

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.207.2018.MP

Data kontroli: 19 lipca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa

Kontrola przeprowadzana na wniosek: Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży):

I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki:	23836/DOL/2018-L	
2.	Forma wycieczki: (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	KOLONIA	
3.	Termin wycieczki:	Od: 17.07.2018r.	Do: 26.07.2018r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	43	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia:	10	
	liczba uczestników niepełnosprawnych:	0	
5.	Liczba wychowawców:	3	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia:	0	
7.	Dane organizatora wycieczki:	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora): MAKI TOUR CONSULT	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora): ul. BRZOSKWIŃSKA 34 52-200 KARLIANY	
8.	Miejsce kontroli:	(Adres): OSRODEK WARSZAWY ADRIA ul. SIKORSKIEGO 13 72-344 REWAL	
9.	Dane kierownika wycieczki:	(Imię i nazwisko): KINGA KRUCZEK	
		(Adres zamieszkania):	
10.	Kontrolujący:	(Imię i nazwisko): Monika Piątkowska	

		(Stanowisko służbowe): Starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Szczecinie
		(Nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty): 5553/3/8/2018
11.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	(Data rozpoczęcia): 19 lipca 2018 r. (Data zakończenia): 19 lipca 2018 r.

II. Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku - zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

Stan bezpieczeństwa:

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	X	
Proponowany zakres kontroli: <i>obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, obserwacja i ocena terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku.</i>			
Opis stanu faktycznego: <i>Kolonia korzysta z 12 sal dla dzieci i 2 sal dla wady. Położone 2, 3, 4 i 5 okobowe z pełnym wyposażeniem sanitarnym. W łazienkach kafele ubromione, nęcki mocne, stoliki przy TV.</i>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: -			
Przyczyny:	-		
Skutki:	-		
Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja):		

Dostęp do opieki medycznej:

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581, z późn. zm.) lub:	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
Opis stanu faktycznego: Umowa kierownika ośrodka z organizatorem wypoczynku zobowiązuje do opieki medycznej. Na obiekcie obecnie jest pielęgniarka.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości: -			
Przyczyny:	-		
Skutki:	-		
Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): -		

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego - zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r. - poz. 779) - oświadczenie kierownika.	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 1240 oraz z 2015 r. - poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku - oświadczenie kierownika.	X	
Opis stanu faktycznego: Umowa kierownika ośrodka z organizatorem wypoczynku zobowiązuje do obecności ratownika na plaży i na basenie.			

Opis stwierdzonych nieprawidłowości:	
Przyczyny:	—
Skutki:	—
Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): —

Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1 - 3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		X nie dotyczy
Opis stanu faktycznego: Podzielić na grupy zgodnie z przepisami prawa.			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny:	—		
Skutki:	—		
Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): —		

Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 j ustawy	Organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, np. poprzez:	X	
	<ul style="list-style-type: none"> określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku; 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z regulaminem wypoczynku; 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> nadzór nad żywieniem uczestników; 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa; 	X	
	<ul style="list-style-type: none"> kontrolowanie wykonywanie obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli:<i>stała obecność wychowawców</i>..... 	X	
<ul style="list-style-type: none"> inne działania: 			
Opis stanu faktycznego:			
<p><i>Wszyscy wykonali zadania. Obowiązki wychowawców realizowane zgodnie z przepisami prawa.</i></p>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
-			
Przyczyny:	-		
Skutki:	-		

Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): -
--------------------------------------	---

Obowiązki wychowawcy



Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego: Wychowawcy sporządzają opinie nad uczestnictwem w wycieczce zgodnie z przepisami prawa; prowadzą zajęcia zlecone przez kierownika wycieczki			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny:	-		
Skutki:	-		
Osoba / osoby odpowiedzialne:	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): -		

Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5.	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora; oznaczenie grupy; imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy; datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć; wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia; tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu; data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6.	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.		X
Opis stanu faktycznego: Brakuje 3 kart uczestników tj. dwóch, które są obecnie na udziale, w związku z tym, że zostały już dostarczone. Nie udzielił już 43 uczestników, kart jest mniej, dlatego dwa wzięte do uwzględnienia.			

Opis stwierdzonych nieprawidłowości: Błąd dokumentacji dzieci	
Przyczyny:	Rodnie 20-pomnie' odad karty dzieci.
Skutki:	Błąd rozpoznania bezkwalifikacja.
Osoba / osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): KINGA KRUCZEK - KIEROWNIK

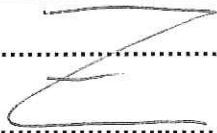
Kwalifikacje kadry*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92 p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy, rozdz. 9 a ustawy (2015 r., poz. 1629), zał. nr 7 i 9 rozporz.	Kierownik wycieczki: 	-	-
art. 92 p ust. 2, 6 i 8 ustawy, rozdz. 9 a ustawy (2015 r., poz. 1629), zał. nr 8 i 10 rozporz.	Wychowawca wycieczki: 	-	-
Opis stanu faktycznego: -			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny:	-		
Skutki:	-		
Osoba / osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja): -		

* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki, albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:


.....
.....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki, albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Revol

(Miejscowość)

19.07.2018r.

(Data sporządzenia protokołu)

Kinga Kuch

(Czytelny podpis kierownika/organizatora/
osoby upoważnionej wycieczki)

Marta Piłkowska

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)