

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.1.2023.MŁD.AKK

| | |
|--|--|
| Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny | Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin |
| Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie | Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin. |
| Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail | Szkoła Podstawowa nr 14 w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie, ul. Bolesława Krzywoustego 5 75-064 Koszalin, tel.: 94 342 44 17, e-mail: sekretariat@zs12koszalin.pl |
| Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki | Wojciech Rzemieniewski |
| Imię i nazwisko kontrolującego | Maria Łapacz-Domaradzka |
| Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | 9.01.2023 r. DK.5533.1.2023.MŁD |
| Imię i nazwisko kontrolującego | Agnieszka Krempuła-Kiedrowska |
| Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | 9.01.2023 r. DK.5533.1.2023.AKK |
| Termin rozpoczęcia kontroli | 12.01.2023r. |
| Termin zakończenia kontroli | 12.01.2023r. |
| Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny | DK.5533.1.2023.MŁD.AKK |
| Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki | 13 |
| Tematyka kontroli | Prawidłowość organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 14 w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie oraz nadzór dyrektora nad działalnością szkoły w w/w zakresie. |

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

| LP | IMIĘ I NAZWISKO | STANOWISKO |
|----|------------------------|------------|
| 1. | Wojciech Rzemieniewski | dyrektor |

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

| LP | NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI |
|-----|--|
| 1. | Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego 5 losowo wybranych uczniów. |
| 2. | WOPFU I IPET 5 losowo wybranych uczniów |
| 3. | Zawiadomienia rodziców o terminie Zespołu ds. IPET |
| 4. | Dzienniki zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w których uczestniczą w/w uczniowie w roku szkolnym 2022/2023 |
| 5. | Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora - rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023 |
| 6. | Sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego dyrektora za rok szkolny 2021/2022 |
| 7. | Arkusze organizacji szkoły na rok 2022/2023 |
| 8. | Statut Szkoły Podstawowej nr 14 w Koszalinie |
| 9. | Sprawozdania z pracy specjalistów szkoły za rok szkolny 2021/2022 |
| 10. | Dzienniki pracy specjalistów szkoły w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 |
| 11. | Plan pracy WDN w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 |

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

| LP | INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI |
|----|---|
| | ----- |

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w dniu 12 stycznia 2023r. w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka (ZEW.441.575.2022.AB) z dnia 18 listopada 2022r. wnoszącego „o podjęcie stosownych działań z ramienia organu nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkoły oraz o rozeznanie (wskazanych w piśmie) aspektów jej funkcjonowania, w przypadku zaś ujawnienia nieprawidłowości – o wydanie dyrektorowi szkoły stosownych zaleceń naprawczych”. W ocenie Rzecznika Praw Dziecka, pogłębionego wglądu mogą wymagać między innymi sprawy:

- Czy w szkole w prawidłowy sposób zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom oraz ich rodzicom; w jaki sposób nauczyciele i specjaliści współpracują ze sobą w udzielaniu tej pomocy;
- czy, a jeśli tak, to w jaki sposób dyrektor szkoły zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną nauczycielom szkoły;

Kontrolę przeprowadzono stosownie do § 2 pkt 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1618).

Na dzień kontroli w Szkole Podstawowej nr 14 w Koszalinie naukę pobiera 97 uczniów. Statut szkoły w § 25 (rozdział 6 - Organizacja Szkoły) stanowi : *W Szkole zapewnia się uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.*

Podczas czynności kontrolnych analizie poddano dokumentację 5 losowo wybranych uczniów szkoły, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. Uczeń kl. 2a - orzeczenie nr 376/2019/2020 MPPP Koszalin wydane z uwagi na autyzm, w którym zalecono: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, zajęcia terapeutyczne.
2. Uczeń kl.3a – orzeczenie nr 342/2020/2021 MPPP Koszalin wydane z uwagi na niepełnosprawność umysłową lekkiego stopnia, w którym zalecono: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i zajęcia logopedyczne.
3. Uczeń kl.3b - orzeczenie nr 116/2019/2020 PPPP Koszalin wydane z uwagi na niepełnosprawności sprzężone (niepełnosprawność umysłową lekkiego stopnia i autyzm), w którym zalecono: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i zajęcia logopedyczne.
4. Uczeń kl. 6c - orzeczenie nr 36/2019/2020 MPPP Koszalin wydane z uwagi na niepełnosprawności sprzężone (niepełnosprawność umysłową umiarkowanego stopnia i autyzm), w którym zalecono: zajęcia logopedyczne.
5. Uczeń kl. 7a – orzeczenie nr 357/2017/2018 MPPP Koszalin wydane z uwagi na niepełnosprawności sprzężone (niepełnosprawność umysłową lekkiego stopnia i niepełnosprawność ruchową), w którym zalecono: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

Wszyscy uczniowie stosownie do wymogów prawa posiadali opracowane wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia (dwa razy w roku szkolnym) oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany na etap edukacyjny, w zależności od potrzeb modyfikowany na kolejny rok szkolny- § 6 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j.Dz. U. z 2020r., poz. 1309). *psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm .).*

W analizowanych IPET uczniów formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej umieszczane są w miejscu o nazwie - zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby

rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia - § 6 ust. 1, pkt 2 lit. a w/w rozporządzenia, powinny być natomiast ujęte oddzielnie jako formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - § 6 ust.1, pkt 3 cytowanego powyżej rozporządzenia. Wszyscy uczniowie, którym poradnia psychologiczno-pedagogiczna zaleciła zajęcia korekcyjno-kompensacyjne realizują zajęcia z integracji sensorycznej, zmiana taka powinna znaleźć odzwierciedlenie w WOPFU z uzasadnieniem, jeżeli Zespół uznał, że będzie to forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej (tj. zajęcia o charakterze terapeutycznym) korzystniejsza dla ucznia i uzyskano akceptację rodzica. Jak stanowi zapis § 6 ust. 4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (...). Zatem w dokumentach ucznia (WOPFU) powinna znaleźć się adnotacja o zastąpieniu formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalecanej w orzeczeniu o formę ustaloną na Zespole w oparciu o rozpoznanie potrzeb dziecka.

Należy zauważyć, że terapia integracji sensorycznej jest nowoczesną, innowacyjną metodą w literaturze nazywana jako „skomplikowany proces odbierania przez układ nerwowy informacji płynących z receptorów różnych zmysłów – węchu, wzroku, smaku, dotyku, układu przedsionkowego czy słuchu. Ów proces zachodzący w ośrodkowym układzie nerwowym, który polega na organizacji napływających informacji zmysłowych, umożliwiających wytwarzanie przystosowawczych reakcji”. Zarówno zajęcia SI jak i korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Dyrektor podał, że szkoła posiada nowoczesną salę SI, przygotowanych do jej prowadzenia nauczycieli, dodał także, że zajęcia te są atrakcyjne dla uczniów (chętnie w nich uczestniczą), zadowoleni też są rodzice. Nauczyciele prowadzący zajęcia posiadają kwalifikacje terapeuty SI. Zajęcia logopedyczne prowadzą zatrudnieni w szkole logopedzi posiadający wymagane kwalifikacje do zajmowanego stanowiska.

Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem (§ 21 cytowanego na wstępie rozporządzenia). Koordynatorem Zespołu jest wychowawca klasy. Ze spotkań sporządzane są protokoły.

Przygotowane dla 4 uczniów IPET-y zawierają wymagane informacje, zgodnie z § 6 ust. 4, cytowanego na wstępie rozporządzenia tj. przyznane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Informacji takich nie zawiera IPET przygotowany dla ucznia kl. 7a . Wielospecjalistyczne oceny i indywidualne programy zawierają datę i podpis rodzica. Dyrektor oświadczył, że takie przekazanie rodzicowi dokumentów jest przyjętym w szkole sposobem informowania rodziców o zorganizowaniu dla ich dziecka pomocy psychologiczno-

pedagogicznej, adekwatnie do wymogu § 23 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.). Nie w każdym z w/w dokumentów była adnotacja, że podpis rodzica oznacza otrzymanie tych dokumentów. W szkole nie ma opracowanego jednolitego wzoru WOPFU i IPET, wskazane byłoby rozważenie podjęcia działań w celu ustalenia jednolitego wzoru w/w dokumentów. Rodzice mogą uczestniczyć w Zespołach ds. IPET i są zawiadamiani pisemnie o tej możliwości.

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej przyznane uczniom dokumentowane są w dziennikach zajęć. Uczniowie (4), których dokumentację analizowano, realizowali zajęcia w grupach o liczebności wskazanej w rozporządzeniu. Uczeń z kl. 7a zajęcia realizował, jako rewalidacyjne, pn. – *Zajęcia rozwijające i usprawniające procesy poznawcze* w wymiarze 5 godzin tygodniowo, łącznie z właściwymi zajęciami rewalidacyjnymi wynikającymi z niepełnosprawności ucznia, co jest niezgodne z § 6, ust.1, pkt 2 lit a i § 6, ust.1, pkt 3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tj. Dz.U. z 2020, poz.1309). Dokumentowanie zajęć realizowanych przez tego ucznia prowadzone jest w dzienniku zajęć rewalidacyjnych, co jest niezgodne z zapisami § 11 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

Na podstawie dzienników pracy specjalistów szkoły ustalono, że rodzice otrzymują wsparcie w formie konsultacji i porad, które dotyczą rozwiązania problemów dziecka, np. zdrowia psychicznego dziecka, rozwoju sprawności psychoruchowej dziecka, postępowania wychowawczego, odrabiania prac domowych, udostępnianie informacji o instytucjach wspomagających rodzinę, są to również porady dotyczące możliwości ubiegania się o zasiłki i stypendia. Organizowane są także szkolenia dla rodziców określane jako pedagogizacje, np.: „Sytuacje kryzysowe wywołane pandemią Covid-19, szczepienia wśród dzieci i młodzieży”, „Roztropne korzystanie z narzędzi i zasobów cyfrowych”, „Szczepię i chronię od choroby się bronię”, „Pomoc i wsparcie psychiczne dzieci w związku z trudną sytuacją na wschodniej granicy”, „Poczucie bezpieczeństwa dziecka jako podstawa prawidłowego rozwoju emocjonalnego”, „Pomóż dziecku marzyć”.

Na podstawie analizy dokumentacji ustalono, że nauczyciele i specjaliści współpracują ze sobą w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej między innymi poprzez:

spotkania w ramach Zespołów ds. WOPFU; IPET – omawianie funkcjonowania uczniów, przydzielanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ocena efektywności oddziaływań także podczas bieżącej pracy z uczniem, modyfikacja IPET. Ponadto są to porady i konsultacje dotyczące, np.: rozwiązywania problemów wychowawczych (wagary, brak szacunku dla nauczyciela/ucznia, motywacji do nauki, przeżytych traum, sytuacji konfliktowych w zespole klasowym); dotyczące interpretacji różnorodnych zachowań uczniów; rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (m.in. dobieranie adekwatnych metod pracy); przygotowania różnorodnych zajęć tematycznych (m.in. zajęć adaptacyjno-integracyjnych, warsztatów profilaktycznych).

Dyrektor szkoły zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną nauczycielom organizując szkolenia, co ustalono na podstawie informacji uzyskanych od dyrektora i planu WDN na rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023. W roku szkolnym 2021/2022 nauczyciele korzystali ze szkoleń: „Fonoholizm wśród dzieci i młodzieży”; „Dzieci i młodzież w kryzysie psychologicznym”; Praktyczne wskazówki dotyczące dostosowania form i metod pracy z uczniem z Zespołem Aspergra”. Na rok szkolny 2022/2023 zaplanowano szkolenia: „Dyrektor i nauczyciel w postępowaniu cywilnym i karnym, czyli jakich błędów unikać w kontaktach z rodzicami i uczniami”; „AAC-komunikacja wspomagająca i alternatywna – stopień I”; „Seksuologia kliniczna w pigułce”; „Autodestrukcyjne zachowania wśród dzieci i młodzieży”. Ponadto nauczyciele zwracają się do dyrektora w sprawach, np.: organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, problemów prawnych oraz do specjalistów szkoły.

Podczas kontroli ustalono, że dyrektor współpracując z dwójką wicedyrektorów sprawuje nadzór nad organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole. Wicedyrektor szkoły pani Krystyna Krystek-Mania m.in. kontroluje wypełnianie dokumentacji szkolnej. Dyrektor szkoły pan Wojciech Rzemieniewski sprawdza dokumentację WOPFU i IPET, pani wicedyrektor Dorota Proskura nadzoruje pracę specjalistów szkoły w tym planowanie pracy i sprawozdawczość. W „*Planie nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie na rok szkolny 2021/2022*” zaplanowano kontrolę „*prowadzenia zajęć i terapii z uczniami mającymi problemy z przestrzeganiem norm społecznych*”. W sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022 brak jest zapisu o ilości kontroli, nazwy kontrolowanych zajęć i terapii, nazwisk osób, które zajęcia i terapie miały prowadzić. W związku z powyższym wskazane jest uszczegóławianie sprawozdania z planu nadzoru pedagogicznego, by odzwierciedlało faktycznie zrealizowane zadania, bądź zawierało wyjaśnienie o przyczynach braku ich realizacji.

Na rok szkolny 2022/2023 w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora znajdują się kontrole m.in.: planowania pracy przez pedagogów; prawidłowość prowadzenia dzienników przez psychologa i pedagogów; zgodność współpracy z rodzicami z zapisami zawartymi

w statucie szkoły wychowawców i pedagogów; współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych przez wychowawców i pedagogów (z obserwacją zajęć); prowadzenie zajęć, które mają służyć ochronie i wzmocnieniu zdrowia psychicznego przez psychologa i pedagogów. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Realizowanie niektórych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zajęć rewalidacyjnych, co jest niezgodne z § 6 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.) oraz § 6, ust.1, pkt 2 lit a i § 6, ust.1, pkt 3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1309).
2. Dokumentowanie niektórych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dzienniku zajęć rewalidacyjnych, co narusza zapis § 11 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

Wnioski:

1. W szkole organizuje się zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia zorganizowane i dokumentowane zostały niezgodnie z wymogami prawa oświatowego.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne zastępowane są innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym, tj. zajęciami integracji sensorycznej.
4. Na rok szkolny 2022/ 2023 zaplanowano w nadzorze pedagogicznym dyrektora szkoły kontrole dokumentacji i obserwacje zajęć pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Zalecenia:

1. Zaleca się, aby zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane były zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

(t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.) oraz w § 6, ust.1, pkt 2 lit a i § 6, ust.1, pkt 3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1309).

2. Zaleca się, aby zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowane były zgodnie z zapisami § 11 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).



Termin realizacji zaleceń: do końca roku szkolnego 2022/2023.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1618) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 23 stycznia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

| Podpis dyrektora szkoły lub placówki | Podpis kontrolującego |
|---|--|
|  <p>DYREKTOR Zespół Szkół Nr 12 w Koszalinie mgr Wiesław Kazimierowski</p> |  <p>STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR Maria Popawa-Domocinańska Agnieszka Krępula-Medwoska</p> |
| Miejsce i data podpisania protokołu | Miejsce i data podpisania protokołu |
| Koszalin, 23.01.2023r. | Koszalin, 23.01.2023r. |

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

| Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki |
|--|
| <p data-bbox="411 517 619 562">23.01.23</p> <p data-bbox="655 412 943 539">DYREKTOR Zespół Szkół Nr 12 w Koszalinie mgr Wojciech Rzemieniewski</p> <p data-bbox="1054 412 1402 539">ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 12 ul. Bolesława Krzywosięgo 5 75-064 K O S Z A L I N tel./fax 94/342 44 17 © NIP 662245464, REGON 331615392</p> |

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1618), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

