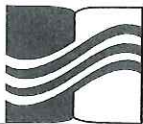


ARKUSZ KONTROLI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY (kontrola planowa)

NAZWA ORGANIZATORA: B.P. Skauto Weter, ul. Wojska Polskiego 12-14/33a
(adres organizatora): 78-600 Weter
FORMA WYPOCZYNKU: obóz sportowy
TERMIN WYPOCZYNKU: 03.08 - 14.08 2015 r.
MIEJSCOWOŚĆ WYPOCZYNKU: Międzyzdroje, DW Delfin, ul. Żurkiewicza 13,
(adres wypoczynku) 72-500 Międzyzdroje
LICZBA UCZESTNIKÓW: 72 W TYM LICZBA UCZESTNIKÓW W WIEKU DO 10 LAT: —
LICZBA WYCHOWAWCÓW: 5
LICZBA POZOSTAŁEJ KADRY PROGRAMOWEJ wolontariusze: — ratownik: — opieka medyczna: —
instruktorzy: — i inni (wymienić): —

| | | | | |
|----|---|-----|-----|-------|
| 1. | Organizator zgłosił organizację wypoczynku w Kuratorium Oświaty w <u>Morzeckim</u> Nr zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku <u>ZAC 1729/20150701</u> | TAK | NIE | uwagi |
| 2. | Kierownik posiada kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem. (§11 ust. 1) nauczyciel, czynny instruktor harcerski od stopnia podharcemistrza włącznie lub inna osoba, posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej, posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników | X | | |
| 3. | Kierownik posiada kopie dokumentów poświadczających niekaralność wszystkich opiekunów na koloniach/obozach. (Ustawa o systemie oświaty z 7.09.1991 z późn. zm. art. 92a ust. 1a, 1b) | X | | |
| 4. | Kierownik posiada kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje wszystkich pracowników pedagogicznych lub wolontariuszy. (§11 ust. 4) | X | | |
| 5. | Wychowawcy posiadają kwalifikacje do pracy w kontrolowanej formie wypoczynku. (§12 ust. 1) nauczyciele; studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia; instruktorzy harcerscy od stopnia przewodnika włącznie; przewodnicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego; trenerzy i instruktorzy sportowi; osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców, mające ukończone 18 lat życia, posiadające co najmniej średnie wykształcenie. | X | | |
| 6. | Liczba uczestników wypoczynku pod opieką wychowawcy jest | TAK | NIE | uwagi |



| | | | | |
|-----|---|-----|-----|------------------------------------|
| | zgodna z przepisami. (§3 ust. 2 lub 3) nie może przekraczać 20 osób, a w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób. | X | | |
| | | TAK | NIE | uwagi |
| 7. | Uczestnicy wypoczynku korzystają z wyznaczonych kąpielisk pod opieką wychowawcy i przynajmniej jednego ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami. (§9 ust. 2) | X | | |
| | - w wykazie kadry uwzględniono ratownika wodnego; (imię i nazwisko, numer legitymacji) | | X | |
| 8. | - organizator lub kierownik zawarł umowę o opiekę ratownika z WOPR ; (dane identyfikujące umowę) | X | | umowa licencja na opiekę ratownika |
| | - opieka ratownika zapewniona jest w innej formie – (jakiej?) (imię i nazwisko, numer legitymacji) | | X | |
| | | TAK | NIE | uwagi |
| 9. | Zorganizowano opiekę medyczną nad uczestnikami wypoczynku | X | | |
| | - w wykazie kadry uwzględniono lekarza lub pielęgniarkę | | X | |
| | - organizator lub kierownik zawarł umowę z pobliską przychodnią | | X | |
| 10. | - organizator lub kierownik zawarł umowę z lekarzem – „na telefon” | X | | |
| | - kierownik oświadczył, że dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do zapewnienia opieki medycznej w razie potrzeby | X | | |
| | - w innej formie – (jakiej?) | | X | |
| 11. | Organizator posiada karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników | TAK | NIE | uwagi |



| | | | | |
|-----|--|-----|-----|-------|
| | wypoczynku. (§10 ust. 1) | | | |
| | | X | | |
| 12. | Karty kwalifikacyjne uczestnika wypoczynku są zgodne ze wzorem określonym załącznikiem nr 3 do rozporządzenia. (§10 ust. 2) | X | | |
| | | TAK | NIE | uwagi |
| 13. | Kierownik opracował plan pracy oraz rozkład dnia i kontroluje ich realizację. (§11 ust.4, pkt. 2) | X | | |
| | | TAK | NIE | uwagi |
| 14. | Kierownik ustalił i przydzielił szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom oraz kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników. (§11 ust.4 pkt. 3) | X | | |
| | | TAK | NIE | uwagi |
| | Kierownik zapewnił właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa, np. poprzez zapoznanie uczestników wypoczynku z obowiązującymi zasadami, regulaminami: (§11 ust. 4, pkt. 5) | X | | |
| | - pobytu (kolonii, obozu,) | X | | |
| | - poruszania się po drogach | X | | |
| 15. | - kąpieli | X | | |
| | - ewakuacji | X | | |
| | - w inny sposób – (jaki?) | | X | |
| 16. | Zapewniono uczestnikom wypoczynku odpowiednie warunki | TAK | NIE | uwagi |



| | | | | |
|-----|---|-----|-----|---|
| | zdrowotne w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia: (§11 ust. 4 pkt. 6) | | | |
| | - sypialnie są zadbane | X | | |
| | - w sanitariatach jest czysto | X | | |
| | - teren jest ogrodzony, wydzielony, estetyczny | X | | |
| | - występują zagrożenia dotyczące zdrowia uczestników (jakie?) | | X | |
| | | TAK | NIE | uwagi |
| | Kierownik sprawuje nadzór nad dietą uczestników wycieczki: (§11 ust. 4 pkt. 8) | X | | |
| 17. | - jadłospis na każdy dzień jest wywieszony w miejscu ogólnodostępnym | X | | |
| | - w czasie wycieczek uczestnicy wycieczki otrzymują suchy prowiant i napoje | | X | program dozwu nie mniej niż wycieczek całonocnych |
| | | TAK | NIE | uwagi |
| | Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć (§12 ust. 4 pkt. 2) Dziennik zawiera (załącznik nr 6): | X | | |
| | - rejestr uczestników grupy | X | | |
| | - tygodniowe plany pracy | X | | |
| 18. | - treści zajęć prowadzonych każdego dnia | X | | |
| | - uwagi o przebiegu zajęć | X | | |
| | - uwagi i zalecenia wizytujących i hospitujących zajęcia w grupie | X | | |



Inne uwagi kontrolującego:

Programu doosu obejmując treningi : na siłowni
na hali sportowej - technika, taktyka oraz
treningi kondycyjne.

19.

Wydane zalecenia:

Bez zaleceń.

20.

Piotr Laube

(imię i nazwisko kierownika wyczerpyku)

06.08.2015

PLU

(data i podpis kierownika wyczerpyku)

Malgorzata Guca

(imię i nazwisko osoby kontrolującej)

06.08.2015

Malgorzata Guca

(data i podpis osoby kontrolującej)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

Financial Summary

The following table provides a summary of the financial performance over the last quarter. It shows a steady increase in revenue, which is a positive indicator for the company's growth.

| Category | Q1 | Q2 | Q3 |
|----------|---------|---------|---------|
| Revenue | 120,000 | 135,000 | 150,000 |
| Expenses | 80,000 | 85,000 | 90,000 |
| Profit | 40,000 | 50,000 | 60,000 |

Overall, the company has shown strong financial health and is well-positioned for continued success in the coming year.