

ARKUSZ KONTROLI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY (kontrola planowa)

NAZWA ORGANIZATORA: Towarzystwo Wschodniomorskie Rezerwa  
 (adres organizatora): ul. Brzeźna 1, 70-131 Murecin  
 FORMA WYPOCZYNKU: oboz  
 TERMIN WYPOCZYNKU: 02.08 - 11.08 2015r.  
 MIEJSCOWOŚĆ WYPOCZYNKU: Centrum Konferencyjne - Wypoczynkowe "Kielin"  
 (adres wypoczynku) ul. Jeziorna 8, 74-503 Moryń  
 LICZBA UCZESTNIKÓW: 174-1 W TYM LICZBA UCZESTNIKÓW W WIEKU DO 10 LAT: 73  
 LICZBA WYCHOWAWCÓW: 11  
 LICZBA POZOSTAŁEJ KADRY PROGRAMOWEJ wolontariusze: — ratownik: 1 opieka medyczna: 1  
 instruktorzy: — i inni (wymienić): —

1.	Organizator zgłosił organizację wypoczynku w Kuratorium Oświaty w <u>Murczynie</u> Nr zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku <u>ZAC / 273 2015 06 12</u>			
2.	Kierownik posiada kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem. (§11 ust. 1) nauczyciel, czynny instruktor harcerski od stopnia podharcemistrza włącznie lub inna osoba, posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej, posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników	TAK	NIE	uwagi
		X		
3.	Kierownik posiada kopie dokumentów poświadczających niekaralność wszystkich opiekunów na koloniach/obozach. (Ustawa o systemie oświaty z 7.09.1991 z późn. zm. art. 92a ust. 1a, 1b)	TAK	NIE	uwagi
		X		
4.	Kierownik posiada kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje wszystkich pracowników pedagogicznych lub wolontariuszy. (§11 ust. 4)	TAK	NIE	uwagi
		X		
5.	Wychowawcy posiadają kwalifikacje do pracy w kontrolowanej formie wypoczynku. (§12 ust. 1) nauczyciele; studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia; instruktorzy harcerscy od stopnia przewodnika włącznie; przewodnicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego; trenerzy i instruktorzy sportowi; osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców, mające ukończone 18 lat życia, posiadające co najmniej średnie wykształcenie.	TAK	NIE	uwagi
		X		
6.	Liczba uczestników wypoczynku pod opieką wychowawcy jest	TAK	NIE	uwagi



	zgodna z przepisami. (§3 ust. 2 lub 3) nie może przekraczać 20 osób, a w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.	X		
		TAK	NIE	uwagi
7.	Uczestnicy wycieczki korzystają z wyznaczonych kąpielisk pod opieką wychowawcy i przynajmniej jednego ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami. (§9 ust. 2)	X		
	- w wykazie kadry uwzględniono ratownika wodnego; (imię i nazwisko, numer legitymacji)	X		ui
8.	- organizator lub kierownik zawarł umowę o opiekę ratownika z WOPR ; (dane identyfikujące umowę)		X	
	- opieka ratownika zapewniona jest w innej formie – (jakiej?) (imię i nazwisko, numer legitymacji)		X	
		TAK	NIE	uwagi
9.	Zorganizowano opiekę medyczną nad uczestnikami wycieczki	X		
	- w wykazie kadry uwzględniono lekarza lub pielęgniarkę	X		1
	- organizator lub kierownik zawarł umowę z pobliską przychodnią		X	
10.	- organizator lub kierownik zawarł umowę z lekarzem – „na telefon”		X	
	- kierownik oświadczył, że dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do zapewnienia opieki medycznej w razie potrzeby	X		
	- w innej formie – (jakiej?)		X	
11.	Organizator posiada karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników	TAK	NIE	uwagi

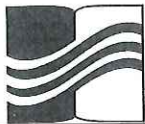


	wypoczynku. (§10 ust. 1)	X		
12.	Karty kwalifikacyjne uczestnika wypoczynku są zgodne ze wzorem określonym załącznikiem nr 3 do rozporządzenia. (§10 ust. 2)	X		
		TAK	NIE	uwagi
13.	Kierownik opracował plan pracy oraz rozkład dnia i kontroluje ich realizację. (§11 ust.4, pkt. 2)	X		
		TAK	NIE	uwagi
14.	Kierownik ustalił i przydzielił szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom oraz kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników. (§11 ust.4 pkt. 3)	X		
		TAK	NIE	uwagi
	Kierownik zapewnił właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa, np. poprzez zapoznanie uczestników wypoczynku z obowiązującymi zasadami, regulaminami: (§11 ust. 4, pkt. 5)	X		
	- pobytu (kolonii, obozu, ....)	X		
	- poruszania się po drogach	X		
	- kąpieli	X		
	- ewakuacji	X		
	- w inny sposób – (jaki?)		X	
16.	Zapewniono uczestnikom wypoczynku odpowiednie warunki	TAK	NIE	uwagi





	zdrowotne w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia: (§11 ust. 4 pkt. 6)			
	- sypialnie są zadbane	X		
	- w sanitariatach jest czysto	X		
	- teren jest ogrodzony, wydzielony, estetyczny	X		
	- występują zagrożenia dotyczące zdrowia uczestników (jakie?)		X	
		TAK	NIE	uwagi
	Kierownik sprawuje nadzór nad dietą uczestników wypoczynku: (§11 ust. 4 pkt. 8)	X		
17.	- jadłospis na każdy dzień jest wywieszony w miejscu ogólnodostępnym	X		
	- w czasie wycieczek uczestnicy wypoczynku otrzymują suchy prowiant i napoje	X		
		TAK	NIE	uwagi
	Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć (§12 ust. 4 pkt. 2) Dziennik zawiera (załącznik nr 6):	X		
	- rejestr uczestników grupy	X		
	- tygodniowe plany pracy	X		
18.	- treści zajęć prowadzonych każdego dnia	X		
	- uwagi o przebiegu zajęć	X		
	- uwagi i zalecenia wizytujących i hospitujących zajęcia w grupie	X		



Inne uwagi kontrolującego:

19. Bręci uczestniczą w zajęciach o charakterze sportowym np. (kajak, Optimisty, qny i zabawy sportowe, Survivalowa - strzelectwo), wycieczkach rowerowych i całonocnej wycieczce kajakarskiej.

Wydane zalecenia:

Bez zaleceń.

KINGA JEDRZEJK  
.....  
(imię i nazwisko kierownika wycieczki)

Jedrejka  
.....  
(data i podpis kierownika wycieczki)

Malgorzata Gucz  
.....  
(imię i nazwisko osoby kontrolującej)

Malgorzata Gucz  
.....  
(data i podpis osoby kontrolującej)

5.08.2015

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of statistical techniques. Each method has its own strengths and limitations, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns, trends, and anomalies in the data. It also involves testing hypotheses and drawing conclusions based on the results.

4. The fourth part of the document discusses the importance of reporting the results of the analysis. This involves preparing clear and concise reports that summarize the findings and provide recommendations for action.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the data. This is especially important when dealing with sensitive information, such as financial records or personal data. It is essential to implement appropriate security measures to protect the data from unauthorized access.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date with the latest developments in the field. This involves attending conferences, seminars, and workshops, as well as reading the latest research papers and books.

7. The seventh part of the document discusses the importance of networking with other professionals in the field. This can provide valuable insights and opportunities for collaboration.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a good work-life balance. This is essential for ensuring that you are able to perform at your best and avoid burnout.

9. The ninth part of the document discusses the importance of staying motivated and committed to your work. This involves setting clear goals and deadlines, and holding yourself accountable for achieving them.

10. The tenth part of the document discusses the importance of seeking feedback from others. This can help you identify areas for improvement and make necessary changes to your work.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of staying organized. This involves keeping track of all your tasks and deadlines, and prioritizing them accordingly.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of staying positive and optimistic. This is essential for overcoming challenges and achieving your goals.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of staying healthy. This involves exercising regularly, eating a healthy diet, and getting enough sleep.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of staying curious and open-minded. This is essential for learning from others and exploring new ideas.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of staying resilient. This is essential for bouncing back from setbacks and staying focused on your long-term goals.