



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.593.2018.

Data kontroli 17. VIII. 2018r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży)

I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	37610/ZAC/2018-L _{z dn. 2018.08.01.}	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	podkolonia Netto Arena	
3.	Termin wycieczki	Od: 13. VIII. 18r.	Do: 17. VIII. 18r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	17	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	14	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	—	
5.	Liczba wychowawców	2	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	1 instruktor (rolki)	
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Arena Beach Operator sp. z o.o. ul. Bratwa 31/7 71-245 Szczecin	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) j.u.	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Netto Arena ul. Bratwa 31/7 71-245 Szczecin	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Grzegorz Ziolkowski	
10.	Kontrolujący	Katarzyna Pawłowska	

		(Stanowisko służbowe) st. wic.
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 5553/3/33/2018
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 17. 08. 2018 r. (Data zakończenia) 17. 08. 2018 r.

II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).

Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	✓	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, obserwacja i ocena terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
Opis stanu faktycznego: Dobra klimatyzowane sala; oblicili do zajęć i spotkanie parafian, weszali do ubroni oplewskich; mł. do aktywności i zabaw; Janienki i talety przy sali. Pomieszczenie schodowe widne na II piętrze; dojście schodami i windą. Wyjście z budynku ma plac przed halą. Sale są sprzątane przez serwis sprzątający Netto Arena.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: -			
Przyczyny: -			
Skutki: -			
Osoba/osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) -		

Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.) lub	✓	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		
Opis stanu faktycznego: W danej sytuacji kontakt z Punktem Opieki Klinicznej na ul. Vnii Lubelskiej kontakt z rodzicem, ewent. skierowanie dziecka do szpitala. Nie było nie takich przypadków ani na tym terenie, ani na poprzednich.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: —			
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) —		

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779). (Oświadczenie kierownika)		
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. poz.1240 oraz z 2015r. poz.779, 1642 i1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki. (Oświadczenie kierownika)	✓	
Opis stanu faktycznego: Uczestnicy wycieczki nie w tym, z miejscowego kościoła Anthonie. Jakiś uczestnik to nieznany uczestnik, który miał wejście do wody przypomina o zasadach zachowania się i nadaje kościół. Wskazanie jest w nocie razem z dziećmi.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: —			

Przyczyny	
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Organizacja grup

- 2 grupy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.	✓	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	nd	

Opis stanu faktycznego:

2 grupy: 2 grupy : 8 dzieci w. w 2011 i 2012 r. i 8 dzieci w. w 2008, 2009, 2010, 2011 r.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

2

Przyczyny	
Skutki	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92j ustawy	Organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	✓	
	Opracował plan pracy.	✓	
	Opracował rozkład dnia.	✓	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	✓	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:		
	<ul style="list-style-type: none"> określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku - z dn. 12.IV.2019r. 	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z regulaminem wypoczynku 		
	<ul style="list-style-type: none"> nadzór nad wyżywieniem uczestników tygodniowe menu - catering z Bistro „Na jaskółki” 	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa 	✓	
	<ul style="list-style-type: none"> kontrolowanie wykonywanie obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzanie dzienników grup (podpisy lider.) • masowa bierzość 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> inne działania: <ul style="list-style-type: none"> • rozprawy, terapie uciążliwych i alergicznym dzieci, uczestników, pielęgniarki - odczytanie literatury 	✓		
Opis stanu faktycznego: Opracowano dokument program wypoczynku, rozkład dnia i zajęcia o poszczególnych dniach możliwości realizacji aktywności w poszczególnych dniach ze względu na pogodę, jeśli warunki atmosferyczne nie będą sprzyjały, w tym czasie zajęcia będą realizowane w formie zajęć w sali. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny uczestników wypoczynku. Zapiski o charakterze potwierdzającym zapoznanie z regulaminem, podaniem rozkładu BMP, rozkładu zajęć i tygodniowe menu są przypominane, jeśli wymaga to przepisów o charakterze grup.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
-			
Przyczyny	-		
Skutki	-		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)		
	-		

Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku.	✓	
	Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie.	✓	
	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć)	✓	
Opis stanu faktycznego: Dziennik zajęć prowadzone na bieżąco.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: -			
Przyczyny		-	
Skutki		-	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)	-	

Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	✓	
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem - <i>zgodny wzór</i>		✓
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku		
Opis stanu faktycznego: Dziennik grup zgodny ze wzorem (powinno być z Dz. U.) ; wypełnione systematycznie Karta kwalifikacyjna jednostronowa zaw. nast. elementy: - imię i nazwisko, data, adres, numer, rok, imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania, adres kontaktowy, nr. telefonu, e-mail, imię i nazwisko opiekuna, uwagi o potrzebach do zaspokojenia, uwagi o potrzebach do zaspokojenia, uwagi o potrzebach do zaspokojenia			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: brak danych o st. zdrowie uczestników, braku danych o potrzebach uczestników, brak danych o potrzebach uczestników, brak danych o potrzebach uczestników - karta niepełna ze wzorem			

Przyczyny	przygot. własnego planu
Skutki	Brało udziału elementów klasy
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) organizator protokołu:

Kwalifikacje kadry*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie zaświadczenie z KPK	TAK	NIE
art. 92p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy, roz. 9a ustawy (2015 r., poz. 1629), zał. nr 7 i 9 rozp.	[redacted]	✓	→
art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy, roz. 9a ustawy (2015 r., poz. 1629), zał. nr 8 i 10 rozp.	[redacted]	✓	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Przyczyny	-		
Skutki	-		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) -		

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wypoczynku

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.


Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....


12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....
 Mrozek, 17.VIII.2018.
 (Miejscowość)

.....
 17.VIII.2018.
 (Data sporządzenia protokołu)


 (Czytelny podpis kierownika/organizatora/osoby upoważnionej wypoczynku)


 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)

