

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738  
[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.136.2022.DB.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Czerninie Czernin 29, 78-113 Dygowo, tel. 94-35-84-370 e-mail: sekretariatspczernin@op.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Jadwiga Puton
Imię i nazwisko kontrolującego	Dariusz Białomyzy
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	23.01.2023r. DK.5533.136.2022.DB
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	23.01.2023r. DK.5533.136.2022.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	25.01.2023r.
Termin zakończenia kontroli	25.01.2023r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.136.2022.DB.MG.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	20
Tematyka kontroli	Prawidłowość udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi klasy

*Bisbon* *[Signature]*

### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Jadwiga Puton	dyrektor szkoły

### Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Orzeczenie Psychologiczno- Pedagogiczną w Kołobrzegu o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną u).
2	Arkusze Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia
3	Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny
4	Zawiadomienie rodziców o posiedzeniu zespołu r.
5	Ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin do realizacji w roku szkolnym 2022/2023
6	Zgoda rodzica na spotkania z psychologiem w ramach porad i konsultacji udzielanych uczniowi
7	Protokół z posiedzenia Zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia karta ustaleń zespołu
8	Protokół z posiedzenia Zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia karta ustaleń zespołu
9	Tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia

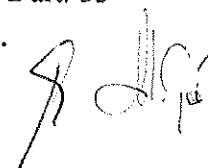
### Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Wgląd w zapisy dziennika elektronicznego: <ul style="list-style-type: none"><li>• klasy</li><li>• zajęć dodatkowych ucznia</li></ul>

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Ustalenie stanu faktycznego:

W protokole kontroli DK.5533.90.2021.DB.MG przeprowadzonej w dniu 22 września 2022 r. wydano dyrektorowi 2 zalecenia. Dyrektor szkoły nie zgłosił pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych ww. protokole. W dniu 12 października 2022 r. do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie wpłynęło pismo, w którym dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czerninie, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń powiadomił Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji – zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Bisior  


### **Zalecenie nr 1**

Organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 ust 3 i ust 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502 ze zm.)

### **Realizacja zalecenia nr 1**

Dyrektor szkoły poinformował kontrolujących o prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych w wymiarze 3 x 40 min tygodniowo (łącznie 120 min.). Zajęcia te zostały w takiej formie zamieszczone w planie zajęć ..... – co jest zgodne z zapisami § 10 ust 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502 ze zm.)

Zalecenie nr 1 zostało zrealizowane.

### **Zalecenie nr 2**

Organizować kształcenie dla dzieci niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U.2020, poz. 1309).

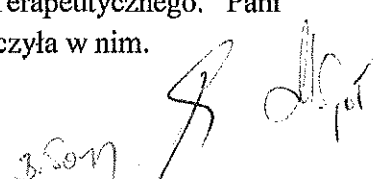
### **Realizacja zalecenia nr 2**

Na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i analizy dokumentacji ustalono, że zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ..... w październiku 2022r. dokonał wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zapisy orzeczenia, diagnozę ucznia oraz zalecenia zawarte w protokole kontroli z dnia 22 września 2022r. – w WOPFU zawarto zapisy dotyczące liczby godzin realizowanych przez nauczyciela współorganizującego kształcenie. Został opracowany aneks do IPET-u. W dniu 19 października 2022r. odbyło się spotkanie zespołu, o którym została powiadomiona pisemnie Pani ..... Rodzic nie był obecny na spotkaniu. Informacja o ustalonych przez dyrektora szkoły formach, sposobach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w tym realizowanych przez nauczyciela współorganizującego kształcenie została przekazana rodzicowi wraz z aneksem ..... Pani ..... podpisała dokument („akceptuję i wyrażam zgodę na realizację – Tak”). Zaplanowane zostały zajęcia rewalidacyjne oraz integracji sensorycznej i logopedyczne (zgodnie ze wskazaniem dotyczącym pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniu).

Zalecenie nr 2 zostało zrealizowane.

W dniu kontroli dyrektor szkoły poinformował, że w dniu ..... wpłynęło do szkoły nowe orzeczenie ..... Orzeczenie ..... z dnia ..... wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Kołobrzegu o potrzebie kształcenia specjalnego ..... ze względu na niepełnosprawność sprzężoną .....

W dniu 21 grudnia 2022r. odbyło się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów w sprawie opracowania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Pani ..... została pisemnie poinformowana o terminie spotkania i uczestniczyła w nim.

3.5.07. 

Z przekazanych przez dyrektora szkoły informacji wynika, że [redacted], w związku z dużymi zmianami dotyczącymi ramowego planu nauczania (zmiana niepełnosprawności [redacted]), wyraziła chęć przeanalizowania zapisów zawartych w dokumentach i poprosiła o dodatkowe spotkanie. Ustalono, że kolejne spotkanie odbyło się w dniu 9 stycznia 2023r. Pani [redacted] otrzymała kopię WOPFU i IPET-u oraz pisemną informację o przyznanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – które zaakceptowała.

Dla ucznia zorganizowano zajęcia edukacyjne zgodnie z ramowym planem nauczania dla szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością [redacted].

Zgodnie z zaleceniami poradni zawartymi w orzeczeniu uczeń realizuje zajęcia rewalidacyjne w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej objęto ucznia zajęciami logopedycznymi oraz zajęciami o charakterze terapeutycznym wspomagającymi procesy przetwarzania sensorycznego w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Na wniosek rodzica oraz zespołu nauczycieli i specjalistów [redacted] objęto zajęciami z psychologiem w wymiarze 1 godziny tygodniowo oraz wsparciem nauczyciela współorganizującego proces kształcenia w wymiarze 2 godzin tygodniowo (podczas zajęć realizowanych wspólnie z oddziałem klasowym).

**Ujawnione nieprawidłowości:** nie ujawniono nieprawidłowości.

#### **Wnioski**


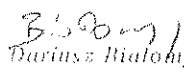
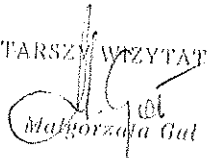
- Zalecenia wydane dyrektorowi szkoły w protokole kontroli DK.5533.90.2021.DB.MG przeprowadzonej w dniu 22 września 2022 r. zostały zrealizowane.
- Ucznia klasy [redacted] objęto pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z orzeczeniem [redacted] z dnia [redacted] wydanym przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Kołobrzegu o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną [redacted].
- Dla ucznia [redacted] zorganizowano zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne zgodnie z ramowym planem nauczania dla szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością [redacted].

**Zalecenia:** nie wydano

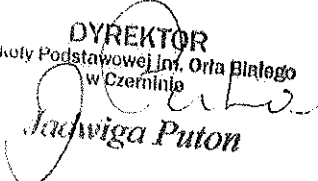
*Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.*

B. S. 077 [redacted]

Protokół sporządzono w dniu 31 stycznia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czerninie</p>  <p>Jadwiga Puton</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR</p>  <p>Dariusz Białochyzy</p> <p>STARSZY WIZYTATOR</p>  <p>Małgorzata Gut</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, dnia 31 stycznia 2023r.	Koszalin, dnia 31 stycznia 2023 r.

#### Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Czerninie 78-113 DYGOWO tel./fax 094 35 843 70 NIP 6711771686 REGON 331357071</p> <p>Koszalin, dnia 31 stycznia 2023r.</p> <p>DYREKTOR Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czerninie</p>  <p>Jadwiga Puton</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.