



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.2.2023.MŁD.AKK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 8 w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie, ul. Bolesława Krzywoustego 5 75-064 Koszalin, tel.: 94 342 44 17, e-mail: sekretariat@zs12koszalin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Wojciech Rzemieniewski
Imię i nazwisko kontrolującego	Maria Łapacz-Domaradzka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	9.01.2023 r. DK.5533.1.2023.MŁD
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Krempuła-Kiedrowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	9.01.2023 r. DK.5533.1.2023.AKK
Termin rozpoczęcia kontroli	13.01.2023r.
Termin zakończenia kontroli	13.01.2023r
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.2.2023.MŁD.AKK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	14
Tematyka kontroli	Prawidłowość organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Branżowej Szkole I Stopnia nr 8 w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Wojciech Rzemieniewski	dyrektor
2.	Krystyna Krystek- Mania	wicedyrektor
3.	Liliana Gogolewska	lider WDN

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego 3 losowo wybranych uczniów.
2.	WOPFU I IPET 3 losowo wybranych uczniów
3.	Zawiadomienia rodziców o Zespołach ds. IPET
4.	Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora - rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023
5.	Sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego dyrektora - rok szkolny 2021/2022
6.	Arkusze organizacji szkoły na rok 2022/2023
7.	Statut Branżowej Szkoły I Stopnia nr 8 w Koszalinie
8.	Arkusze organizacji szkoły na rok 2022/2023
9.	Sprawozdania z pracy specjalistów szkoły za rok 2021/2022
10.	Dzienniki pracy specjalistów szkoły za rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023
11.	Plan pracy WDN w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w dniu 13 stycznia 2023 r. w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka (ZEW.441.575.2022.AB) z dnia 18 listopada 2022r. wnoszącego „o podjęcie stosownych działań z ramienia organu nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkoły oraz o rozeznanie (wskazanych w piśmie) aspektów jej funkcjonowania, w przypadku zaś ujawnienia nieprawidłowości – o wydanie dyrektorowi szkoły stosownych zaleceń naprawczych”. W ocenie Rzecznika Praw Dziecka, pogłębionego wglądu mogą wymagać między innymi sprawy:

- Czy w szkole w prawidłowy sposób zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom oraz ich rodzicom; w jaki sposób nauczyciele i specjaliści współpracują ze sobą w udzielaniu tej pomocy;
- czy, a jeśli tak, to w jaki sposób dyrektor szkoły zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną nauczycielom szkoły.

Kontrolę przeprowadzono stosownie do § 2 pkt 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1618),

Na dzień kontroli w Branżowej Szkole I Stopnia nr 8 Koszalinie naukę pobiera 31 uczniów. Statut szkoły w § 28 (rozdział 6 - Organizacja Szkoły) stanowi : *W Szkole zapewnia się uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.*

Podczas czynności kontrolnych analizie poddano dokumentację 3 losowo wybranych uczniów szkoły, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. Uczeń kl. 3 - orzeczenie nr 266/2016/2017 MPPP Koszalin wydane z uwagi na niepełnosprawność umysłową lekkiego stopnia, w którym zalecono: zajęcia logopedyczne.
2. Uczeń kl. 2a – orzeczenie nr 388/2020/2021 MPPP Koszalin wydane z uwagi na niepełnosprawność umysłową lekkiego stopnia, w którym zalecono: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
3. Uczeń kl. 2 - orzeczenie nr 392/2020/2021 MPPP Koszalin wydane z uwagi na niepełnosprawność umysłową lekkiego stopnia, w którym zalecono: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

Wszyscy uczniowie stosownie do wymogów prawa posiadali opracowane wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia (dwa razy w roku szkolnym) oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany na etap edukacyjny oraz w zależności od potrzeb modyfikowany na kolejny rok szkolny- § 6 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020r., poz. 1309). Wielospecjalistyczne oceny i indywidualne programy zawierają datę i podpis rodzica. Dyrektor oświadczył, że takie przekazanie rodzicowi dokumentów jest przyjętym w szkole sposobem informowania rodziców o zorganizowaniu dla ich dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej, adekwatnie do wymogu § 23 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.). Nie w każdym z w/w dokumentów była adnotacja, że podpis rodzica oznacza otrzymanie tych dokumentów. W szkole nie ma opracowanego jednolitego wzoru WOPFU i IPET, wskazane byłoby rozważenie podjęcia działań w celu ustalenia jednolitego wzoru w/w dokumentów. Rodzice mogą uczestniczyć w Zespołach ds. IPET i są zawiadamiani pisemnie, a dorośli uczniowie ustnie o tej możliwości.

W analizowanych IPET uczniów formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej umieszczone są w miejscu o nazwie - zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia - § 6 ust. 1, pkt 2 lit. a w/w rozporządzenia, powinny być natomiast ujęte oddzielnie jako formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - § 6 ust.1, pkt 3 cytowanego powyżej rozporządzenia.

Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem (§ 21 cytowanego rozporządzenia). Koordynatorem Zespołu jest wychowawca klasy. Ze spotkań sporządzane są protokoły.

Przygotowane dla 2 uczniów IPET-y nie zawierają wymaganych informacji, zgodnie z § 6 ust. 4, cytowanego rozporządzenia tj. przyznane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. W jednym przypadku dorosła uczennica zrezygnowała z przyznanej jej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zapis w IPET z podpisem uczennicy). Uczniowie (2) przyznane im zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze realizowali jako rewalidacyjne, pn. – *Zajęcia rozwijające i usprawniające procesy poznawcze* w wymiarze od 4 do 5 godzin tygodniowo, łącznie z właściwymi zajęciami rewalidacyjnymi wynikającymi z niepełnosprawności ucznia, co jest niezgodne z § 6, ust.1, pkt 2 lit a i § 6, ust.1, pkt 3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1309). Dokumentowanie zajęć prowadzone jest w dzienniku zajęć rewalidacyjnych, co jest niezgodne z zapisami § 11 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

Na podstawie dzienników pracy specjalistów szkoły ustalono, że rodzice otrzymują wsparcie w formie konsultacji i porad, które dotyczą rozwiązania problemów dziecka, np.: jego zdrowia psychicznego, postępowania wychowawczego (po traumie), przygotowywania się do zajęć, a także są to porady dotyczące możliwości ubiegania się o zasiłki i stypendia, udostępnianie informacji o instytucjach wspomagających rodzinę. Organizowane są szkolenia dla rodziców określane jako pedagogizacje, np.: „Sytuacje kryzysowe wywołane pandemią Covid-19, szczepienia wśród dzieci i młodzieży”, „Roztropne korzystanie z narzędzi i zasobów cyfrowych”, „Szczepię i chronię od choroby się bronię”, „Pomoc i wsparcie psychiczne dzieci w związku z trudną sytuacją na wschodniej granicy”, „Poczucie

bezpieczeństwa dziecka jako podstawa prawidłowego rozwoju emocjonalnego”, „Pomóż dziecku marzyć”.

Na podstawie analizy dokumentacji ustalono, że nauczyciele i specjaliści współpracują ze sobą w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej między innymi poprzez: spotkania w ramach Zespołów ds. WOPFU; IPET – omawianie funkcjonowania uczniów, przydzielanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ocena efektywności oddziaływań także podczas bieżącej pracy z uczniem, modyfikacja IPET. Ponadto są to porady i konsultacje dotyczące, np.: rozwiązywania problemów wychowawczych (wagary, brak szacunku dla nauczyciela/ucznia, motywacji do nauki, przeżytych traum, sytuacji konfliktowych w zespole klasowym); dotyczące interpretacji różnorodnych zachowań uczniów; rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (m.in. dobieranie adekwatnych metod pracy); przygotowania różnorodnych zajęć tematycznych (m.in. zajęć adaptacyjno-integracyjnych, warsztatów profilaktycznych).

Dyrektor szkoły zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną nauczycielom organizując szkolenia, co ustalono na podstawie informacji uzyskanych od dyrektora i planu WDN na rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023. W roku szkolnym 2021/2022 nauczyciele korzystali ze szkoleń: „Fonoholizm wśród dzieci i młodzieży”; „Dzieci i młodzież w kryzysie psychologicznym”; Praktyczne wskazówki dotyczące dostosowania form i metod pracy z uczniem z Zespołem Aspergra”. Na rok szkolny 2022/2023 zaplanowano szkolenia: „Dyrektor i nauczyciel w postępowaniu cywilnym i karnym, czyli jakich błędów unikać w kontaktach z rodzicami i uczniami”; „AAC-komunikacja wspomagająca i alternatywna – stopień I”; „Seksuologia kliniczna w pigułce”; „Autodestrukcyjne zachowania wśród dzieci i młodzieży”. Ponadto nauczyciele zwracają się do dyrektora w sprawach, np.: organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, problemów prawnych oraz do specjalistów szkoły.

Podczas kontroli ustalono, że dyrektor współpracując z dwójką wicedyrektorów sprawuje nadzór nad organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole. Wicedyrektor szkoły pani Krystyna Krystek-Mania m.in. kontroluje wypełnianie dokumentacji szkolnej. Dyrektor szkoły pan Wojciech Rzemieniewski sprawdza dokumentację WOPFU i IPET, pani wicedyrektor Dorota Proskura nadzoruje pracę specjalistów szkoły w tym planowanie pracy i sprawozdawczość. W „*Planie nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie na rok szkolny 2021/2022*” zaplanowano kontrolę „*prowadzenia zajęć i terapii z uczniami mającymi problemy z przestrzeganiem norm społecznych*”. W sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022 brak jest zapisu o ilości kontroli, nazwy kontrolowanych zajęć i terapii, nazwisk osób, które zajęcia i terapie miały prowadzić. W związku z powyższym wskazane jest uszczegóławianie

sprawozdania z planu nadzoru pedagogicznego, by odzwierciedlało faktycznie zrealizowane zadania, bądź zawierało wyjaśnienie o przyczynach braku ich realizacji.

Na rok szkolny 2022/2023 w Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora znajdują się kontrole m.in.: planowania pracy przez pedagogów; prawidłowość prowadzenia dzienników przez psychologa i pedagogów; zgodność współpracy z rodzicami z zapisami zawartymi w statucie szkoły wychowawców i pedagogów; współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych przez wychowawców i pedagogów (z obserwacją zajęć) ; prowadzenie zajęć, które mają służyć ochronie i wzmocnieniu zdrowia psychicznego przez psychologa i pedagogów. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Realizowanie niektórych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zajęć rewalidacyjnych, co jest niezgodne z § 6 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.) oraz § 6, ust.1, pkt 2 lit a i § 6, ust.1, pkt 3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1309).
2. Dokumentowanie niektórych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dzienniku zajęć rewalidacyjnych, co narusza zapis § 11 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

Wnioski:

1. W szkole organizuje się zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów zorganizowane zostały niezgodnie z wymogami prawa oświatowego.
3. Na rok szkolny 2022/ 2023 zaplanowano w nadzorze pedagogicznym dyrektora szkoły kontrole dokumentacji i obserwacje zajęć pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Zalecenia:

1. Zaleca się, aby zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane były zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.) oraz w § 6, ust.1, pkt 2 lit a i § 6, ust.1, pkt 3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży.
2. Zaleca się, aby zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowane były zgodnie z zapisami § 11 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

Termin realizacji zaleceń: do końca roku szkolnego 2022/2023.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1618) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 23 stycznia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Zespołu Szkół Nr 12 w Koszalinie mgr Wojciech Rzemieniewski</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR</p> <p>Maria Łapacz-Domaradzka Agnieszka Krempuła-Kiedrowska</p>
Miejsce i data podpisania protokołu <i>Koszalin, 23.01.2023r.</i>	Miejsce i data podpisania protokołu <i>Koszalin, 23.01.2023r.</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p><i>23.01.23</i></p> <p>DYREKTOR Zespołu Szkół Nr 12 w Koszalinie mgr Wojciech Rzemieniewski</p> <p>ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 12 ul. Bolesława Krzywoustego 5 75-064 KOSZALIN tel./fax 94/342 44 17 © NIP 6692245464, REGON 331015309</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1618), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.