



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

15. 02. 2023

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.5.2023.SA

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Liceum Ogólnokształcące SAIL International School ul. Adama Mickiewicza 21, 70 - 383 Szczecin; tel.: 691 118 555; e-mail: info@internationalschool.edu.pl adres strony internetowej: www.sailpl.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Joshua James
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	2 lutego 2023 r. WKBN.5533.5.2023.SA
Termin rozpoczęcia kontroli	3 lutego 2023 r.
Termin zakończenia kontroli	3 lutego 2023 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.5.2023.SA
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	4
Tematyka kontroli	Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe - w związku z rozpoczęciem działalności.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Joshua James	dyrektor szkoły
2.	Sawa Sawaszkiewicz-James	członek Zarządu Fundacji SAIL (osoby prawnej prowadzącej szkołę)

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Upoważnienie z dn. 26.01.2023 r. do reprezentowania w trakcie kontroli
2.	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Szczecin o wpisie do ewidencji działalności oświatowej nr WOs-II.4430.766.2022 - z dn. 30 sierpnia 2022 r.
3.	Pozytywna opinia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty nr WKBN.543.23.2022.JB z dn. 19 sierpnia 2022 r. o spełnianiu przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe
4.	Statut Liceum Ogólnokształcącego SAIL International School w Szczecinie
5.	Program wychowawczo-profilaktyczny Liceum Ogólnokształcącego SAIL International School w Szczecinie
6.	Szkolny plan nauczania
7.	Wykaz szkolnych programów nauczania w Liceum Ogólnokształcącym SAIL International School na rok szkolny 2022/2023
8.	Wykaz kadry pedagogicznej prowadzącej obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz nauczycieli specjalistów – rok szkolny 2022/2023
9.	Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
10.	Dziennik zajęć edukacyjnych kl. I
11.	Księga uczniów
12.	Dziennik pedagoga szkolnego
13.	Dziennik pedagoga specjalnego
14.	Arkusze ocen uczniów
15.	Imienna ewidencja wydanych legitymacji szkolnych
16.	Protokoły Rady Pedagogicznej
17.	Uchwały Rady Pedagogicznej

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w celu sprawdzenia spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) – w związku z rozpoczęciem przez szkołę działalności oświatowej - zgodnie z art. 176 ust. 2 ww. UPO.

1. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w 4-letnim liceum ogólnokształcącym - z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- a) szkoła posiada Wykaz szkolnych programów nauczania w Liceum Ogólnokształcącym SAIL International School na rok szkolny 2022/2023 – zaopiniowany pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 września 2022 r.;

- b) szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, zaplanowanego na rok szkolny 2022/2023;
- c) realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego w 4-letnim liceum ogólnokształcącym;
- d) baza lokalowa i dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz realizację programów nauczania.

Organ prowadzący szkołę – Fundacja SAIL – dysponuje budynkiem piętrowym mieszczącym się przy ul. Adama Mickiewicza 21 w Szczecinie. Wynika to z umowy najmu zawartej w dn. 1 lipca 2021 r.

Lokal został odpowiednio przystosowany i spełnia wymagania określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny w szkołach. Projekt architektoniczno-budowlany uzgodniono pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych z rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych. W budynku została przeprowadzona ekspertyza techniczna z zakresu ochrony przeciwpożarowej, którą uzgodniono z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej.

Szkoła posiada do dyspozycji: jedną dużą salę dydaktyczną (35 m²), szatnię szkolną, bibliotekę, 2 pomieszczenia administracyjne, pokój nauczycielski, 3 toalety, 2 pomieszczenia gospodarcze, 1 pomieszczenie techniczne, boisko szkolne. Ponadto szkoła dzierżawi salę gimnastyczną (z dostępem do szatni, sanitariatów i pryszniców) oraz wynajmuje laboratorium do nauczania chemii, fizyki i biologii.

Zgromadzone przez szkołę środki/pomoce dydaktyczne – m.in.: mobilna pracownia komputerowa (10 laptopów z dostępem do Internetu), drukarka 3D, sprzęt muzyczny, sprzęt audio-video, zestawy artystyczno-plastyczne, plansze edukacyjne, długopisy 3D, roboty (zestawy Arduino XXL), programy multimedialne – w pełni umożliwiają realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym.

W dniu kontroli do szkoły zapisanych było 6 uczniów, którzy stanowią klasę I.

2. Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

- a) szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla oddziału - obejmujący r. szk. 2022/2023, a także cały 4-letni cykl kształcenia;
- b) przedstawiony przez szkołę plan nauczania jest niezgodny z obowiązującym Załącznikiem nr 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639, z późn. zm.):
 - nie zaplanowano godzin nauczania religii, chociaż w przyjętym przez szkołę na rok szkolny 2022/2023 Wykazie szkolnych programów nauczania widnieje program nauczania religii pn. „W poszukiwaniu wolności” Wydawnictwa Święty Wojciech w Poznaniu oraz szkoła zatrudnia nauczyciela religii;
 - nie zaplanowano godzin nauczania wychowania do życia w rodzinie;
 - nie wskazano sposobu realizacji godzin do dyspozycji dyrektora;
 - na nauczanie biologii w zakresie rozszerzonym zaplanowano 4 godziny tygodniowo zamiast obowiązującego wymiaru 6 godzin tygodniowo;
- c) wobec powyższego szkoła nie realizuje w pełni obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny

wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla 4-letniego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży.

3. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów:

- a) nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- b) wychowawca na początku roku szkolnego poinformował uczniów i ich rodziców o:
- kryteriach oceniania zachowania i trybie ustalania oceny zachowania;
 - warunkach i trybie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania;
- c) posiedzenie Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego SAIL International School w Szczecinie w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej w r. szk. 2022/2023 odbędzie się w dn. 8 lutego 2023 r.;
- d) Statut Liceum Ogólnokształcącego SAIL International School w Szczecinie zawiera zapisy dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dział IX – Wewnątrzszkolne zasady oceniania), wynikające z zapisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373, z późn. zm.).

4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

- a) w szkole prowadzony jest w wersji papierowej dla oddziału (kl. I) dziennik zajęć edukacyjnych;
- b) dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym;
 - daty i miejsca urodzenia;
 - adresy zamieszkania;
 - imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, jeżeli są różne od adresów zamieszkania uczniów;
 - adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
 - tygodniowy rozkład zajęć;
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - tematy przeprowadzonych zajęć;
 - oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- c) w szkole założono dla każdego ucznia, także w wersji papierowej, arkusze ocen uczniów;

- arkusze są zgodne z obowiązującym symbolem MEiN;
 - wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi;
 - osoba wypełniająca arkusze ocen potwierdziła podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- d) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska uczniów;
 - daty i miejsce urodzenia;
 - numery PESEL;
 - adresy zamieszkania;
 - imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania uczniów;
 - daty rozpoczęcia nauki w szkole;
 - oddział, do którego ucznia przyjęto;
 - wpisy w Księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły;
 - Księga uczniów prowadzona jest od dn. 1 września 2022 r. - zawiera wpisy od nr 1 do nr 6;
- e) szkoła prowadzi imienną ewidencję (rejestr) wydanych legitymacji szkolnych, która zawiera:
- imię i nazwisko ucznia;
 - numer PESEL ucznia;
 - numer wydanego dokumentu;
 - datę odbioru dokumentu;
 - podpis ucznia/rodzica.

5. Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:

- a) z okazanego podczas kontroli Wykazu kadry pedagogicznej prowadzącej obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz nauczycieli specjalistów – rok szkolny 2022/2023 – a także z przekazanych kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli wynika, że nie wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje merytoryczne stosownie do prowadzonych zajęć oraz przygotowanie pedagogiczne:
- p. (zatrudniona na stanowisku),
p. (nauczanie) oraz
– brak dokumentów potwierdzających posiadanie przygotowania pedagogicznego;
 - p. (nauczanie p. (nauczanie
, p. (nauczanie), p. (nauczanie
, p. (nauczanie) – brak uprawnień (studiów II stopnia – magisterskich) do zajmowania stanowiska nauczyciela w liceum ogólnokształcącym;
- b) wobec powyższego szkoła nie w pełni spełnia niniejsze wymaganie.

6. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych:

- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603, z późn. zm.).

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Szkoła nie realizuje wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie oraz w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania dla liceum ogólnokształcącego.
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych nieposiadających kwalifikacji niezbędnych do zajmowania stanowiska nauczyciela w liceum ogólnokształcącym.

Wnioski:

Przeprowadzona kontrola wykazała, że **Liceum Ogólnokształcące SAIL International School w Szczecinie** nie w pełni spełnia warunki określone dla szkół niepublicznych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.).

Zalecenia:

1. Realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w Załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639, z późn. zm.);
2. Zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575, z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie - od dnia otrzymania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania

pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **8 lutego 2023 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
Liceum Ogólnokształcące SAIL International School DYREKTOR Joshua James	STARSZY WIZYTATOR Alina Budzianicka
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
SZCZECIN 15.02.2023	Gracjana, 9.02.2023

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
Liceum Ogólnokształcące SAIL International School 15.02.2023 DYREKTOR Joshua James

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 15 1964