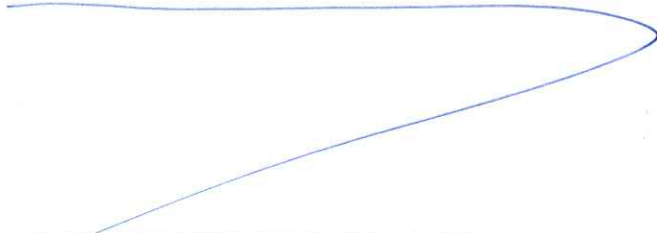
Przyczyny	<i>nie dotyczy</i>
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) <i>nie dotyczy</i>

Obowiązki kierownika


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92j ustawy	Organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji,	X	

	animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.		
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:	X	
	<ul style="list-style-type: none"> określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wycieczki z regulaminem wycieczki 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> nadzór nad żywieniem uczestników 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>Kierownik codziennymi organizacyjnymi obowiązkami powołanymi i ułożonymi. Obsługa na bieżąco parafone zajęcia.</i> 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> inne działania: <i>Regulamin: ponowne wy. po drogach, kasy, p.p.</i> 		

Opis stanu faktycznego:



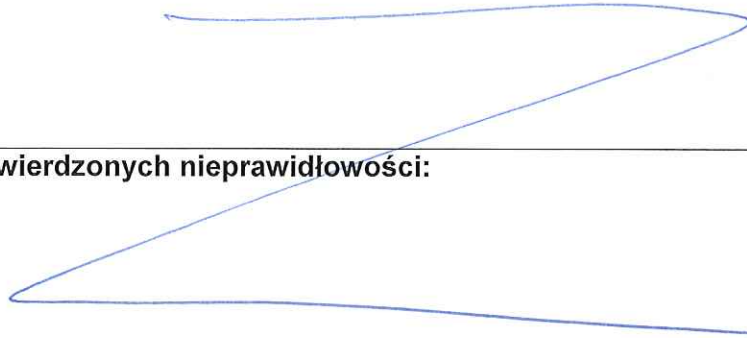

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:



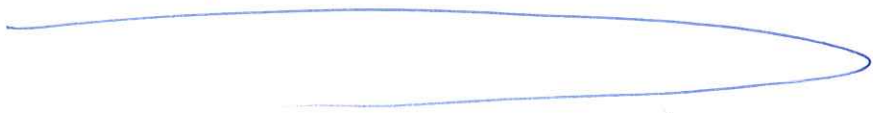
Przyczyny	<i>z nie dobytej</i>
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) <i>mi dobytej</i>

Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	

	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć)	X	
Opis stanu faktycznego:			
			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
			
Przyczyny	J mi dotyczy		
Skutki	J		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Mi dotyczy		

Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem		X
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku	X	
Opis stanu faktycznego:			
Karty kwalifikacyjne uczestników mi są zgodne ze wzorem.			
			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
g.n.			
Przyczyny	Organizator wykorzystał strony ciev karty z powodu niedopatrzenia.		
Skutki	Niepełne informacje.		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Bogdan Janowski		

Kwalifikacje kadry*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp.	Kierownik wycieczki 1	X	
art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp.	Wychowawca wycieczki 2	X	
	Wychowawca wycieczki 3	X	
	Wychowawca wycieczki	-	-
	Wychowawca wycieczki	-	-
Opis stanu faktycznego: Wszystkie wydatki są opłacone należycie			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: (brak podstawy krytycznej uwagi)			
Przyczyny	Z		
Skutki			
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) nie dotyczy		

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....
Z
.....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....
(Miejscowość) M.07.2019
(Data sporządzenia protokołu)

Janosz Bogdan
.....
(Czytelny podpis kierownika/organizatora/
osoby upoważnionej wycieczki)

.....
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

1. Introduction: The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives and scope.

2. Objectives: The primary goal is to develop a robust system that meets the requirements of the stakeholders.

3. Scope: The project will cover the design, development, and deployment of the system.

4. Methodology: The project will follow a structured approach, including requirements gathering, analysis, and implementation.

5. Resources: The project team consists of experienced professionals with relevant expertise.

6. Risks: Potential risks include budget overruns and delays in the project timeline.

7. Conclusion: The project is expected to deliver significant value to the organization.

8. Appendix: Additional information and supporting documents are provided in the appendix.

9. References: The project is based on industry best practices and relevant research.

10. Contact: For further information, please contact the project manager.

11. Approval: This document has been reviewed and approved by the project steering committee.

12. Distribution: This document is distributed to all project stakeholders.

13. Version Control: The current version of this document is 1.0.

14. History: The document has been updated to reflect the latest project developments.

15. Acknowledgments: The project team would like to thank the sponsors for their support.

16. Disclaimer: The information provided in this document is for informational purposes only.

17. Terms and Conditions: The project is governed by the terms and conditions of the contract.

18. Privacy Policy: The project complies with all applicable privacy laws and regulations.

19. Intellectual Property: All rights reserved. No part of this document may be reproduced without permission.

20. Final Remarks: The project team is committed to delivering a high-quality solution.

21. Signatures: The project manager and steering committee members have signed this document.

22. Date: This document is dated 01.01.2025.

23. Location: The project is being managed from the corporate headquarters.

24. Contact Information: The project manager's contact details are provided in the appendix.

25. Next Steps: The project team will continue to monitor the project progress.

26. Feedback: The project team welcomes feedback from all stakeholders.

27. Updates: The project team will provide regular updates on the project status.

28. Transparency: The project team is committed to transparency and open communication.

29. Accountability: The project team is responsible for the successful completion of the project.

30. Final Note: The project team is confident in the project's success.