



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.114.2022.KP.KD

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Gminne w Polanowie, ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów, telefon: 94 318 83 61 e-mail: przedszkolepolanow@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Elżbieta Sekuła
Imię i nazwisko kontrolującego	Katarzyna Pyrzyńska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 6 grudnia 2022r. nr DK.5533.114.2022.KP
Imię i nazwisko kontrolującego	Katarzyna Dajczak
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 6 grudnia 2022r. nr DK.5533.114.2022.KD
Termin rozpoczęcia kontroli	7 grudnia 2022r.
Termin zakończenia kontroli	7 grudnia 2022r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.114.2022.KP.KD
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	53
Tematyka kontroli	Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

Stawie

Daj

Daj

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Elżbieta Sekuła	dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zarządzenie nr 2 dyrektora Przedszkola Gminnego w Polanowie z dnia 21 kwietnia 2022r. w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 21 kwietnia 2022r. o godz. 10.00
2.	Protokół nr 1/2022 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 21 kwietnia 2022r.
3.	Zarządzenie nr 1 dyrektora Przedszkola Gminnego w Polanowie z dnia 22 kwietnia 2022r. w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 28 kwietnia 2022r. o godz. 15.30
4.	Protokół nr 5/2021/2022 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 28 kwietnia 2022r.
5.	Dziennik zajęć logopedycznych prowadzonych przez Elżbietę Sekułę w roku szkolnym 2020/2021
6.	Dziennik zajęć logopedycznych prowadzonych przez Elżbietę Sekułę w roku szkolnym 2021/2022
7.	Dziennik zajęć grupy „...” w roku szkolnym 2021/2022
8.	Akta osobowe w części dot. kwalifikacji nauczycielki „...”

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	-----

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2021, poz. 1082 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. 2020, poz. 1551 ze zm.), w dniu 7 grudnia 2022r. przeprowadzono w Przedszkolu Gminnym w Polanowie, kontrolę doraźną w związku z pismem Burmistrza Polanowa z dnia 28 października 2022r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie) w zakresie zarzutów zgłoszonych przez członków Rady Pedagogicznej w skardze złożonej za pośrednictwem Burmistrza Polanowa do Rady Miejskiej w Polanowie na działania dyrektora, będących w kompetencjach nadzorczych kuratora oświaty, tj. zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

W trakcie kontroli na podstawie rozmów z dyrektorką oraz przedstawionej dokumentacji przedszkola:

1. W zakresie zarzutu *organizowanie przez dyrektora obowiązkowych spotkań z kadrą nauczycielską w godzinach realizacji podstawy programowej, podczas których dzieci pozostają bez opieki nauczyciela* ustalono, że:

Sekuła

[Signature]

[Signature]

Dyrektorka przedszkola organizuje w zależności od potrzeb spotkania organizacyjne z kadrami przedszkola w godzinach porannych, np. 9.00 czy 10.00. Według pani dyrektor spotkania te nie są długie, dotyczą bieżących spraw organizacyjnych przedszkola, a nauczyciel nie ma obowiązku przybycia na to spotkanie, jeśli tak uzna. Przyznała, że w czasie, gdy nauczyciele są na spotkaniu, dzieci pozostają pod opieką pomocy nauczycieli, co należy uznać za nieprawidłowość

2. W kwestii ignorowania rady pedagogicznej w jej dostępie do dokumentów z zakresu organizacji pracy przedszkola – projekt arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2022/23 nie był udostępniony członkom rady pedagogicznej na posiedzeniu rady opiniującym ten arkusz stwierdzono, że:

W dniu 21 kwietnia 2022r. dyrektorka przedszkola Zarządzeniem nr 13/2022 zwołała posiedzenie rad pedagogicznej w dniu 21 kwietnia 2022r. o godz.10.00, na którym miał być zaopiniowany Arkusz organizacji pracy Przedszkola Gminnego w Polanowie na rok szkolny 2022/2023. Protokół nr 4/2021/2022 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 21 kwietnia 2022r. wskazuje, że dyrektorka przedszkola przedstawiła radzie arkusz organizacji przedszkola, jednak nie poddała go opiniowaniu rady pedagogicznej. W protokole nie ma zapisu o wydaniu opinii pozytywnej bądź negatywnej rady, co jest nieprawidłowością. Dyrektorka przedszkola wyjaśniła, że zapytała radę czy są jakieś pytania do arkusza organizacji, a w związku z ich brakiem uznała, że opinia jest pozytywna. Przyznała, że nie poddała jakiegokolwiek formie głosowania nad opinią przedstawionego arkusza organizacji.

W punkcie tym stwierdzono ponownie, że dzieci pozostawały w czasie posiedzenia rady pedagogicznej tylko pod opieką pomocy nauczycieli.

3. W zakresie zarzutu wywierania nacisku na członków rady pedagogicznej do określonego sposobu zachowania się zgodnego z oczekiwaniami Pani dyrektor, w kontekście spotkania rady pedagogicznej z Burmistrzem Polanowa w 2021r., dyrektorka wyjaśniła, że sprawa dotyczyła warunków pracy. Zgodnie ze swoimi kompetencjami zgłosiła potrzeby przedszkola w zakresie warunków do organu prowadzącego, a rada pedagogiczna jedynie ją w tym wsparła. Biorąc pod uwagę kontekst sprawy – warunki pracy, nie można stwierdzić jednoznacznie czy nauczyciele działali tylko pod presją dyrektorki przedszkola czy dbali o poprawę swoich warunków pracy.

4. W kwestii ingerowania w kompetencje rady pedagogicznej, w zakresie wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej w celu wyboru dyrektora przedszkola, ustalono, że:

W dniu 22 kwietnia 2022r. dyrektorka przedszkola Zarządzeniem nr 17/2022 zwołała posiedzenie rad pedagogicznej w dniu 28 kwietnia 2022r. o godz.15.30, na którym rada miała wytypować dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do udziału w pracach komisji konkursowej na dyrektora Przedszkola Gminnego w Polanowie. Protokół nr 5/2021/2022 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 28 kwietnia 2022r. wskazuje, że „w wyniku dyskusji do Komisji Konkursowej członkowie Rady Pedagogicznej wytypowali k i l. Dyrektorka przedszkola wskazała, że był to ostatni punkt posiedzenia rady, podczas którego była nieobecna, gdyż chciała pozostawić tą kwestię do wyboru radzie. Zapis protokołu nie wskazuje,

by to dyrektorka wybrała przedstawicieli do prac komisji konkursowej, jak wskazują skarżący, a członkowie Rady Pedagogicznej, co potwierdzili swoimi podpisami pod protokołem.

5. W zakresie zarzutu *nierealizowania przez dyrektora w rzeczywistości godzin lekcyjnych wynikających z pensum, zajęcia logopedyczne przypisane dyrektorowi realizował inny nauczyciel-logopeda*, stwierdzono, że:

Dyrektorka przedszkola potwierdziła, że w czasie pandemii, kiedy zajęcia były prowadzone on-line poprosiła nauczycielkę – logopedkę

by poprowadziła w ramach koleżeńskiej pomocy dwa czy trzy razy zajęcia logopedyczne za nią. Na podstawie dokumentacji przedszkola, stwierdzono, że zajęcia odbyły się planowo, a nauczycielka posiada pełne kwalifikacje do prowadzonych zajęć (posiada dyplom licencjata na kierunku logopedia i dyplom magisterski na kierunku neurologopedia; przygotowanie pedagogiczne). Kwestia rozstrzygnięcia ewentualnego rozliczania pensum dyrektorskiego i zastępstw nauczycielom nie należy do kompetencji kuratora oświaty, podobnie jak analiza grafologiczna zapisów w dokumentacji dla stwierdzenia, kto wypełniał dzienniki.

Analiza przedstawionej dokumentacji – dziennika zajęć logopedycznych w roku szkolnym 2021/2022 prowadzonych przez dyrektorkę przedszkola – wskazuje, że zajęcia były prowadzone w grupach 3-4-osobowych w wymiarze 15 minut tygodniowo dla dziecka, co jest nieprawidłowością. Zauważono również, że zajęciami logopedycznymi objęta została cała grupa 3-latków – 25 osób. Dyrektorka przedszkola wyjaśniła, że po przeprowadzonych przez siebie diagnozach, w ramach wsparcia rozwojowego objęła wszystkie dzieci w tej grupie zajęciami logopedycznymi. W trakcie kontroli stwierdzono jednak, że dla wskazanych w dzienniku dzieci nie są prowadzone indywidualne teczki, a dyrektor nie posiada diagnoz dzieci i decyzji o potrzebie objęcia ich pomocą psychologiczno-pedagogiczną, które powinny być w tych teczkach. Dyrektorka przedszkola oświadczyła, że zgody na te zajęcia posiadają wychowawcy. Ponadto uwagę kontrolujących zwrócił wykaz uczęszczania dzieci na zajęcia logopedyczne, bowiem z wykazu w dzienniku zajęć logopedycznych wynika, że każde dziecko było na każdym przypisanych mu zajęciach w określonej dacie przez cały rok szkolny. Porównanie tego wykazu z wykazem uczęszczania na zajęcia w dzienniku grupy, wskazało na znaczące różnice w obecności dzieci w danym dniu w przedszkolu, np. w dniu 2 czerwca 2022r. na zajęciach logopedycznych było obecnych 25 osób, a na zajęciach wychowania przedszkolnego, czyli w przedszkolu 15 osób, w dniu 10 czerwca 2022r. 25 osób na logopedii, 12 w przedszkolu. Dyrektorka przedszkola nie wyjaśniła różnic.

Nieprawidłowości:

W wyniku kontroli ujawniono następujące nieprawidłowości:

1. Pozostawienie dzieci pod opieką pomocy nauczyciela, bez obecności nauczyciela wychowania przedszkolnego, co jest niezgodne z art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2021, poz. 1762 ze zm.) w powiązaniu z § 2 i §13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.

Skunio

202

202

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020, poz. 1604)

2. Dyrektorka nie przedstawiła do zaopiniowania radzie pedagogicznej arkusza organizacji przedszkola na rok szkolny 2022/2023 – brak opinii rady pedagogicznej, co jest niezgodne z art. 70 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.)
3. Niewłaściwy wymiar godzin zajęć specjalistycznych – logopedycznych – 15 minut tygodniowo, co jest niezgodne z § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. 2020, poz. 1280 ze zm.)
4. Brak indywidualnych teczek, dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną z dokumentacją badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez logopedę, co jest niezgodne z §19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz.1646 ze zm.)
5. Dzienniki zajęć logopedycznych w elemencie odnotowywania obecności dzieci na zajęciach prowadzone są niezgodnie ze stanem faktycznym, co jest niezgodne z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz.1646 ze zm.)

Wnioski:

1. Spotkania organizacyjne z kadrami pedagogicznymi i niektóre rady pedagogiczne przedszkola organizowane są w godzinach porannych pracy przedszkola.
2. Dzieci podczas spotkań organizacyjnych z kadrami pedagogicznymi i niektórymi radami pedagogicznymi pozostają pod opieką pomocy nauczyciela.
3. Dyrektorka przedszkola przedstawiła radzie pedagogicznej arkusz organizacyjny przedszkola, lecz nie poddała go opiniowaniu nauczycieli.
4. Rada pedagogiczna wsparła działania dyrektora w zakresie poprawy warunków pracy. Nie można jednoznacznie określić czy nauczyciele działali pod presją dyrektorki przedszkola.
5. Zgodnie z zapisem protokołu posiedzenia rady pedagogicznej członkowie rady pedagogicznej wybrali przedstawicieli do prac komisji konkursowej na dyrektora Przedszkola Gminnego w Polanowie.
6. Zajęcia logopedyczne odbywały się zgodnie z planem i prowadzone były przez nauczyciela specjalistę.
7. Wymiar zajęć logopedycznych jest niezgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Organizacja zajęć logopedycznych (liczebność grup) jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

Eluie

Def

Def

9. W dokumentacji przedszkola brakuje indywidualnych teczek dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Występują różnice w wykazach obecności dzieci na zajęciach logopedycznych i pobytu w przedszkolu w tym samym dniu.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydano zalecenia.

Zalecenia:

1. Zapewnić bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu – opiekę nauczycieli wychowania przedszkolnego przez cały pobyt dzieci w przedszkolu, zgodnie z art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2021, poz. 1762 ze zm.) w powiązaniu z § 2 i §13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020, poz. 1604)
2. Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy przedszkola zgodnie z art. 70 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2021, poz. 1082 ze zm.)
3. Przestrzegać wymiaru godzin zajęć specjalistycznych – logopedycznych ustalonego § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. 2020, poz. 1280 ze zm.)
4. Dokumentować badania i czynności uzupełniające wobec dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnej tezcze dziecka, zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646 ze zm.)
5. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w części dotyczącej odnotowywania obecności dzieci na zajęciach zgodnie ze stanem faktycznym, zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646 ze zm.)

Termin wykonania zaleceń: 30 grudnia 2022r.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Buuio

Daj

6
Daj

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2021, poz. 1082 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 15 grudnia 2022r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>Dyrektor Przedszkola Gminnego w Polanowie <i>Elżbieta Sekuła</i></p>	<p>WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR <i>Katarzyna Pirzyńska</i> <i>Katarzyna Dajczak</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Koszalin, dnia 15 grudnia 2022r.</i>	<i>Koszalin, dnia 15 grudnia 2022r.</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p><i>15. 12. 2022</i></p> <p>Dyrektor Przedszkola Gminnego w Polanowie <i>Elżbieta Sekuła</i></p> <p>PRZEDSZKOLE GMINNE w Polanowie 76-010 Polanów, ul. Dworcowa 12 tel./fax 94/318-83-61 REGON 230107166, NIP 4090061426</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz.U. 2020 poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Elżbieta Sekuła

