



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.122.2022.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie, ul. Wańkowicza 11, 75-445 Koszalin telefon: 94 345 17 30, e-mail: sekretariat@sp17koszalin.com.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Agnieszka Baracz
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	03.01.2023r. DK.5533.122.2022.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	05.01.2023r.
Termin zakończenia kontroli	05.01.2023r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.122.2022.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	32
Tematyka kontroli	zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły w związku ze zdarzeniami z dnia 25 listopada 2022r. oraz organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom biorącym udział w zdarzeniu

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Agnieszka Baracz	p. o. dyrektora
2		wychowawca klasy
3	Mirella Wolska-Sydoruk	pedagog
4	Marcelina Bielak	psycholog
5		wychowawca klasy

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Harmonogram „Dzień ciasteczkowy” przygotowany przez nauczycielkę
2	Notatka służbowa z dnia r. sporządzona przez wychowawcę klas
3	Notatka służbowa z dnia sporządzona przez F - wychowawcę klasy
4	Wyjaśnienia uzyskane od świadka zdarzenia i wychowawcy klasy
5	Notatki z dyżuru z dnia r. pielęgniarki szkolnej - sporządzone dnia
6	Zaświadczenie lekarskie dnia
7	Karta informacyjna leczenia szpitalnego dnia
8	Zarządzenie r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie z dnia : w sprawie powołania zespołu powypadkowego.
9	Protokół Powypadkowy :
10	Protokół Powypadkowy
11	Pismo dyrektora szkoły skierowane do Komendy Miejskiej Policji w Koszalinie zawiadamiające o bójce z dnia
12	Notatka służbowa z dnia pedagoga szkolnego opisująca zdarzenie i działania podjęte w dniu
13	Notatka służbowa z dnia psychologa, opisująca zdarzenie i działania podjęte w dniu
14	Notatka służbowa z dnia - pedagoga szkolnego i Marceliny Bielak - psychologa ze spotkania z
15	Notatka służbowa z dnia Pani Mirelli Wolskiej-Sydoruk- pedagoga szkolnego i Marceliny Bielak - psychologa ze spotkania
16	Dziennik psychologa szkolnego.
17	Informacja wychowawcy na temat działań podjętych w o wydarzeniu z dnia pada
18	Informacja psychologa na temat działań podjętych po zdarzeniu pomiędzy
19	Plan działań wobec oraz innych uczniów o zdarzeniach z dnia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej pedagoga Mirelli Wolskiej-Sydoruk.
20	Szkolne procedury postępowania obszar wychowanie i opieka.

Ujawnione nieprawidłowości:

Opiekę nad uczniami zajmującymi się sprzedażą ciast na dolnym korytarzu mieli sprawować wychowawcy, którzy w tym samym czasie prowadzili obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z planem lekcji. Nauczyciel, świadek zdarzenia nie poinformował nikogo o bójce pomiędzy uczennicami, wrócił do klasy nie podejmując działań.

Wnioski

Dyrektor szkoły nie zapewnił opieki i bezpieczeństwa uczniom znajdującym się przy stanowiskach „ciasteczkowych” w czasie lekcji w dniu 25 listopada 2022r.

Wychowawca klasy postąpił niezgodnie z Procedurą dotyczącą postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia zawartej w Szkolnych procedurach postępowania obszar wychowanie i opieka Szkoła Podstawowa nr 17 oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Szkoła udzieliła pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

Zalecenia:

1. Zapewnić bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole – opiekę nauczycieli przez cały pobyt uczniów w szkole, zgodnie z art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2021, poz. 1762 ze zm.) w powiązaniu z § 2 i §13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020, poz. 1604)
2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli w szczególności w zakresie przestrzegania Procedury dotyczącej postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia zawartej w Szkolnych procedurach postępowania obszar wychowanie i opieka Szkoła Podstawowa nr 17 w Koszalinie w powiązaniu z §40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.: Dz.U.2020.0604)

Protokół sporządzono w dniu **17 stycznia 2023r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
p.o. DYREKTORA Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie mgr Agnieszka Baracz	STARSZY WIZYTATOR Małgorzata Gat
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, dnia 17 stycznia 2023 r.	Koszalin, dnia 17 stycznia 2023 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
p.o. DYREKTORA Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie mgr Agnieszka Baracz	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 17 im. Orła Białego ul. Wańkowicza 11, tel. 94 3451730 5-445 KOSZALIN NIP 669-11-38-393
Koszalin, dnia 17 stycznia 2022r.	

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.