

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.136.2019.GS. AS

Data kontroli, 11 lipca 2019 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola ~~planowa~~ **doraźna** (niewłaściwe skreślić)  
*doraźna*

Kontrola przeprowadzana na wniosek Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) .....

### I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	4767/MAZ/L-2019
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	kolonia
3.	Termin wycieczki	Od: 3.07.2019 r. Do: 13.07.2019 r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	140
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	30
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0
5.	Liczba wychowawców	9
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Związek Zawodowy Rolnictwa Samoobrona
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) Al. Jerozolimskie 11/19 lok. 14, 00-508 Warszawa
8.	Miejsce kontroli	(adres) O.K. „MEWA” Pogorzelica ; ul. Stoneczna 3
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Teresa Jędrzejczyk
10.	Kontrolujący	Grzegorz Szczepaniak Agnieszka Strojnowska

		(Stanowisko służbowe) wizytator
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty)
		WWEAS.5553.50.16.2019.GS <del>WWEAS.5553.50.16.2019.GS</del>
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 11.07.2019 r. (Data zakończenia) 11.07.2019 r.

## II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).

### Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X Bezpieczny	X Higieniczne
<b>Proponowany zakres kontroli:</b> obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, obserwacja i ocena terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
<b>Opis stanu faktycznego:</b> Pokoje 2-3-osobowe. Pokoje bez węża sanitarnego. Łazienki na korytarzu. Aktualnie w trakcie mycia materace i wstążki obiektu naprawia ustęki. Zgodnie z kierownictwem standard pobytu dla dzieci powinien być wyższy i warunek umowy! Dzieci korzystają ze stołówki oraz bliskości świątyni oddalonym ok. 0,5 km od bazy - teren O.K. "Lesny Zakątek".			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> - brak śmieci i stołówki na terenie O.K. "Mewa" dz. korzystają w bazie oddalonej ok. 0,5 km "Lesny Zakątek"; - stolówka okienna i drzwiowe wymagające wymiany / remontu; - na początku tunelu był okresowo problem z ciepłą wodą.			
Przyczyny:	Organizator przed przyjazdem dzieci ogłosił wycieczkę przez właściciela budynku "Lesny Zakątek", a nie "MEWA" / 2 obiekty są tym samym		
Skutki:	Kierownictwo zgłosiło niedogodności organizatorowi kolonii i właścicielowi - aktualnie naprawiane są ustęki, łazienki są generalnie sprząte.		
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) ORGANIZATOR		



**Dostęp do opieki medycznej**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, <u>pielęgniarką</u> lub ratownikiem medycznym.	X	

**Opis stanu faktycznego:**

Ośrodek zapewnia pielęgniarkę.

**Opis stwierdzonych nieprawidłowości:**

~~\_\_\_\_\_~~

**Przyczyny**

~~\_\_\_\_\_~~

**Skutki**

~~\_\_\_\_\_~~

**Osoba/osoby odpowiedzialne**

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

KIEROWNIK

**Bezpieczeństwo na obszarach wodnych**

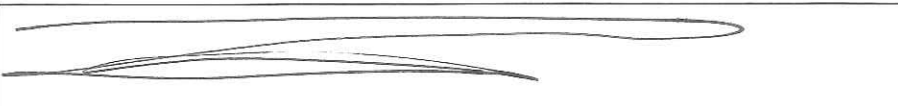
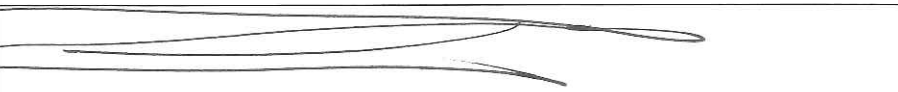
Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656, z 2017 r. poz. 1566 oraz z 2018 r. poz. 1115). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	

**Opis stanu faktycznego:**

Ośrodek zapewnia ratownika

**Opis stwierdzonych nieprawidłowości:**

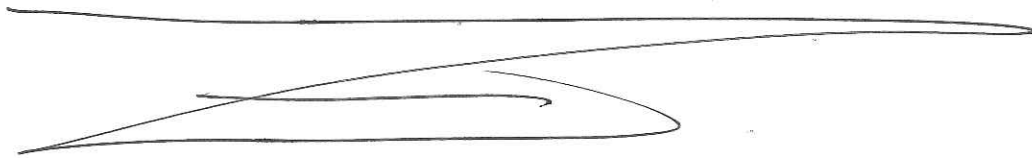
~~\_\_\_\_\_~~

<b>Przyczyny</b>	
<b>Skutki</b>	
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK


#### Organizacja grup



Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	—	—

#### Opis stanu faktycznego:



#### Opis stwierdzonych nieprawidłowości:



<b>Przyczyny</b>	
<b>Skutki</b>	
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK

#### Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92j ustawy	Organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji,	X	

	animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.		
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie uczestników wycieczki z <b>regulaminem wycieczki</b></li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nadzór nad wyżywieniem uczestników</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli:  <i>Kontrola dzienników</i>  <i>obserwacja uczestnicząca</i> </li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>inne działania:  <i>Zgłaszane są ustniki kierownikowi oddziału</i> </li> </ul>	X	

**Opis stanu faktycznego:**

*[Redacted]*

**Opis stwierdzonych nieprawidłowości:**

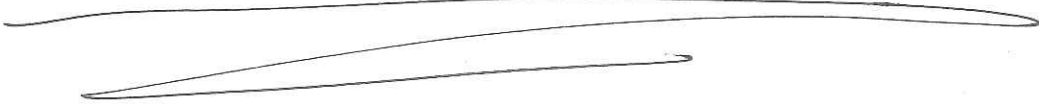
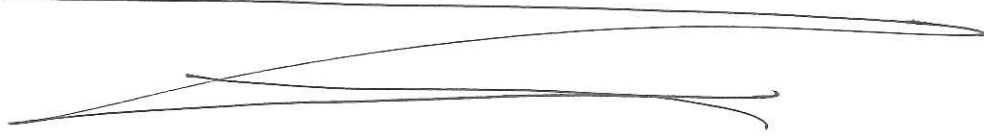

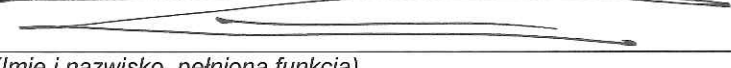
*[Redacted]*

<b>Przyczyny</b>	<i>[Redacted]</i>
<b>Skutki</b>	<i>[Redacted]</i>
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) <i>KIEROWNIK</i>

**Obowiązki wychowawcy**

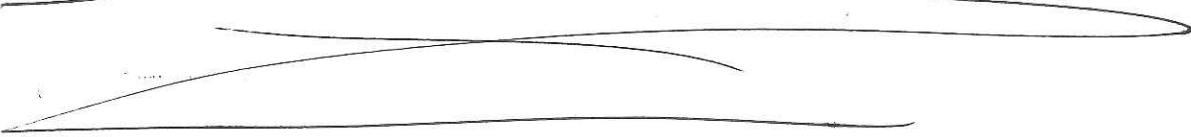

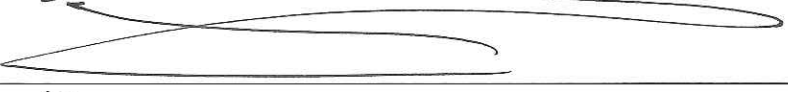
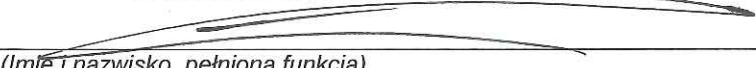
Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	



	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć)	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> 			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> 			
<b>Przyczyny</b>			
<b>Skutki</b>			
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK		

#### Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku	X	

<b>Opis stanu faktycznego:</b> 			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> 			
<b>Przyczyny</b>			
<b>Skutki</b>			
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK		

### Kwalifikacje kadry\*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp.	Kierownik wypoczynku		
art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp.	Wychowawca wypoczynku		
	Wychowawca wypoczynku		
	Wychowawca wypoczynku		
	Wychowawca wypoczynku		
<b>Opis stanu faktycznego:</b>			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b>			
<b>Przyczyny</b>			
<b>Skutki</b>			
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)		

\* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wypoczynku

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Pogorzelica.....  
(Miejscowość)

11.07.2019 r.....  
(Data sporządzenia protokołu)

*[Podpis]*  
(Czytelny podpis kierownika/organizatora/  
osoby upoważnionej wypoczynku)

*[Podpis]*  
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)