



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

KO.II.5553. 127. .2016. MU

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna

Kontrola przeprowadzana na wniosek .....

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) .....

### I. Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki	16290/090/2016	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	KOLONIA	
3.	Termin wycieczki	Od: 06.07.2016	Do: 15.07.2016
4.	Liczba uczestników	53	
5.	Liczba uczestników w wieku do 10 lat	11	
6.	Liczba uczestników niepełnosprawnych	-	
7.	Liczba wychowawców	3	
8.	Organizator wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) EWELENA GORAZDOWSKA C.R.I.D.U.T	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Ziemi Tomaszowskiej 2/2 48-300 BIEŻEG	
9.	Miejsce kontroli	(Adres) OSRODEK KOLONIJNY STOLTUR Al. Kurhanowa 28 42-350 WIECHORZE	
10.	Kierownik wycieczki	(Imię i nazwisko) DAMIAN GORAZDOWSKI	
		(Adres zamieszkania)	
11.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) MARLENA WOŚCINSKA	
		(Stanowisko służbowe) ST. WIZYTA TOR	
12.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 14.07.2016	
		(Data zakończenia) 16.07.2016	

## II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).

### Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
<b>Proponowany zakres kontroli:</b> stan czystości sanitariatów, sypialnie, obserwacja terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wycieczki.			
<b>Opis stanu faktycznego:</b> <i>Wolowe zajmuje 3 pokoje jednego z budynków ośrodka. Dostępne są pokoje 4-osobowe, wyposażone w pojedyncze łóżka, stoły nocne i nocy, stoliki z lampkami i dostęp do łazienki. Na terenie ośrodka do dyspozycji kolonii jest basen, siłkisz, kort tenisowy (do kortu, kort), miejsce na grill, miejsce (pawement) do jazdy, plac zabaw. Teren jest ogrodzony.</i>			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> —			
<b>Przyczyny:</b>	—		
<b>Skutki:</b>	—		
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne:</b>	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i> —		

### Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		

<b>Opis stanu faktycznego:</b> <i>Model zapewnienia opieki medycznej: pierwszorzędny i lekarski. Ratownictwo jest obecne na statku, a lekarz na wycieczce.</i>	
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> —	
<b>Przyczyny</b>	—
<b>Skutki</b>	—
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) —

### Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779);	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7, ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. poz.1240 oraz z 2015r. poz.779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> <i>Plan i korekta jest pod opieką matryki z dowodem bezpieczeństwa wodnego kontroli tej wycieczki</i>			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> —			
<b>Przyczyny</b>	—		
<b>Skutki</b>	—		
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) —		

### Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.		X

	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		
<b>Opis stanu faktycznego:</b> Wypocznik 3 grupy (2 rekreacyjno-sportowe i 1 taneczne). Grupy liczą 20, 18 i 14 osób. W dwóch grupach pełnowartościowo liczą dzieci ze względu na brak parafy 10 osób łącznie			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> Pełnowartościowo liczą dzieci ze względu na obecność dzieci parafy 10 osób łącznie			
<b>Przyczyny</b>	Podjęto takie działania ze względu na brak dyscypliny sportowej - większy dystans na rekreacyjno-sportowe		
<b>Skutki</b>	Pełnowartościowo liczą osoby ze względu na dzieci parafy 10 osób łącznie		
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) Kiciomir		

### Obowiązki kierownika

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§5 ust. 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia	Opracował program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.		X
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Określił zadania wychowawcy wypoczynku w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku.	X	
	Opracował regulamin wypoczynku.	X	
	Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wypoczynku.	X	
	Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa.	X	
	Zapewnił zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy.	X	
	Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku.	X	
	Podsumował i ocenił wypoczynek po jego zakończeniu.*		
<b>Opis stanu faktycznego:</b> Kierownik posiada program wypoczynku, nie ma receptury, raportów uczestników i regulaminu i brak od nich podpisów			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> Brak planu pracy			

Przyczyny	ocenienie kierownika wypoczynku
Skutki	brak planu pracy
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) kierownik wypoczynku

\* dotyczy kontroli przeprowadzanej po zakończeniu wypoczynku.

### Obowiązki wychowawcy

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 i § 6 ust. 2	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie.	X	
	Realizuje program wypoczynku.	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> Oceniłi zajęć są prowadzone, edukacyjne są w nich wprowadzane plany pracy uczestników i realizacji zajęć			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> —			
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) —		

### Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem		X
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> Dziennik zajęć i karty kwalifikacyjne są w posiadaniu kierownika			
<b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> wzór karty nie jest zgodny z tym zamieszczonym w załączniku brakuje informacji dot. spełnienia potrzeb edukacyjnych uczestników			
Przyczyny	ocenienie		
Skutki	brak wzorów kart		

<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) kierownik wycieczki
-----------------------------------	--

### Kwalifikacje kadry\*

Podstawa prawna	Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK	TAK	NIE
art. 92 p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy	Kierownik wycieczki	X	<del>X</del>
art. 92 p ust. 2 6 i 8 ustawy	Wychowawca wycieczki		X

### Opis stanu faktycznego:

brak dokumentów potwierdzających właściwe przygotowanie wyjeżdżających oraz współpracę z KRK

### Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

brak dokumentów wymienionych powyżej

<b>Przyczyny</b>	prewencje
<b>Skutki</b>	brak dokumentów u organizatorów
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja) organizator, kierownik

\* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

### Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....  
 .....  
 .....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

... WLECIORE ..... 14.07.2016 .....  
 (Miejscowość) (Data sporządzenia protokołu)

Damian Gorodkowski .....  
 (Czytelny podpis kierownika/organizatora/  
 osoby upoważnionej wycieczki)

.....  
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)