

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70 – 502 Szczecin



ZP

PROTOKÓŁ KONTROLI NR KO.I.5533.36.2017.MK.ML  
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Paweł Rafał Czapkin		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica	Nr	Kod Poczta
3.	Nazwa szkoły	Zasadnicza Szkoła Wielozawodowa im. św. Ottona z Bambergu		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Ek..4330.1.2015.MS		
5.	Data rozpoczęcia działalności	od 01 września 2015 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – 3-letnia szkoła zawodowa		
7.	Podbudowa	gimnazjum		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	Cykl kształcenia - 3 lata – fryzjer Cykl kształcenia – 3 lata – mechanik pojazdów samochodowych Cykl kształcenia – 3 lata – piekarz		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Fryzjer - 514101 Mechanik pojazdów samochodowych - 723103 Piekarz - 751204		
12.	Siedziba szkoły	Ulica	Nr	Kod Poczta
		ul. Kościelna	19	72-510 Wolin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica	Nr	Kod Poczta
		ul. Kościelna	19	72-510 Wolin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	EK.4322.1.2015.MS z dnia 8 czerwca 2015 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Paweł Rafał Czapkin		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami).		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	16.02.2017r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	16.02.2017r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica	Nr	Kod Poczta
		ul. Kościelna	19	72-510 Wolin
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Małgorzata Lachtara
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	26.01.2017r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	36	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	21
10.	Liczba oddziałów	2	11. Liczba uczniów	Klasa I - 11 uczniów Klasa II - 7 uczniów

e 11/02/17

Recepcja 11/02/17

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017, poz. 170).
9. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r., poz. 2094).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015, poz. 1264 j.t. ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: pan Paweł Rafał Czapkin – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
  - szkolny zestaw programów nauczania dla przedmiotów ogólnokształcących,
  - program nauczania dla zawodu,
  - szkolny plan nauczania,
  - księga uczniów,
  - arkusze ocen,
  - dziennik lekcyjny,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - dokumentacja dotycząca kształcenia zawodowego.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Zasadnicza Szkoła Wielozawodowa im. św. Ottona z Bambergu w Wolinie rozpoczęła działalność w dniu 1 września 2015 r. Nie przeprowadzono w niej w ustawowym terminie kontroli doraźnej zgodnie z art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.), którą zobowiązany jest przeprowadzić kurator oświaty w ciągu sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez szkołę tj. do dnia 29 lutego 2016 r. W dniu 16 lutego 2017 r. szkoła kształciła pracowników młodocianych w oddziałach wielozawodowych w następujących zawodach:

- w klasie I: w zawodzie fryzjer – 1 osoba, piekarz – 4 osoby, mechanik pojazdów samochodowych – 6 osób,

- w klasie II: w zawodzie fryzjer – 1 osoba, mechanik pojazdów samochodowych – 6 osób.

W dniu 1 grudnia 2015 r. szkoła zawarła umowę nr 11/2015 o teoretyczną naukę zawodu z Zespołem Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie. § 3 pkt 6 i pkt 7 statutu szkoły reguluje sposób realizacji kształcenia zawodowego przez uczniów. Ponadto § 31 opisuje organizację kształcenia w klasie wielozawodowej. Z pkt 3 wynika, że zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych realizowane są w formie kursów I, II i III stopnia przeprowadzanych raz w roku przez kolejne trzy lata w wyznaczonych jednostkach zewnętrznych przystosowanych i odpowiednio wyposażonych do prowadzenia zajęć z zakresu nauczanego zawodu. Zapewnia to na przykład Koordynator Kształcenia Zawodowego Młodocianych Pracowników, którym jest Zespół Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie. Na tej podstawie młodociani pracownicy wyjeżdżają każdego roku na miesięczny turnus w terminach uzgodnionych z koordynatorem Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego nr 1 w Zespole Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie, ul. Chmielewskiego 19, 70-028 Szczecin. Po zakończeniu turnusów I, II i III stopnia otrzymują zaświadczenie o ukończeniu doksztalania teoretycznego młodocianych pracowników. Ośrodek przygotowuje w każdym roku szkolnym informacje, w formie broszury, dotyczące teoretycznego kształcenia zawodowego, w tym harmonogram kształcenia zawodowego. Kształcenie praktyczne realizowane jest u pracodawców. Dyrektor dysponował programami kształcenia w zawodach o strukturze przedmiotowej opracowanymi przez KOWEZiU.

Podczas kontroli przeanalizowano umowy zawarte między pracownikami młodocianymi a pracodawcami w celu przygotowania zawodowego. Zajęcia praktyczne realizowane są w dwóch salonach fryzjerskich (zawód fryzjer), w piekarni-cukierni (zawód piekarz) oraz czterech przedsiębiorstwach związanych z serwisem samochodowym (zawód mechanik pojazdów samochodowych). Dyrektor wyjaśnił, że w przypadku, gdy dany pracodawca jest zrzeszony w Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców – instytucja ta nadzoruje zawieranie umów i nadzoruje kwalifikacje nauczycieli zajęć praktycznych. Dyrektor sprawdza kwalifikacje nauczycieli tychże zajęć wówczas, gdy uczeń zawiera umowę bezpośrednio z przedsiębiorcą.

Dyrektor przekazuje zarówno pracodawcy, jak i uczniom *Informację dla pracodawcy i ucznia Zasadniczej Szkoły Wielozawodowej im. św. Ottona z Bambergu* przygotowaną w oparciu o program nauczania dla danego zawodu opracowany przez KOWEZiU.

**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania obejmujący przedmioty ogólnokształcące. Dyrektor wyjaśnił, że nauczyciele zmodyfikowali programy nauczania opracowane przez wydawnictwa publikujące podręczniki przeznaczone dla liceów bądź techników, z których korzystają uczniowie, i realizują je w zakresie podstawowym. Zestaw programów nauczania został przyjęty na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2015 r. – protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej organizacyjnej z dnia 28 sierpnia 2015 r. Jednak z wykazu podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, przeznaczonych do kształcenia ogólnego, dostosowanych do wieloletniego użytku w poszczególnych typach szkół zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej wynika,

że zasadnicza szkoła zawodowa powinna kształcić języka polskiego i matematyki w oparciu o podręczniki przeznaczone do tego typu szkoły. Do pozostałych przedmiotów ogólnokształcących mogą być stosowane podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego do szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego – do zakresu podstawowego.

#### **Informacja o warunkach lokalowych.**

Zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących odbywają się w szkole, w której znajduje się pięć sal lekcyjnych, w tym 1 komputerowa. Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w sali gimnastycznej Publicznego Gimnazjum w Wolinie. Młodociani uczęszczają na zajęcia w poniedziałki i wtorki razem z uczniami Liceum Ogólnokształcącym im. św. Ottona z Bambergu. Dyrektor przedstawił umowę nr 14/2011 zawartą w dniu 28 listopada 2011 r. pomiędzy Publicznym Gimnazjum w Wolinie, a Liceum Ogólnokształcącym im. św. Ottona z Bambergu dotyczącą korzystania z sali gimnastycznej przez uczniów szkoły niepublicznej, która jest już nieaktualna.

#### **b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie zasadniczej szkoły zawodowej.
- 3) W dziennikach lekcyjnych wypełniono część dotyczącą godzinowej realizacji planu nauczania, uwzględniono wszystkie przedmioty i sumę godzin zrealizowanych w semestrze.

#### **c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele (oprócz nauczyciela wychowania fizycznego) na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Nauczyciele dysponują wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nich programu nauczania opracowanymi przez wydawnictwo, które wydało podręcznik oraz program nauczania dla danego przedmiotu. Wymagania nie uwzględniają informacji w zakresie sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 3) Na wniosek ucznia nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Sposób ten został określony w § 43 statutu szkoły.
- 4) W statucie szkoły nie opisano sposobu udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia (art. 44e ust. 7 ustawy o systemie oświaty).

- 5) 21 grudnia 2016 r. wysłano informację do rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi.
- 6) Protokoły rad pedagogicznych sporządzane są w formie luźnych kartek wpiętych w segregator.
- 7) Z protokołu rady pedagogicznej śródrocznej z dnia 16 stycznia 2017 r. wynika, że w klasie I – sklasyfikowano – 11 na 12 uczniów, w tym 6 uczniów z ocenami niedostatecznymi, 1 osoby – nieklasyfikowano z języka polskiego, historii i praktycznej nauki zawodu. W klasie II – sklasyfikowano – 7 uczniów (wszystkich), w tym 3 osoby z ocenami niedostatecznymi.
- 8) Zwolnień z wychowania fizycznego – nie ma.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusze ocen założono dla każdego ucznia, są one zgodne z symbolem MEN-I/45a/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym. Wyniki klasyfikacji – wypełniono w arkuszach dla uczniów klasy II. Do arkuszy dołączono zaświadczenia o ukończeniu turnusu I stopnia kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników.
- 2) Dziennik lekcyjny założono dla każdego oddziału. Zawiera on wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.
- 3) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły. Księga zawiera pozycje od 1 do 20. Dwie osoby zrezygnowały z nauki.
- 4) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania i oznaczone symbolem: MEN-I/50a/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.
- 5) Księga druków ścisłego zarachowania – wydano 9 druków świadectw.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodach fryzjer, mechanik pojazdów samochodowych i piekarz odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

**f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

- 1) W przypadku nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących:

1. p. Mirosława Grzegorzki (nauczyciel języka polskiego) – brak potwierdzonych kwalifikacji pedagogicznych;
  2. p. Radosława Kaliciuka (nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa) – brak kwalifikacji merytorycznych.
- 2) Z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego podpisanej z Piekarnią-Cukiernią BŁACHNIO wynika, że p. Adam Korczak jest instruktorem praktycznej nauki zawodu i nie posiada przygotowania pedagogicznego (jest w trakcie kursu).

#### 4. Podsumowanie.

- 1) Szkoła realizuje kształcenie w zakresie języka polskiego i matematyki w oparciu o niewłaściwe podręczniki oraz powiązane z nimi programy nauczania.
- 2) Umowa dotycząca wynajmu sali gimnastycznej w Publicznym Gimnazjum w Wolinie w celu realizacji zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego przez uczniów zasadniczej szkoły zawodowej jest nieaktualna.
- 3) Nauczyciel wychowania fizycznego nie poinformował uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) Wymagania edukacyjne, którymi dysponują nauczyciele, nie uwzględniają informacji dotyczącej sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 5) W statucie szkoły nie opisano sposobu udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia (art. 44e ust. 7 ustawy o systemie oświaty).
- 6) Sposób dokonywania sprostowań błędów i oczywistych omyłek pisarskich w dziennikach lekcyjnych nie jest zgodny z przepisami prawa.
- 7) Nie wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w zawodzie opiekun medyczny posiadają kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.

#### 5. Zalecenia.

- 1) Realizować programy nauczania z języka polskiego i matematyki uwzględniające podstawy programowe – zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
- 2) Informować uczniów, na początku roku szkolnego, o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z art. 44b ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
- 3) W statucie szkoły określić sposób udostępniania uczniowi sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia zgodnie z art. 44 e ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).

Handwritten signature in black ink

- 4) Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek pisarskich zgodnie § 26 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami) w związku z art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
- 5) Zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015, poz. 1264 j.t. ze zmianami).

Termin wykonania zaleceń: **od dnia otrzymania protokołu**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

28.02.2017r. Wgryń

DYREKTOR SZKOŁY

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

mgr inż. Paweł Czapkin

STARSZY WIZYTATOR

Marlena Kościńska

Opole, 21 lutego 2017r.

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

WIZYTATOR

Małgorzata Lachta

Protokół sporządzono w dniu **21 lutego 2017r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zasadnicza Szkoła Wielozawodowa  
im. św. Ottona z Bambergu  
ul. Kościelna 19, 72-510 Wolin  
tel./fax: +48-91-3260251  
e-mail: (data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Paweł Czapkin

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

100

100