



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

KO.II.5553.30.2016.JD

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna

Kontrola przeprowadzana na wniosek .....

Kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) .....

### I. Informacje podstawowe

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki                    | 14409/SWI/2016  |
| 2.  | Forma wycieczki<br>(kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka) | KOLONIA   |
| 3.  | Termin wycieczki  | Od: 2.07.2016 Do: 15.07.2016  |
| 4.  | Liczba uczestników  | 48  |
| 5.  | Liczba uczestników w wieku do 10 lat  | —   |
| 6.  | Liczba uczestników niepełnosprawnych  | —   |
| 7.  | Liczba wychowawców  | 3   |
| 8.  | Organizator wycieczki   | (Nazwa lub imię i nazwisko organizatora)<br>BIURO PODRÓŻY PRIMA<br>TOUR s.c.<br>(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora)<br>ul. STAJCICA 1/205<br>25-008 KIELCE |
| 9.  | Miejsce kontroli  | (Adres)<br>OW „ADRIA”<br>ul. SIKORSKIEGO 13, REWAŁ  |
| 10. | Kierownik wycieczki   | (Imię i nazwisko)<br>ELŻBIETA LASOŃ<br>(Adres zamieszkania)   |
| 11. | Kontrolujący  | (Imię i nazwisko)<br>JOLANTA DOBRONIELSKA<br>(Stanowisko służbowe)<br>WIZYTATOR   |
| 12. | Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych                          | (Data rozpoczęcia) 7.07.2016r.<br>(Data zakończenia) 7.07.2016r.  |

## II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).

### Stan bezpieczeństwa

| Podstawa prawna   | Wymaganie   | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy   | Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku. | X   |     |
| <b>Proponowany zakres kontroli:</b><br>stan czystości sanitariatów, sypialnie, obserwacja terenu ośrodka pod kątem występowania ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wypoczynku.  |   |     |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b><br>Pokoje 3-4-osobowe z łazienkami. W pokojach czysto, sprzątają sprzątaczkę z ośrodka. Teren oplochony, bezpieczny. Na terenie basen z natężeniem, boisko do piłki nożnej i dwa do piłki plażowej, świetlica. |   |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br>_____  |   |     |     |
| <b>Przyczyny:</b>   | _____   |     |     |
| <b>Skutki:</b>  | _____   |     |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne:</b>  | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>_____  |     |     |

### Dostęp do opieki medycznej

| Podstawa prawna              | Wymaganie  | TAK | NIE |
|------------------------------|--|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy | Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:   | X   |     |
|                              | a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.) lub | X   |     |
|                              | b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.   | X   |     |

|   |  |
|---|--|
| <b>Opis stanu faktycznego:</b><br>Pięćpiorka zatrudniona przez Ośrodek „Adria”. |  |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br>_____                            |  |
| <b>Przyczyny</b>  | _____  |
| <b>Skutki</b>   | _____  |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>   | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>_____ |

### Bezpieczeństwo na obszarach wodnych

| Podstawa prawna  | Wymaganie  | TAK | NIE |
|--|--|-----|-----|
| art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy  | Organizator wycieczki <sup>zorganizował</sup> bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779);   | X   |     |
| § 5 ust. 1 pkt 7, ust. 2 pkt 9 rozporządzenia  | Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. poz.1240 oraz z 2015r. poz.779, 1642 i1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki. | X   |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b> Kierownik Ośrodka Adria ma umowę z ratownikiem na plaży. Dwie kopie są pod opieką ratownika i wychowawcy. |  |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br>_____   |  |     |     |
| <b>Przyczyny</b>   | _____  |     |     |
| <b>Skutki</b>  | _____  |     |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>  | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)<br>_____   |     |     |

### Organizacja grup

| Podstawa prawna             | Wymaganie   | TAK | NIE |
|-----------------------------|---|-----|-----|
| § 4 ust. 1-3 rozporządzenia | Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób. | X   |     |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych). |  |  |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b><br>_____              |   |  |  |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br>_____ |   |  |  |
| <b>Przyczyny</b>                                     | _____   |  |  |
| <b>Skutki</b>  | _____   |  |  |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>                    | <i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i><br>_____   |  |  |

#### Obowiązki kierownika

| Podstawa prawna                                      | Wymaganie   | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| §5 ust. 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia                | Opracował program wypoczynku.   | X   |     |
|  | Opracował plan pracy.   | X   |     |
|  | Opracował rozkład dnia.   | X   |     |
|  | Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku. | X   |     |
|  | Określił zadania wychowawcy wypoczynku w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku.  | X   |     |
|  | Opracował regulamin wypoczynku.   | X   |     |
|  | Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wypoczynku.   | X   |     |
|  | Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa.   | X   |     |
|  | Zapewnił zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy.  | X   |     |
|  | Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku.  | X   |     |
|  | Podsumował i ocenił wypoczynek po jego zakończeniu.*  |     |     |
|  | <b>Opis stanu faktycznego:</b><br>_____   |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b><br>_____ |   |     |     |

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Przyczyny</b>                  | _____                               |
| <b>Skutki</b>                     | _____                               |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b> | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) |

\* dotyczy kontroli przeprowadzanej po zakończeniu wypoczynku.

### Obowiązki wychowawcy

| Podstawa prawna         | Wymaganie   | TAK | NIE |
|-------------------------|---|-----|-----|
| § 5 ust. 2 i § 6 ust. 2 | Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku.             | X   |     |
|                         | Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie. | X   |     |
|                         | Realizuje program wypoczynku.   | X   |     |

**Opis stanu faktycznego:**

\_\_\_\_\_

**Opis stwierdzonych nieprawidłowości:**

\_\_\_\_\_

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Przyczyny</b>                  | _____                               |
| <b>Skutki</b>                     | _____                               |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b> | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) |

### Dokumenty

| Podstawa prawna | Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem  | TAK | NIE |
|-----------------|---|-----|-----|
| Załącznik nr 5  | Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia). | X   |     |
| Załącznik nr 6  | Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem  | X   |     |
|                 | Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku   | X   |     |

**Opis stanu faktycznego:**

\_\_\_\_\_

**Opis stwierdzonych nieprawidłowości:**

\_\_\_\_\_

|                  |       |
|------------------|-------|
| <b>Przyczyny</b> | _____ |
| <b>Skutki</b>    | _____ |

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b> | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) |
|-----------------------------------|-------------------------------------|

**Kwalifikacje kadry\***

| Podstawa prawna                             | Wymagane – przygotowanie, zaświadczenie z KRK | TAK | NIE |
|---|---|-----|-----|
| art. 92 p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy           | Kierownik wycieczki                           |     |     |
| art. 92 p ust. 2 6 i 8 ustawy               | Wychowawca wycieczki                          |     |     |
| <b>Opis stanu faktycznego:</b>              |   |     |     |
| <b>Opis stwierdzonych nieprawidłowości:</b> |   |     |     |
| <b>Przyczyny</b>                            |   |     |     |
| <b>Skutki</b>                               |   |     |     |
| <b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>           | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja)           |     |     |

\* ten zakres kontroli dotyczy tylko organizatora wycieczki

11. Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....  
 .....  
 .....

12. Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....