



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.178.2019.AS. G5

Data kontroli 11 lipca 2019 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola ~~planowa/doraźna~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek *rodziców*

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) *—*

IV. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	11124/OPO/L-2019
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	<i>obóz</i>
3.	Termin wycieczki	Od: <i>5.07.2019r.</i> Do: <i>15.07.2019.</i>
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	<i>65 w 64</i>
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	<i>8</i>
	liczba uczestników niepełnosprawnych	<i>0</i>
5.	Liczba wychowawców	<i>6</i>
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	<i>0</i>
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Almatur Opole Sp. z o.o.
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Ozimska 26/2, 45-058 Opole
8.	Miejsce kontroli	(adres) Ośrodek Leśny Zakątek 2, ul. Bursztynowa 3, 72-350 Pogorzelica
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) <i>JOANNA RUDY</i>
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Agnieszka Stroynowska <i>Gmrgorz Szczepanik</i>
		(Stanowisko służbowe) starszy wizytator

		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 5553/50/22/2019 5553/50/18/2019
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 11 lipca 2019 r. (Data zakończenia) 11 lipca 2019 r.

II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).

Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.		X
Proponowany zakres kontroli: obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, obserwacja i ocena terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
Opis stanu faktycznego: Pokoje 5-6- osobowe z węzłem sanitarnym / 1 pokój bez węzła sanitarnego / łazienka na korytarzu. Po deszczach zalana została łazienka na korytarzu. Stolówka okienna i drzwi stule wymagające wymiany. Okresowo problemy z ciepłą wodą, był spleśniący materac / wymieniono; problem z prądem naprawiono po 5 dniach. Dzieci korzystają ze stołki; Sulewki: białe na barze o.k. "nieśny załaztek" - o.k. ob, km.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: - nieuszczelnione okna w dwóch pokojach; - zalana łazienka po deszczu; - okresowo problemy z ciepłą wodą; - zastano spleśniący materac; - nie należało białe białe wilgot / dzieci zępaty zimno /			
Przyczyny:	Kierownik młodzieży ośrodek przed przyjazdem dzieci. Zgłosił usterek kierownikowi ośrodka, który obiecał naprawić wszystkie ustęki. - Almatu zewnąz muru z obradkiem / więcej dni nie pójść / - wstąpićno styczeń 1 dzień z 2 okna naprawa;		
Skutki:	- wymieniono materac; - problem z prądem rozwiązano po 5 dniach; - nie dostarczono kocy dla dzieci na prośbę kierownika, - braku miejsc dla dzieci / 181 - dzień przeniesiono do O.K. w Sulewku "Komandor"		
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK ORGANIZATOR		

Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze	X	

	środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.) lub		
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, <u>pielęgniarką</u> lub ratownikiem medycznym.	X	

Opis stanu faktycznego:

Otrodek zapewnia pielęgniarkę.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

~~_____~~

Przyczyny	_____
Skutki	_____
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656, z 2017 r. poz. 1566 oraz z 2018 r. poz. 1115). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	

Opis stanu faktycznego:

Kierownik oświadczył, że korzysta z opieki ratownika WOPR.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

~~_____~~

Przyczyny	_____
Skutki	_____
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK

Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia	X	

	<p>oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.</p> <p>Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).</p>		
Opis stanu faktycznego:			
<p>[Redacted]</p>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
<p>[Redacted]</p>			
Przyczyny	<p>[Redacted]</p>		
Skutki	<p>[Redacted]</p>		
Osoba/osoby odpowiedzialne	<p>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</p> <p>KIEROWNIK</p>		

Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92j ustawy	Organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:	X	
	• określenie zadań wychowawców- w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	X	
	• zapoznanie uczestników wycieczki z regulaminem wycieczki	X	
	• nadzór nad żywieniem uczestników	X	
	• zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa	X	
• kontrolowanie wykonywanie obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące	X		

	zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: obserwacja uczestnicząca		
	• inne działania: - nadzór nad dyktandami - maczymi wybudawcdo; - zapewnienie przewodnika na ydca.	X	

Opis stanu faktycznego:

~~.....~~

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

~~.....~~

Przyczyny
Skutki
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK

Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć)	X	

Opis stanu faktycznego:

~~.....~~

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

~~.....~~

Przyczyny	
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK

Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki		X

Opis stanu faktycznego:

- brakuje 4 kart uczestników wycieczki:

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

j.w.

Przyczyny	Rodzice mieli dostarczyć elektronicznie 1e-mail i nie dostarczyli.
Skutki	4 dzieci nie ma kart uczestnika wycieczki.
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) KIEROWNIK, ORGANIZATOR

Kwalifikacje kadry*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.), zał. nr 7 i 9 rozp.	Kierownik wycieczki		
art. 92p ust. 2, 6 i 8 ww. ustawy), zał. nr 8 i 10 rozp.	Wychowawca wycieczki		
	Wychowawca wycieczki		
	Wychowawca wycieczki		
	Wychowawca wycieczki		

Opis stanu faktycznego:	
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny	
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....
 (Miejscowość)

11.07.2018r.
 (Data sporządzenia protokołu)

.....
 (Czytelny podpis kierownika/organizatora/
 osoby upoważnionej wycieczki)

.....
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)