

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 4/2019
Zachodniopomorskiego Kuratora
Oświaty w Szczecinie
z dnia 11 stycznia 2019 r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W SPRAWIE WNIOSKÓW O NADANIE ORDERÓW I ODZNACZEŃ PAŃSTWOWYCH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (t. j. Dz.U.2019. poz. 25),
- rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 277, poz. 2743 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1218.),
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1025 z późn. zm.),
- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669)

§ 1

Ordery i odznaczenia państwowe nadawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych dla osób spełniających warunki określone w art. 12, w art. 16 oraz w art. 18a ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach oraz w przepisach rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów składają do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty:
 - 1) dyrektor szkoły, przedszkola lub placówki – dla pracowników, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną,
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę - dla dyrektora, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną,
 - 3) pracownicy pedagogiczni organu nadzoru pedagogicznego, w uzgodnieniu z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty - dla dyrektora szkoły lub placówki,
 - 4) dyrektorzy wydziałów kuratorium oświaty lub dyrektorzy delegatury, w uzgodnieniu z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty - dla pracowników organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Zachodniopomorski Kurator Oświaty może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o nadanie orderu i odznaczenia państwowego dla dyrektora wydziału kuratorium oświaty lub dyrektora delegatury.

§ 3

Przedstawiciele związków zawodowych opiniują wnioski na etapie prac Komisji opiniującej wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych.

§ 4

1. Wnioski w jednym egzemplarzu przygotowane na obowiązujących formularzach należy składać w terminie wskazanym na stronie internetowej www.kuratorium.szczecin.pl
2. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
3. Do wniosku o nadanie orderu i odznaczenia państwowego wymagane jest dołączenie wypełnionego przez wnioskodawcę „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie”, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 do rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1025z późn. zm.).
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie nauczyciela, którego dotyczy wniosek, o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Szczecinie w celu rozpatrzenia wniosku o nadanie /przyznanie orderu/odznaczenia.
5. Wnioski wraz z pismem przewodnim z nazwiskami kandydatów do orderów i odznaczeń oraz załącznikami z punktu 3 i 4 można złożyć w Kancelarii Kuratorium Oświaty w Szczecinie lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§ 5

1. Odpowiedzialność za poprawne sporządzenie wniosku, zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym ponosi sporządzający wniosek.
2. Uwagi dotyczące wypełniania wniosków znajdują się na stronie internetowej www.kuratorium.szczecin.pl.
3. Podmiot składający wniosek jest zobowiązany powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, która nastąpiła po dacie złożenia wniosku.

§ 6

1. Zachodniopomorski Kurator Oświaty corocznie powołuje zarządzeniem Komisję do spraw rozpatrzenia wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, zwaną dalej Komisją.
2. Przewodniczącą Komisji wskazuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Kuratorium Oświaty w Szczecinie, po jednym przedstawicielu reprezentatywnych związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i pracowników oświaty niebędących nauczycielami w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (t. j. Dz.U.2018 poz. 2232), o ile zarząd związku ich oddeleguje.
4. Liczba powołanych do Komisji przedstawicieli Kuratorium Oświaty w Szczecinie jest równa sumie powołanych do Komisji przedstawicieli reprezentatywnych związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i pracowników oświaty niebędących nauczycielami w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie wskazanym przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 7

Pracownik Wydziału Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli sporządza wykaz wniosków, sprawdza wnioski pod względem formalnym i przekazuje do Komisji.

§ 8

1. Wnioski sporządzone poprawnie pod względem formalnym rozpatruje i opiniuje Komisja.
2. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.
3. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów członków Komisji, decyzję podejmuje Przewodniczący.
5. Członkowie Komisji obowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w tej Komisji, o czym przewodniczący Komisji winien pouczyć jej członków przed rozpoczęciem prac.

§ 9

Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół z wykazem wniosków zaopiniowanych pozytywnie i negatywnie, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Członkowie Komisji, którzy nie zgadzają się z decyzją przewodniczącego mogą złożyć zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, które stanowi załącznik do protokołu.

§ 10

1. Protokół przedkłada się do wglądu Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty
2. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wniosków i przekazaniu ich Ministrowi Edukacji Narodowej podejmuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Zachodniopomorski Kurator Oświaty występuje z wnioskami, które uzyskały pozytywną opinię Komisji i zostały przez niego zatwierdzone do Ministra Edukacji Narodowej w terminie wskazanym przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 11

1. Podmioty przygotowujące wnioski nie są informowane pisemnie o fakcie:
 - pozostawienia wniosków bez rozpoznania,
 - negatywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję,
 - niezatwierdzenia wniosku przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, pomimo uzyskania pozytywnej opinii Komisji.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, pozostają w dokumentacji Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§ 12

Zachodniopomorski Kurator Oświaty pisemnie zaprasza osoby odznaczone na uroczystość wręczenia orderów i odznaczeń państwowych.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

Magdalena Zaręba-Kuleza