



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553. 110 2018.SA

Data kontroli: 12 lipca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa

Kontrola przeprowadzana na wniosek: Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży):

I. Informacje podstawowe

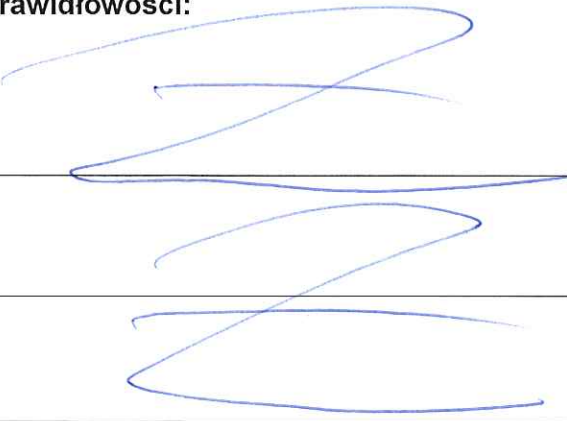
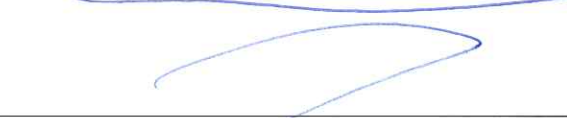
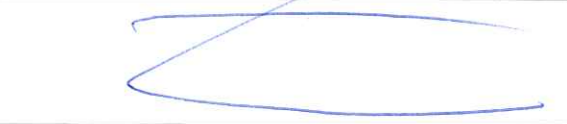

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki:	15998/WIE/2018-L	
2.	Forma wycieczki: (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	kolonie	
3.	Termin wycieczki:	Od: 3.07.2018r.	Do: 13.07.2018r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	40	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia:	9	
	liczba uczestników niepełnosprawnych:	—	
5.	Liczba wychowawców:	3	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia:	—	
7.	Dane organizatora wycieczki:	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora): Stowarzyszenie Kolisz XXI	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora): ul. Moniuszka 3/2 62-800 Kalisz	
8.	Miejsce kontroli:	(Adres): Ośrodek Wypoczynkowy "Pionier" w Łukowicach ul. Stanciana 13	
9.	Dane kierownika wycieczki:	(Imię i nazwisko): Zuzanna Lesińska-Stodolna	
10.	Kontrolujący:	Alina Sukiennicka	

		(Stanowisko służbowe): Starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Szczecinie
		(Nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty): 5553/3/10/2018
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	(Data rozpoczęcia): 12 lipca 2018 r.
		(Data zakończenia): 12 lipca 2018 r.

II. Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki - zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

Stan bezpieczeństwa:

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proponowany zakres kontroli: <i>obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, obserwacja i ocena terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki.</i>			
Opis stanu faktycznego: <i>Obiekt wycieczki zorganizowany podaje od 4- do 6-osob, z toaletami i z telewizorem, rozkład nocne, rozkład typu kamander. Obiekt posiada sprzęt do pływania.</i>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: 			
Przyczyny:			
Skutki:			
Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): 		

Dostęp do opieki medycznej:

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581, z późn. zm.) lub:	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		
Opis stanu faktycznego: Do dyspozycji jest całonocna opieka pielęgniarska (kapsle są do dek) oraz telefon „na wszelki wypadek” telefonicznie.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny:			
Skutki:			
Osoba / osoby odpowiedzialne:			
	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja):		

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego - zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r. - poz. 779) - oświadczenie kierownika.	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 1240 oraz z 2015 r. - poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku - oświadczenie kierownika.	X	
Opis stanu faktycznego: Oznaki nie podpisano, umowa z ratownikiem nie podpisana. Organizator zapewnił także swojego ratownika.			


Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny:	
Skutki:	
Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja):

Organizacja grup

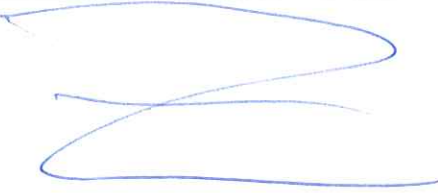
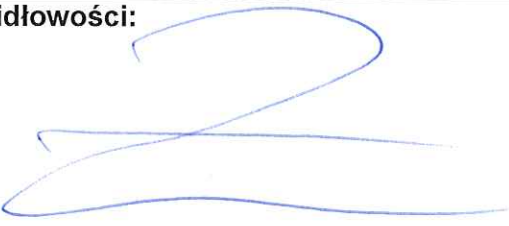
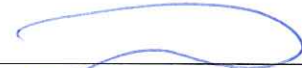


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1 - 3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego: 3 grupy o liczebności: 15, 14 - i 12-osobowe.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny:			
Skutki:			
Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja):		

Obowiązki kierownika

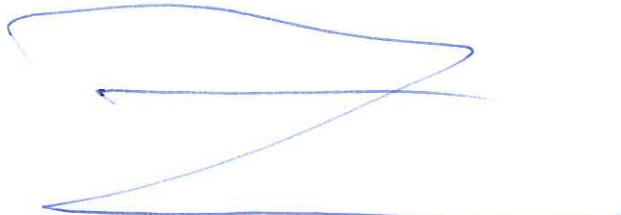
Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 j ustawy	Organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował plan pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował rozkład dnia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, np. poprzez:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku; 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z regulaminem wypoczynku; 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> nadzór nad wyżywieniem uczestników; 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa; 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> kontrolowanie wykonywanie obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>- obserwacje zajęć</i> <i>- indywidualne rozmowy z rodzicami</i> <i>i opiekunami</i> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> inne działania: 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Opis stanu faktycznego:			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny:			
Skutki:			

Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): 
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego: 			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: 			
Przyczyny: 			
Skutki: 			
Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): 		

Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5.	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora; oznaczenie grupy; imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy; datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć; wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia; tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu; data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Załącznik nr 6.	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego: 			

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny:	
Skutki:	
Osoba / osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja):

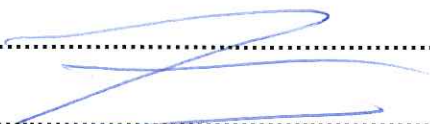
Kwalifikacje kadry*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92 p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy, rozdz. 9 a ustawy (2015 r., poz. 1629), zał. nr 7 i 9 rozporz.	Kierownik wypoczynku:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
art. 92 p ust. 2, 6 i 8 ustawy, rozdz. 9 a ustawy (2015 r., poz. 1629), zał. nr 8 i 10 rozporz.	Wychowawca wypoczynku:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny:			
Skutki:			
Osoba / osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja):		

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wypoczynku

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku, albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....


12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku, albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Luków

(Miejscowość)

12 lipca 2018r.

(Data sporządzenia protokołu)

Dyrektor Biura
Aneta Lasiecka-Stojan

(Czytelny podpis kierownika/organizatora/
osoby upoważnionej wycieczki)

STARSZY WIZYTATOR

Alina Bukienicka

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)