



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

KO.II.K.5553. *A22*.2017. *TM*

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna

Kontrola przeprowadzana na wniosek .....

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) .....

### I. Informacje podstawowe

|     |   |  |                |
|-----|---|--|----------------|
| 1.  | Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki                    | 37963/ZAC/2017   |                |
| 2.  | Forma wycieczki<br>(kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaką) | obóz sportowy  |                |
| 3.  | Termin wycieczki  | Od: 18.07.2017   | Do: 29.07.2017 |
| 4.  | Liczba uczestników  | 48   |                |
| 5.  | Liczba uczestników w wieku do 10 lat  | 23   |                |
| 6.  | Liczba uczestników niepełnosprawnych  | —  |                |
| 7.  | Liczba wychowawców  | 4 + kierownik  |                |
| 8.  | Organizator wycieczki   | (Nazwa lub imię i nazwisko organizatora)<br>Towarzystwo Wszechstronnego<br>Rozwoju Collegium |                |
|     |   | (Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora)<br>ul. Oranżowa 1<br>70-131 Szczecin    |                |
| 9.  | Miejsce kontroli  | (adres) Marina Templarska<br>ul. Jeziorna 4, 78-550 Czaplinski                               |                |
| 10. | Kierownik wycieczki   | (Imię i nazwisko)<br>Cezary Kalaga   |                |
|     |   | (Adres zamieszkania)   |                |
| 11. | Kontrolujący  | (Imię i nazwisko)<br>Teresa Melnicka   |                |
|     |   | (Stanowisko służbowe)<br>inspektor   |                |
| 12. | Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych                          | (Data rozpoczęcia)   | 25.07.2017r.   |
|     |   | (Data zakończenia)   | 25.07.2017r.   |

## II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).

### Stan bezpieczeństwa

| Podstawa prawna  | Wymaganie   | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy  | Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku. | X   |     |
| <b>Proponowany zakres kontroli:</b><br>stan czystości sanitariatów, sypialnie, obserwacja terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wypoczynku. |   |     |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b><br>4, 5: 6 osobne pokoje + łazienki<br>Teren ogrodzony, monitorowany  |   |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br><br>  |   |     |     |
| <b>Przyczyny:</b>  | <br>  |     |     |
| <b>Skutki:</b>   | <br>  |     |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne:</b>   | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br><br>   |     |     |

### Dostęp do opieki medycznej

| Podstawa prawna              | Wymaganie  | TAK | NIE |
|------------------------------|--|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy | Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:   | X   |     |
|                              | a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.) lub | X   |     |
|                              | b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.   |     |     |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Opis stanu faktycznego:</b>              |                                     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |                                     |
| <b>Przyczyny</b>                            |                                     |
| <b>Skutki</b>                               |                                     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>           | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) |

### Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

| Podstawa prawna                               | Wymaganie   | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy                   | Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779);   | X   |     |
| § 5 ust. 1 pkt 7, ust. 2 pkt 9 rozporządzenia | Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. poz.1240 oraz z 2015r. poz.779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki. | X   |     |

**Opis stanu faktycznego:** dzieci korzystają z kąpieliska na którym są zatrudnieni ratownicy WOPR

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |                                     |
| <b>Przyczyny</b>                            |                                     |
| <b>Skutki</b>                               |                                     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>           | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) |

### Organizacja grup

| Podstawa prawna             | Wymaganie   | TAK | NIE |
|-----------------------------|---|-----|-----|
| § 4 ust. 1-3 rozporządzenia | Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób. | X   |     |

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
|   | Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych). | <i>nie dotyczy</i> |  |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b>              |   |                    |  |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |   |                    |  |
| <b>Przyczyny</b>                            |   |                    |  |
| <b>Skutki</b>                               |   |                    |  |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>           | <i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>  |                    |  |

#### Obowiązki kierownika

| Podstawa prawna                       | Wymaganie   | TAK | NIE |
|---------------------------------------|---|-----|-----|
| §5 ust. 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia | Opracował program wypoczynku.   | X   |     |
|                                       | Opracował plan pracy.   | X   |     |
|                                       | Opracował rozkład dnia.   | X   |     |
|                                       | Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku. | X   |     |
|                                       | Określił zadania wychowawcy wypoczynku w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku.  | X   |     |
|                                       | Opracował regulamin wypoczynku.   | X   |     |
|                                       | Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wypoczynku.   | X   |     |
|                                       | Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa.   | X   |     |
|                                       | Zapewnił zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy.  | X   |     |
|                                       | Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku.  | X   |     |
|                                       | Podsumował i ocenił wypoczynek po jego zakończeniu.*  |     |     |

#### Opis stanu faktycznego:

#### Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

#### Przyczyny

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Skutki</b>                     |                                     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b> | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) |

\* dotyczy kontroli przeprowadzanej po zakończeniu wypoczynku.

### Obowiązki wychowawcy

| Podstawa prawna                             | Wymaganie   | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| § 5 ust. 2 i § 6 ust. 2                     | Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku.             | X   |     |
|   | Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie. | X   |     |
|   | Realizuje program wypoczynku.   | X   |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b>              |   |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |   |     |     |
| <b>Przyczyny</b>                            |   |     |     |
| <b>Skutki</b>                               |   |     |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>           | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)                                   |     |     |

### Dokumenty

| Podstawa prawna                             | Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem  | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| Załącznik nr 5                              | Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia). | X   |     |
| Załącznik nr 6                              | Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem  | X   |     |
|   | Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku   | X   |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b>              |   |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |   |     |     |
| <b>Przyczyny</b>                            |   |     |     |
| <b>Skutki</b>                               |   |     |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>           | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)   |     |     |

### Kwalifikacje kadry\*

| Podstawa prawna                             | Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| art. 92 p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy           | Kierownik wycieczki                           | X   |     |
| art. 92 p ust. 2 6 i 8 ustawy               | Wychowawca wycieczki                          | X   |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b>              |   |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |   |     |     |
| <b>Przyczyny</b>                            |   |     |     |
| <b>Skutki</b>                               |   |     |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>           | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)           |     |     |

\* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....  
  
 .....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne uмотywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

  
 (Miejscowość)

25.07.2017  
 (Data sporządzenia protokołu)

Towarzystwo Wszechstronnego Rozwoju  
 Collegium  
 ul. Orawska 1  
 70-131 Szczecin  
 NIP: 955-70-54-234 REGON: 812943  
 (Czytelny podpis kierownika/organizatora/osoby upoważnionej wycieczki)

WIZYTATOR  
  
 Teresa Malinowska  
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)